

Verslag aan provincie – gemeenteraad van 06 maart 2017

OPENBARE ZITTING

01. Goedkeuring verslag vorige vergadering

De gemeenteraad van Vorselaar,

Keurt eenparig het verslag van de raadszitting van 30 januari 2017 goed.

02. Kennisname verslagen intercommunales

De gemeenteraad van Vorselaar,

Neemt kennis van

Artikel 1

Onderstaande verslagen van de volgende vergaderingen:

- Verslag raad van bestuur van 13 september 2016 van FINEG nv
- Verslag Regionaal Bestuurscomité West van 01 december 2016 van IVEKA
- Verslag directiecomité van 05 december 2016 van IVEG
- Verslag directiecomité van 19 december 2016 van IVEG
- Verslag raad van bestuur van 21 december 2016 van IVEG
- Verslag buitengewone algemene vergadering van 21 december 2016 van IVEG
- Verslag buitengewone algemene vergadering van 20 december 2016 van IOK Afvalbeheer
- Verslag buitengewone algemene vergadering van 20 december 2016 van IOK

03. Kerkfabriek: advies jaarrekening 2016

De gemeenteraad van Vorselaar,

Besluit unaniem

Artikel 1

Verleent eenparig gunstig advies aan de door de Kerkfabriek Sint-Pieter te Vorselaar op 09 januari 2016 afgesloten rekening voor het dienstjaar 2016 en sluitend met volgende balans:

Exploitatie 2016

Exploitatieoverschot	22 326,66
+ Exploitatietoelage	0,00
+ Exploitatieontvangsten	176 964,28

- Exploitatieuitgaven	-171 170,98
- Overboekingen	
Totaal exploitatieresultaat 2016	28 119,96

Investerings 2016

Investeringsoverschot / tekort	0,00
+ Investeringsontvangsten	103 180,00
- Investeringsuitgaven	-103 180,00
- Overboekingen	0,00
Totaal investeringsresultaat 2016	0,00

04. Rapportering van de financieel beheerder over 2016

De gemeenteraad,

Besluit unaniem

Artikel 1

Kennis te nemen van de rapportering van de financieel beheerder over de werking van 2016.

05. Verhuren perceel grond op locatie gemeentelijke werkhallen (De Veertien Kapellekens) voor plaatsen apparatuur telecommunicatie en randapparatuur Goedkeuring huurovereenkomst

De Gemeenteraad van Vorselaar

Besluit unaniem

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het voorstel van Proximus N.V. om een perceeltje grond met een oppervlakte van ongeveer 45m², gelegen aan de gemeentelijke werkhallen Molenbaan 2B, kadastraal gekend sectie C deel van nummer 469b, te huren van de gemeente Vorselaar voor een bedrag van 4.000€ jaarlijks, aan te passen aan de schommelingen van het gezondheidsindexcijfer.

Artikel 2

De jaarlijkse huurprijs dient door de huurder op de rekeningnummer BE77 0910 0011 7742 bij Belfius op naam van Gemeente Vorselaar met vermelding 'Huur grond werkhallen Proximus' gestort te worden. De huur gaat in de op de eerste dag van de maand waarop de initiële opbouw van de installaties start.

06. Kamerreglement Goedkeuring technische wijziging

**De gemeenteraad van Vorselaar,
Besluit** unaniem

Artikel 1

De tweede alinea van artikel 3 en het tweede gedachtestreepje van artikel 4 in verband met de stukken die een aanvraag voor een uitbating moet bevatten, van het gemeenteraadsbesluit van 4 april 2016 houdende goedkeuring van het kamerreglement worden gewijzigd (aangevuld) als volgt:

Artikel 3

Deze bepaling geldt onverminderd de stedenbouwkundige vergunnings- en of meldingsplichten, bepaald in of krachtens de VCRO en de omgevingsvergunningsplichten voor stedenbouwkundige handelingen volgens het omgevingsvergunningsdecreet.

Artikel 4

- een afschrift van de goedgekeurde stedenbouwkundige vergunning, de omgevingsvergunning of van de beslissing tot opname in het vergunningenregister.

