

## RETRIBUTIEREGLEMENT BUURTHUIS

### ARTIKEL 1





Met ingang van 01 september 2016 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie geheven voor het gebruik van het gemeentelijk gebouw 'Buurthuis Oostakker'.

### ARTIKEL 2

Dit retributiereglement bepaalt wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is, hoeveel de retributie bedraagt en op welke manier deze betaald moet worden. De prijzen worden vermeld in euro. Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locatie of het materiaal worden bepaald in het respectievelijke huishoudelijk reglement.

### ARTIKEL 3 : GEBRUIKERS

Gebruikers worden ingedeeld onder een van de volgende categorieën:

Basistarief	<ul style="list-style-type: none"> <li> door de gemeente Vorselaar erkende verenigingen en de gemeentelijke adviesraden van Vorselaar</li> </ul>
Tarief A	<ul style="list-style-type: none"> <li> door de gemeente Vorselaar erkende verenigingen op uren dat zij zich inzetten voor senioren, personen met een handicap/beperking of mensen in armoede of op uren waarop ze uitsluitend werken met jeugd (-18 jaar),</li> <li> scholen/onderwijsinstellingen op het grondgebied van gemeente Vorselaar</li> </ul>
Vrijgesteld	<ul style="list-style-type: none"> <li> de gemeente en het OCMW van Vorselaar</li> </ul>

### ARTIKEL 4 : PRIJS

#### 4.1 RETRIBUTIE

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het lokaal.

	Basistarief	Tarief A	Tarief B
Buurthuis per begonnen gebruiksuur	3,00	1,50	n.v.t.
Keuken	7,50	3,50	n.v.t.

De gebruiker betaalt zelf alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten e.d.

#### 4.2 WAARBORG

De gebruiker zal, bij de eerste reservatie, een waarborg van 90,00 € storten op de rekening van het gemeentebestuur. Het storten van de waarborg is een absolute voorwaarde tot het verkrijgen van de sleutel van het te gebruiken lokaal.

Tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de gebruiker om de waarborg terug te storten, blijft de waarborg bewaard op de rekening van het gemeentebestuur voor verder toekomstig gebruik.

#### 4.3 SCHADE EN VERLIES

De gebruiker draagt zorg voor de infrastructuur. Hij is verantwoordelijk voor het verlies van een sleutel of materiaal en voor de schade aan het lokaal en de inrichting aangebracht door hemzelf, zijn aangestelden en door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit.

Bij beschadiging zal een schadeloosstelling gevraagd worden, ter waarde van de effectieve schade vermeerderd met een administratieve kost volgens het toepasselijk retributiereglement. Hiervoor wordt een factuur opgemaakt. Wanneer deze factuur niet tijdig betaald is, wordt de betaalde waarborg hiervoor aangesproken. Dit heeft als logisch gevolg dat zowel het gebruiksrecht op het lokaal als de openstaande reservaties opgeschort worden tot aan het openstaande saldo voldaan is.

Volgende bedragen zullen aangerekend worden bij elk beschadigd, gebroken of verloren item:

	Basistarief
Per glas:	0,70 euro
Per bord:	2,30 euro
Per koffietas 0,2l :	1,00 euro
Per theetas 0,3l :	2,00 euro
Per ondertas:	0,65 euro
Per onderdeel van het bestek:	1,00 euro
Per melk-of suikerpot:	4,00 euro
Per koffiepot:	12,50 euro
Per kookpot:	60,00 euro
Forfait voor schoonmaak:	90,00 euro
Verlies van de ter beschikking gestelde sleutel:	90,00 euro

De inventaris wordt wekelijks nageteld door het gemeentelijk poetspersoneel.

## ARTIKEL 5 : PROCEDURES

### 5.1 RESERVEREN EN ANNULEREN

De aanvraagmodaliteiten en verhuurmodaliteiten worden geregeld door middel van een huishoudelijk reglement dat bij dit retributiereglement hoort. Indien de aanvraag niet tijdig en conform het huishoudelijk reglement geannuleerd wordt, blijft de retributie verschuldigd.

- 🌿 14 dagen of meer dan 14 dagen voor de activiteit: geen kosten
- 🌿 7 dagen of meer dan 7 dagen voor de activiteit: 50 % van het gebruikstarief
- 🌿 minder dan 7 dagen voor de activiteit: 100 % van het gebruikstarief

### 5.2 BETALINGSWIJZE

De retributie wordt inbaar na geleverde prestatie. Er zal hiervoor een factuur opgesteld worden. De inning gebeurt bij voorkeur door middel van een storting. Bij niet betaling geldt het retributiereglement op administratieve dienstverlening en wordt de overeenkomst beëindigd, u kan geen lokalen meer huren tot de openstaande facturen betaald zijn.

Indien een vereniging op regelmatige basis van de infrastructuur gebruik wenst te maken, dient zij om de drie maanden de retributie af te rekenen van de maanden die verstreken zijn.

### 5.3 ADRESWIJZIGING

Wijziging van het facturatieadres moet onmiddellijk schriftelijk of elektronisch worden meegedeeld.

### 5.4 SLOTBEPALINGEN

Alle zaken, die in dit reglement niet geregeld zijn, alsook eventuele geschillen, worden geregeld door het college van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Vorselaar. Door gebruik te maken van de lokalen van de gemeente Vorselaar aanvaardt en erkent de lener alle bepalingen uit het retributie- en bijhorende huishoudelijk reglement. Deze documenten staan ter beschikking op de gemeentelijke website.

De tarieven in dit reglement treden in werking op 01 september 2016.

De prijs is herzienbaar bij beslissing van de gemeenteraad. De prijsverhoging of -verlaging is van toepassing op reservaties na datum van deze gemeenteraadsbeslissing.

