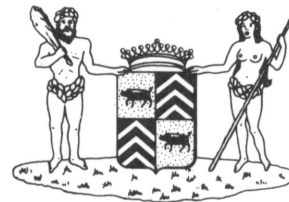


Aanvraagformulier fuiven en evenementen

Met dit formulier vraagt u de toestemming voor de organisatie van een fuif of evenement.



1. GEGEVENS AANVRAGER

organisatie naam van de organisatie
indien rechtspersoon (vb nv, bvba, vzw, ... duid ook aan over welke vorm het gaat)
naam
adres maatschappelijke zetel
adres exploitatiezetel
btw-nummer
contactpersoon voornaam en naam
adres, postnr, gemeente
geboortedatum
tel / gsm /

2. GEGEVENS EVENEMENT

naam evenement datum
doel
doelgroep verwacht aantal bezoekers
start voorbereidingenuur start evenementuur
Naam DJ, Discobar

3. GEGEVENS PLAATS VAN HET EVENEMENT

het evenement vindt plaats in een besloten plaats
 in open lucht of een tent
naam van de zaal / locatie
adres
capaciteit
uitbater van de zaal / voornaam en naam
eigenaar van de adres, postnr, gemeente
locatie geboortedatum
tel / gsm /
fax / mail /

4. GEGEVENS CONTACTPERSONEN TIJDENS HET EVENEMENT

Indien nodig moeten wij de avond zelf enkele mensen spreken. Met de juiste contactgegevens kunnen we veel tijd winnen.

contactpersonen	algemeen	muziek
voornaam en naam
adres
postnr en gemeente
geboortedatum
tel / gsm / /



contactpersonen	drank	veiligheid
voornaam en naam
adres
postnr en gemeente
geboortedatum
tel / gsm / /

5. GELUIDSNORM

Een afwijking op de geluidsnorm kunt u alleen aanvragen bij fuiven of evenementen die in open lucht of in een tent plaatsvinden.

- Wij gebruiken een eigen geluidsbeugrenzer. Het attest van de ijking zit bij deze aanvraag.
 Wij wensen gebruik te maken van de geluidsbeugrenzer ter beschikking gesteld door de gemeente.

6. VEILIGHEID

Voorziet u een beveiligingsdienst?

- neen ja vrijwilligers uit eigen vereniging (voeg een lijst bij met naam, adres en geboortedatum van de vrijwilligers die de beveiliging verzorgen)
 erkende bewakingsdienst
naam
- adres
- erkenningsnummer
- verantwoordelijke ter plaatse

7. STERKE DRANK

In het college van 14/2/2006 is er besloten dat het verkopen van sterke drank in de gemeente Vorselaar niet wordt toegestaan.

8. BIJLAGEN

Uw aanvraag is pas volledig als de vereiste bijlagen erbij zijn.

- Ondertekend exemplaar van de gedragscode.
 Attest ijking en keuring van de geluidsbeugrenzer (als u een eigen geluidsbeugrenzer gebruikt).
 Attest of kopie verzekering voor het evenement.
 Attest stormbestendigheid van de tent of verzekeringsattest.
 Andere:

9. ONDERTEKENING

Naam	Datum
Handtekening

10. HOE VERDER MET DIT FORMULIER

Bezorg dit formulier aan de gemeente. Dit formulier kun je afgeven aan het secretariaat van het gemeentehuis.

De gemeentediensten behandelen uw aanvraag en bezorgen u de beslissing van de burgemeester. U kunt bij hen ook terecht met uw vragen. De diensten brengen ook de politie en de brandweer op de hoogte van uw evenement

Denk er aan ook tijdig uw uitleenmateriaal of eventueel de toestemming voor inname van de openbare weg aan te vragen! Zie laatste bladzijde!



Gedragcode

Deze gedragscode is een bijlage bij het aanvraagformulier fuiven en evenementen.

GOED NABUURSCHAP

De organisator verbindt zich om alle mogelijke voorzorgen te treffen om het bezoek aan het evenement in harmonie met de omgeving te laten verlopen door:

- de bezoekers bij het toekomen en verlaten van het evenement te wijzen op het respect voor andermans eigendom en de rust van de bewoners in de buurt.
- voor aanvang de buurt te informeren over het evenement

HYGIËNE EN VEILIGHEID

De organisator treft de gepaste voorzieningen inzake de algemene netheid van locatie van het evenement. De veiligheid van de bezoekers en de medewerkers aan het evenement moet gewaarborgd zijn. In het bijzonder dienen maatregelen inzake brandveiligheid getroffen te worden.

DISCRIMINATIE EN RACISME

De exploitant waarborgt de toegang voor elke bezoeker zonder onderscheid te maken naar ras, huidkleur, afstamming, afkomst of nationaliteit. Hij zorgt ervoor dat elke bezoeker met menselijke waardigheid behandeld wordt.

GEWELD EN VANDALISME

De exploitant waarborgt de fysieke integriteit van de bezoekers en de veiligheid van hun eigendommen (voertuigen, bagage,...) door maatregelen te nemen ter voorkoming van geweld en vandalisme.

DRUGS- EN ALCOHOLGEBRUIK

De organisator zorgt ervoor dat hij en zijn medewerkers aan het evenement zich niet inlaten met drug - en overmatig alcoholgebruik voor en tijdens hun activiteiten op het evenement. De organisator wijst de bezoekers op deze gedragsregel en maakt zijn medewerkers gevoelig voor dit item door hen de onregelmatigheden te laten melden en de bezoekers op expliciete wijze duidelijk te maken over het engagement hieromtrent.

ONDERTEKENING

Schrijf de formule 'gelezen en goedgekeurd', schrijf uw naam en de datum en plaats uw handtekening.

.....
Naam

..... Datum

.....
Handtekening

HOE VERDER MET DEZE BIJLAGE?

Voeg deze bijlage bij uw aanvraag en bezorg ze aan het gemeentebestuur, dienst bevolking



Gebruik van de openbare weg

Het gebruik van de openbare weg dient apart te worden aangevraagd met dit formulier.

Gebruik van de openbare weg:

- Het evenement vindt plaats op de openbare weg
- Het evenement vindt gedeeltelijk plaats op de openbare weg

Volgende straten dienen tijdelijk worden afgesloten:

Van / / (begindatum),u (beginuur)

Tot / / (einddatum),u (einduur)

Benodigd materiaal

Dat je van de gemeente wil huren, bv. naderhekken, ...

