

# **GEBRUIK van de GEMEENTELIJKE SPORTHAL “DE DREEF” in VORSELAAR**

## **REGLEMENT van INWENDIGE ORDE**

### **Hoofdstuk 1 : Algemeenheden**

Art.1 : Iedereen wordt geacht het reglement te kennen.

Art.2 : Sportbeoefenaars en toeschouwers dienen zich te houden aan het reglement en zich te voegen naar de richtlijnen van het personeel.

Art.3 : De gemeentelijke sporthal wordt beheerd door het gemeentebestuur van Vorselaar in samenspraak met de Raad van Bestuur van het Gemeentelijk Sportcentrum.

Art.4 : Het gemeentebestuur is, op advies van de Raad van Bestuur van het Gemeentelijk Sportcentrum, gemachtigd afwijkingen toe te staan op dit reglement van inwendige orde.

### **Hoofdstuk 2 : Aanvragen en verlenen van vergunningen**

Art.5 : Het gebruik van de gemeentelijke sportaccommodaties is slechts toegelaten :

- volgens de algemene bepalingen vastgesteld door het Gemeentebestuur, op advies van de Raad van Bestuur van het Gemeentelijk Sportcentrum
- mits voorafgaande toelating van het College van Burgemeester en Schepenen of van de sportverantwoordelijke/sportfunctionaris
- mits betaling van de vastgestelde vergoedingen vastgelegd in het retributiereglement en volgens de voorziene betalingsmodaliteiten.

De gebruiker zal de Gemeentelijke Sporthal alleen aanwenden voor sportdoeleinden.

Art.6 : Inzake prioriteiten bij toekenning van uren en terreinen wordt verwezen naar het prioriteitenreglement, goedgekeurd door de Raad van Bestuur in zitting van 22 oktober 1998. Bij de aanvraag dienen de verenigingen ervoor te zorgen dat zij voldoende data en uren voorstellen rekening houdend met de mogelijk te spelen uitgestelde en bijkomende wedstrijden en verlengingen.

Art.7 : Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt na advies van de Raad van Bestuur van het Gemeentelijk Sportcentrum, de uren en dagen van openstelling. De sluitingsdagen zullen ieder jaar telkens voor 1 september aan de gebruikers van het sportcentrum bekend gemaakt worden.

Art.8 : Aan de beheerder of vervangend administratieve bediende van de sporthal dient onverwijld bericht gelaten van gelijk welke wijziging aan de uurrooster, het niet gebruiken van de zaal, het staken van de activiteiten en zo meer.

Het niet gebruiken van de zaal sluit echter de betaling van de vergoeding niet uit, tenzij

- 1) in gevallen van overmacht en na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de Raad van Bestuur van het Gemeentelijk Sportcentrum
- 2) men de beheerder of administratieve bediende 2 weken op voorhand verwittigd. Een verrekening zal dan gebeuren op de volgende factuur of op de eindafrekening.

Art.9 : De tijdsduur die wordt toegestaan dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdsduur is begrepen het opstellen en afbreken van de nodige toestellen. De huurder heeft geen enkel recht om aanspraak te maken op enige verlenging om gelijk welke reden. Het personeel kan toelating

verlenen om een aan-gang-zijnde wedstrijd te laten beëindigen.  
De kleedkamers zullen als volgt ter beschikking gesteld worden.

- a) 10 minuten voor de aanvang van de training of les  
30 minuten voor de aanvang van de competitiewedstrijden
- b) 15 minuten na het einde van de training of les  
30 minuten na het einde van de competitiewedstrijden.

Bij overtreding zal het geldig tarief aangerekend worden.

Art.10 : De verhuring van de sporthal impliceert het gebruik van de eigenlijke zaal zelf, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk, de kleedkamers en stortbadinrichtingen, dit alles volgens de tijd in art.9 aangehaald. Hetzelfde geldt voor de beschikbare sportuitrusting en scoreborden in verband met de toegelaten sport- en andere activiteiten. De beheerder of vervangend administratieve bediende is bevoegd omtrent dit alles te oordelen en beslissingen te treffen.

Het gebruik van een geluidsinstallatie dient vooraf aangevraagd te worden aan de beheerder of vervangend administratief bediende, ze mag enkel na toelating gebruikt worden.

Het aanbrengen door de huurder van materiaal van welke aard ook, behoudens reclaimedragers, is enkel toegelaten mits toelating van de beheerder of vervangend administratief bediende en geschiedt op eigen risico. Het personeel zal de huurder bij elke ingebruikneming de kleedkamer en sportvloer aanwijzen die hij geheel of gedeeltelijk zal mogen aanwenden.

De huurder zal geen sleutel van de kleedkamer ontvangen; hij zal de kleedkamer sluiten en zijn waardevolle voorwerpen opbergen in de daarvoor bestemde kastjes. Bij vertrek zal het personeel nagaan of de gebruikte lokalen in behoorlijke staat zijn en of er geen beschadigingen werden aangebracht.

