

## SUBSIDIEREGLEMENT OPVOEDINGSONDERSTEUNING VORSELAAR.

### 1. Algemene bepalingen en doelstellingen.

Het OCMW Vorselaar heeft vanaf het jaar 2009 subsidiemogelijkheden voorzien voor verenigingen – groepen die binnen de gemeente activiteiten ontwikkelen die in het teken staan van opvoedingsondersteuning. Bijkomende en vernieuwende initiatieven worden beoogd.

De toekenning van de subsidie wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW beoordeeld op basis van dit reglement.

De al dan niet toekenning hangt, buiten de nader gestelde voorwaarden, eveneens af van het al dan niet nog voorhanden zijn van krediet.

### 2. In aanmerking komende groepen.

Zowel georganiseerde verenigingen als meer informele groepen komen in aanmerking voor het verkrijgen van een subsidie in het kader van opvoedingsondersteuning.

Belangrijkste beoordelingscriteria in de toekenning is de organisatie van een activiteit die kadert binnen opvoedingsondersteuning.

Noch de aanvrager, noch de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd mag kaderen binnen beroeps – winst – of handelsdoeleinden.

### 3. Opvoedingsondersteuning – definitie en activiteiten.

Onder opvoedingsondersteuning wordt verstaan:

Laagdrempelige ondersteuning van ouders, professionelen en vrijwilligers bij de opvoeding van hun kinderen of deze die ze onder hun hoede hebben.

Activiteiten die de persoonlijke ontwikkeling van het kind zelf bevorderen, vallen niet onder de definitie van opvoedingsondersteuning. Zij komen derhalve niet in aanmerking voor deze subsidiering.

Laagdrempelige ondersteuning houdt in dat de activiteit wordt opengesteld voor alle bevolkingsgroepen binnen de gemeente. De activiteit staat bijgevolg open voor iedereen, ongeacht het lidmaatschap aan de organiserende vereniging of groep.

Activiteiten die kunnen worden georganiseerd in het kader van opvoedingsondersteuning:

- voorlichtingsactiviteit: o.a. uitnodiging spreker, organiseren film, drugspreventie, omgaan met pesten, ...
- vormingsactiviteit: o.a. gezonde voeding, EHBO, positief opvoeden, oudercursussen (vb van Triple P), ...

Activiteiten die NIET kunnen worden georganiseerd in het kader van opvoedingsondersteuning:

Kinderyoga, Peuter – en babyzwemmen, Kooklessen, Kleuterturnen – en dansen, ...

Deze lijsten zijn geen beperkte opsomming van mogelijkheden. Iedere aanvraag wordt afzonderlijk beoordeeld waarbij de beslissing wordt gemotiveerd.

De aanvrager maakt de activiteit voldoende kenbaar aan de Vorselaarse bevolking. Dit kan o.m. zijn door een combinatie van publicatie in de Info Vorselaar met publicatie web – site van de gemeente Vorselaar, folders, flyers, bekendmaking via eigen kanalen, ...

Publicatie via de Info Vorselaar is, in ieder geval, aangewezen.

#### 4. Te bekomen subsidie.

De tussenkomst vanuit het OCMW in de nettokosten van de te organiseren activiteit bedraagt maximum 50% per activiteit.

Per activiteit wordt niet meer uitgekeerd dan € 100,00.

Activiteiten die over meerdere dagen gespreid worden, worden als één activiteit beschouwd.

De subsidies kunnen enkel ten belope van het voorziene budget worden uitgekeerd.

Wat betreft de activiteiten, waarvoor reeds via andere subsidiekanalen (vb cultuur – sportdienst van Vorselaar) subsidies werden verkregen, komen deze niet meer in aanmerking voor een subsidie opvoedingsondersteuning.

#### 5. Procedure tot het aanvragen van subsidie:

De aanvraag tot subsidie wordt voor 15 november van het lopende jaar, waarin de betrokken activiteiten hebben plaatsgevonden of nog moeten plaatsvinden, bij het OCMW ingediend.

In deze aanvraag dienen alle activiteiten, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te worden opgesomd en kort omschreven. Het OCMW Vorselaar stelt hiertoe een aanvraagformulier ter beschikking.

Als bijlage bij de aanvraag dienen alle bewijsstukken, die de aanvraag kunnen staven, te worden gevoegd. Bijvoorbeeld: factuur, folder, ...

De beoordeling van de subsidieaanvraag wordt vervolgens voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW. Voorafgaandelijk aan deze beslissing zal advies worden gevraagd aan de kerngroep van het Welzijnsplatform. Dit advies is niet bindend.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist over de al dan niet toekenning van de subsidie en over de grootte van het bedrag.

De beslissing wordt gemotiveerd en binnen de 8 dagen ter kennis gebracht van de aanvrager.

Bij de bepaling van de grootte van de subsidie zal o.m. rekening worden gehouden met het aantal aanvragen, de inhoud van de activiteiten, het aantal ingediende activiteiten per groep, het voorhanden zijnde subsidiebedrag.

#### 6. Uitbetaling subsidie.

Het toegekende subsidiebedrag zal in de loop van de laatste 2 weken van december van het lopende jaar van de aanvraag worden uitbetaald

#### 7. Evaluatie.

Het huidig subsidiereglement wordt jaarlijks geëvalueerd en zonodig bijgestuurd en aangepast.

#### 8. Inwerkingtreding.

Het subsidiereglement werd goedgekeurd in de OCMW raad van 3 februari 2009, gewijzigd bij raadsbeslissing van 5 januari 2010.

## AANVRAAGFORMULIER

### TOT HET BEKOMEN VAN SUBSIDIE IN HET KADER VAN OPVOEDINGSONDERSTEUNING.

Werkingsjaar 20.....

Naam aanvrager	
Contactpersoon	
Adres	
Commerciële activiteit	ja / neen
Telefoon	
GSM	
E - mail	
Fax	
Rekeningnummer	

Opsomming van de georganiseerde activiteiten:

<b>Activiteit &amp; korte omschrijving</b>	<b>Datum van organisatie</b>	<b>Kostprijs</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Deelnemeprijs per deelnemer + aantal deelnemers</b>
..... ..... ..... ..... .....	..... .....	.....	.....	..... .....
..... ..... ..... ..... .....	..... .....	.....	.....	..... .....

..... ..... ..... ..... .....	..... .....	.....	.....	..... .....
..... ..... ..... ..... .....	..... .....	.....	.....	..... .....
..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... .....	.....	..... ..... ..... .....
..... ..... ..... ..... .....	..... .....	.....	.....	..... .....
..... ..... ..... ..... .....	..... .....	.....	.....	..... .....
..... ..... ..... ..... .....	..... .....	.....	.....	..... .....
..... ..... ..... ..... .....	..... .....	.....	.....	..... .....

Wijze van bekendmaking:

.....  
.....

Bewijsstukken:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ingediend op het OCMW Vorselaar op .....20.....

Ondertekend door de aanvrager,  
Dhr. / Mevr.