Art. 10 bis: Het aanbrengen door de huurder van reclaimedragers is enkel toegelaten mits toelating van het College van Burgemeester en Schepenen. Ten dieneinde zal er een aanvraag ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen en een modelovereenkomst getekend worden ( zie bijlage). Voor de plaatsbepaling van de reclaimedragers zal de Raad van Bestuur van het Gemeentelijk Sportcentrum om advies gevraagd worden.

Art.11 : De verenigingen en/of personen die toelating hebben bekomen om van de sporthal gebruik te maken, zijn verantwoordelijk voor iedere schade die door hun leden of henzelf werd veroorzaakt.

Bij wedstrijden zijn ze tevens verantwoordelijk voor de schade, toegebracht door de op bezoek zijnde vereniging en haar leden, alsmede door de eventueel toegelaten toeschouwers.

De toegebrachte schade dient onmiddellijk aan het personeel gemeld. De herstellingskosten zullen op het eerste verzoek moeten vereffend worden.

Art.12 : Het College van Burgemeester en Schepenen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het gebruik der toegestane lokalen of uitrustingen. Het College van Burgemeester en Schepenen kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportplunjes, spelersmateriaal e.a. ook niet nu de gelegenheid gegeven wordt om voorwerpen van waarde in de daarvoor bestemde kastjes op te bergen.

Art.13 : Het Gemeentebestuur blijft ten allen tijde bevoegd om tussentijds te beschikken over de sporthal voor het inrichten of laten inrichten van manifestaties. Zij zal hiervoor advies vragen bij de Raad van Bestuur van het Gemeentelijk Sportcentrum.

Als organisaties uitzonderlijk over de sporthal wensen te beschikken voor een bijzondere manifestatie, dan dienen zij daarvoor minimum acht weken vooraf schriftelijke een aanvraag in te dienen bij het Gemeentebestuur. Die zal in samenspraak met de Raad van Bestuur van het Gemeentelijk Sportcentrum de vraag binnen de kortst mogelijke tijd evalueren en de mogelijkheden onderzoeken.

### **Hoofdstuk 3 : Gebruik van de sporthal**

Art.14 : Bij het gebruik van de sporthal dienen volgende voorwaarden in acht genomen te worden.

- a) het betreden van de vloer is uitsluitend toegestaan met pantoffels (het vuil van schoeisel, dat buiten gedragen wordt, schaadt en bevuilt de sportvloer onnodig. Iedereen die de sportvloer betreedt doet dit enkel met ter plaatse omgewisselde pantoffels), met aangepaste zolen (deze mogen geen strepen nalaten op de sportvloer).
- b) de toestellen en materialen mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn. De huurder kan zijn eigen materiaal gebruiken mits toelating van de beheerder of de vervangend administratief bediende. Voor deze materialen draagt de huurder zelf alle verantwoordelijkheid. De huurder zal zorg dragen voor eigen ballenmateriaal.
- c) de bij het personeel geleende materialen moeten terstond na het beëindigen van het gebruik aldaar worden terugbezorgd.
- d) de aanwending van magnesiumpoeder bij gebruik van toestellen is toegestaan mits na afloop zowel de toestellen als de vloer van het poeder zijn gereinigd.
- e) onder leiding van het personeel, plaatsen de gebruikers de toestellen en ruimen ze terug op binnen de vastgestelde verhuurtijd.
- f) de verkoop en gebruik van consumpties, alcohol enz. buiten de cafetaria zijn niet toegestaan. Enkel het College van Burgemeester en Schepenen is gerechtigd consumpties te verkopen of te verstrekken of hiervoor aan derden toelating te geven en de voorwaarden te bepalen in overleg met de Raad van Bestuur van het Gemeentelijk Sportcentrum.
- g) de gebruikte ruimten moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten. Papier en afval moeten in de daartoe bestemde afvalbakken worden gedeponeerd. De gebruiker kan beschikken over poetsgerief.
- h) de spelers/ toeschouwers dienen via de deur van zaal 1 naar de sportvloer te gaan.

Art.15 : Het is strikt verboden :

- a) kennisgevingen, affiches of aankondigingen van welke aard ook aan te brengen op andere dan hiervoor voorziene plaatsen
- b) wijzigingen aan te brengen in de regeling van verwarming of verlichting van de sporthal en andere bedieningsschakelaars in of uit te schakelen
- c) de sporthal onder te verhuren of in gebruik te geven aan derden
- d) les te geven buiten verenigingsverband of schoolverband
- e) de technische ruimte en de toezichtsruimte te betreden
- f) gebruik te maken van de mini-trampoline, buiten klas- of clubverband
- g) het gordijn tussen polyzaal en cafetaria te sluiten, indien er geen verantwoordelijke in de polyzaal aanwezig is.

Art.16 : Wanneer er in de sporthal wedstrijden worden georganiseerd is de organiserende vereniging gedurende de haar toegewezen tijden verplicht te zorgen voor

- minstens één kaartenverkoper(ster)
- één controleur voor het afscheuren der controlestrookjes
- één controleur voor rust en orde op de tribunes en gaanderij
- één controleur voor rust en orde in de kleedkamer(s).

Art.17 : De huurder is gehouden tot betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten e.d.Enkel de kosten voor de billijke vergoeding worden door het gemeentebestuur gedragen door betaling van een jaartarief basistarief.

Art.18 : De huurder zal de gepaste maatregelen treffen opdat zijn leden tijdens hun aanwezigheid in de sporthal of een van haar afhankelijkheden zich steeds welvoeglijk gedragen. Onbetamelijk gedrag en onzedelijke kledij zullen niet geduld worden.

Uit de sporthal dienen geweigerd te worden

- a) personen die aanstoot geven de orde te verstoren en/of de veiligheid van zichzelf en/of

anderen in gevaar te brengen

b) personen die handelen in strijd met één of meer voorwaarden, dan wel de aanwijzingen van het personeel niet opvolgen

c) personen die, kennelijk onder invloed zijn van drank, zelfs indien ze op welke wijze ook een toegangsbewijs hebben bekomen.

Art.19 : Het personeel van de sporthal heeft ten alle tijde het recht toezicht uit te oefenen in de kleedkamer(s) of andere afhankelijkheden van de sporthal.

Zij hebben tevens het recht uit het gebouw te verwijderen door tussenkomst van de politie, de personen die zich onbetamelijk of onzedig gedragen of hun bevelen niet opvolgen. Het College van Burgemeester en Schepenen kan een toegangsverbod voor een bepaalde periode ten overstaan van deze personen of verenigingen opleggen.

Art.20 : Het is in de gebouwen verboden te roken buiten de cafetaria en het regielokaal.

Het is verboden feestjes te bouwen in de kleedkamers en/of drank te nuttigen in de sportzalen (enkel plastic flessen zijn toegestaan bij competitie).

#### **Hoofdstuk 4 : Toegang tot de sporthal**

Art.21 : De gebruikers mogen de sporthal enkel betreden en verlaten langs de officiële ingangen, die voor het publiek opengesteld zijn.

Auto's worden buiten het sportcentrum geplaatst, moto's en motorfietsen worden op de motoparking geplaatst, fietsen in de fietsenstallingen.

Art.22 : Kinderen beneden de 10 jaar, niet begeleid, worden niet toegelaten tenzij als deelnemers aan sportmanifestaties in club- of ploegverband.

Art.23 : Dieren hebben geen toegang in de sportinstellingen.

Art.24 : De sportzalen mogen door leden van de verenigingen niet betreden worden alvorens een leider of bestuurslid aanwezig is.

Art.25 : De leden van het Gemeentebestuur, van de Raad van Bestuur van het Gemeentelijk Sportcentrum en de door hun aangewezen personen hebben, in het kader van hun beheersfunctie, vrije toegang tot de sporthal en de daarbij horende ruimten, en dit binnen de normale werk- of openingsuren.

#### **Hoofdstuk 5 : Orde en ordehandhaving**

Art.26 : De sporthal en de daarbij horende installaties dienen na gebruik ordelijk en in goede staat te worden opgeleverd.

Art.27 : Het complex wordt geopend en gesloten door het personeel.

De gebruiker is verplicht de aanwijzingen van het personeel op te volgen en alle bijzonderheden aan hem of haar te melden.

Art.28 : Alle facturen, boeten e.d. dienen betaald te worden binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Art.29 : In noodsituaties dienen strikt de onderrichtingen van het personeel te worden opgevolgd. Bij brand, normaal gemeld door een geluidssignaal, dienen de accommodaties ordelijk en zo snel mogelijk te worden ontruimd.

## **Hoofdstuk 6 : Ongevallen, Ongevallenverzekeringen en beschadigingen**

Art.30 : De huurder is aansprakelijk voor alle schade, hoe ook veroorzaakt, welke direct of indirect verband houdt met het abnormaal gebruik van de installaties.

Art.31 : Voor elke beschadiging of abnormale besmeuring, aangebracht aan de zaal of de installaties, zal het Gemeentebestuur de normale schadevergoeding van de huurder of hun verantwoordelijke eisen, en indien nodig daartoe rechtsvorderingen instellen.

Art.32 : De huurder(s) zijn verplicht de nodige maatregelen te nemen ter voorkoming van elk ongeval, beschadiging of verkeerd gebruik.

Art.33 : De huurder(s) zijn verplicht bij een eventueel ongeval de nodige hulp te bieden. Verenigingen dienen steeds hun verzorgingsmateriaal met zich mee te dragen.

Art.34 : Voor elke huurder moet op het ogenblik van gebruik een aansprakelijkheidsverzekering bij een erkende verzekeringsmaatschappij onderschreven zijn, waarvan de geldigheidsduur niet is overschreden.

<b>HUISHOUELIJK REGLEMENT</b> <b>ter aanvulling van het reglement van inwendige orde</b>
---

Artikel 1 : Sluitingsdagen sporthal (art. 7 I.O.)

Voor ieder seizoen ontvangt de gebruiker een lijst met sluitingsdagen van het sportcentrum. Tijdens deze sluitingsdagen kan er geen enkele activiteit plaatshebben. De gebruiker dient hiermee rekening te houden voor zijn trainingen, wedstrijden, kalenders, e.d. Uitzonderingen kunnen mits aanvraag toegestaan worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 2 : Verhuring sporthal (art. 10 I.O.)

De verhuring van de sporthal kan als volgt gebeuren.

a) contractuele verhuring

- jaarlijks worden alle aanvragen voor het nieuwe seizoen (van 1 augustus tot 30 juni van het volgende jaar) voor 20 mei binnen geleverd.
- de aanvragen zullen behandeld worden via het prioriteitenreglement en de week- en veldverdeling.
- de gebruiker kiest zelf wanneer hij de rekening wenst te betalen:
  - \* volledig voor 31 oktober, zodat hij een korting krijgt van 20 % indien hij minimum 40 uren huurt.
  - \* volledig voor 31 oktober, ook al krijgt hij geen korting
  - \* halfjaarlijks (januari en juni), zodat de korting vervalst.
- de afrekening van de bijkomende en afgebelde uren wordt eind juli gemaakt en moet betaald worden binnen de 30 dagen.
- de verhuring gebeurt enkel door de beheerder of de vervangende administratieve bediende.

b) sporadische verhuring

- de sporadische verhuring kan schriftelijk of telefonisch aangevraagd worden bij de beheerder of de vervangende administratieve bediende
- de uren worden voorbehouden mits directe betaling.

c) verhuring ter plaatse

- het personeel kan (binnen zijn diensturen) onmiddellijk mits directe betaling gebruik laten maken van de sporthal, voor zover er nog speelruimte vrij is.

Artikel 3 : Wijziging uurrooster, niet gebruiken van de zaal (art. 8. I.O.)

- Alle contractuele uren vastgelegd voor het komende seizoen (1 augustus - 30 juni volgend jaar) kunnen enkel in de maand september bij wijze van proef gewijzigd worden binnen de mogelijkheden.
- Vanaf 1 oktober worden ALLE contractuele uren aangerekend, zelfs bij niet gebruik ervan, tenzij 1) in gevallen van overmacht en na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de Raad van Bestuur van het Gemeentelijk Sportcentrum. 2) men de beheerder of administratief bediende 2 weken op voorhand verwittigd heeft. Een verrekening zal dan gebeuren op de volgende factuur of op de eindafrekening.
- Er mag door de clubs ter plaatse geen enkele wijziging aangebracht worden in de dagverdeling.
- Iedere wijziging moet schriftelijk doorgegeven worden aan de beheerder of vervangende administratieve bediende, minstens twee weken op voorhand, welke de wijziging onderzoekt en zijn beslissing mededeelt.
- De verhuurder is niet verantwoordelijk voor wijzigingen of vergissingen van kalenderwedstrijden opgesteld door de verschillende bonden.
- Bij dubbele verhuring wordt voorrang verleend aan de hoogst spelende competitieclubs.

#### Artikel 4 : Schade aan de sporthal (art. 11 I.O.)

Volgende richtlijnen zullen door de beheerder of vervangende administratieve bediende en het personeel toegepast worden :

- de vernielers op heterdaad betrappen en via getuigen een vaststelling doen
- bij vaststelling de schade zo vlug mogelijk doorgeven hetzij mondeling, hetzij na een verslag
- de verantwoordelijke in groepsverband mede een vaststelling laten doen d.w.z.
  - voor de scholen : de pedagogisch verantwoordelijken
  - voor de clubs : een bestuursverantwoordelijke, een andere speler, de scheidsrechter, een toevallige bezoeker.
- de schade bepalen door een eventuele hersteller via een bestek of herstellingsfactuur ofwel de aankoopprijs achterhalen. Wanneer beiden niet voorhanden zijn zal de kostprijs van 1.000 fr forfaitair aangerekend worden.
- de verantwoordelijke zal een regeling tot schadevergoeding ontvangen. Deze moet betaald worden binnen de 30 dagen.

Bij nalatigheid kan door het College van Burgemeester en Schepenen de toegang tot de sporthal ingetrokken worden.