Artikel 2

Het gemeenteraadsbesluit van 4 april 2016 houdende goedkeuring van het kamerreglement worden gewijzigd (aangevuld) als volgt:

Artikel 3/1

Binnen hetzelfde gebouw wordt enkel een uitbatingsvergunning verleend voor hetzij kamers bestemd voor het verblijf van niet-studenten, hetzij voor kamers bestemd voor het verblijf van studenten.

07. Reglement en belasting op leegstand van gebouwen en woningen Goedkeuring

De gemeenteraad van Vorselaar,

Besluit met 14 stemmen voor en 4 onthoudingen (Ludo Adriaenssen, Luc Lauwereys, Mia Mesens en Bart Geukens, CD&V)

Enig artikel

Het gewijzigde gemeentelijk reglement en belasting op leegstand van gebouwen en woningen goed te keuren als volgt:

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities

§1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° Administratie: de gemeentelijke of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur belast wordt met de opmaak en de opbouw van het leegstandsregister;
- 2° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- 3° Eengezinswoning: elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden;
- 4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- 5° Kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;
- 6° Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan 50% of meer van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de VCRO, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning of omgevingsvergunning of meldingsakte volgens het omgevingsvergunningsdecreet. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van

bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloop van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1^{ste} lid;

- 7° Leegstaande woning: een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;

In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien de woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1^{ste} lid;

- 8° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

- 9° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

2. HET GEMEENTELIJK LEEGSTANDSREGISTER

Artikel 2: Wijze van inventarisatie

§1. De administratie maakt een leegstandsregister van leegstaande woningen en gebouwen.

§2. De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning op basis van volgende indicaties:

- 1° het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- 2° de afwezigheid van een bewijs van gebruik als tweede verblijf met woonstonderzoek van de politie en/of bewijs van betaling belasting op tweede verblijf;
- 3° het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- 4° de aanwezigheid van een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar afgesloten is;

- 5° de aanwezigheid van een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar afgesloten is;
- 6° de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
- 7° een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- 8° de onmogelijkheid om de woning of het gebouw te betreden, bv. door een geblokkeerde toegang;
- 9° verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw;
- 10° geblindeerde (bv. dichtgeplakt, dicht geschilderd), dichtgemaakte (bv. dichtgetimmerd, gemetseld) of gesupprimeerde raamopeningen;
- 11° de winddichtheid van de woning of het gebouw is niet gewaarborgd (bv. belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden);
- 12° de waterdichtheid van de woning of het gebouw is niet gegarandeerd: zeer zware infiltraties via dak/gevel(s)
- 13° onafgewerkte ruwbouw;
- 14° ernstige inpandige vernielingen: de woning of het gebouw is deels vernield of gesloopt;
- 15° het langdurig aanbieden van de woning of het gebouw als 'te huur' of 'te koop';
- 16° rolluiken in slechte staat (bv. ernstig vervuild, mosgroei, ...);
- 17° glas- en/of buitenschrijnwerk in slechte staat (bv. ernstig vervuild, slecht onderhouden, ...);
- 18° dakgoot en/of waterafvoerpijp in slechte staat (bv. ernstig vervuild, slecht onderhouden, afhankelijk, ...);
- 19° afwezigheid van een brievenbus;
- 20° uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- 21° storende omgevingsaanleg: slecht onderhouden omgeving/tuin;
- 22° de woning of het gebouw is gedeeltelijk niet bemeubeld;
- 23° getuigenissen (bv. van omwonende(n), postbode, wijkagent).

§3. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister, aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden.

De administratieve akte, bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand.

Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal 12 opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een 2^{de} controle uit.

De administratie stelt de zakelijk gerechtigden per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister. Deze kennisgeving omvat zowel de administratieve akte als het beschrijvende verslag.

Artikel 3 : Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 4: Beroep tegen het besluit tot opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een zakelijk gerechtigde bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener;
- 2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- 3° een of meer bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning niet leegstaand is, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- 1° het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, §1;
- 2° het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde;
- 3° het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.2.6, § 7, DGPB. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het leegstandsregister.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand in de administratieve akte.

Artikel 5: Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 1, 7°. De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de voormelde functie.

§2. Een gebouw of woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat het gebouw of de woning gesloopt werd of dat de hoofdfunctie van een gebouw of woning gewijzigd werd op grond van een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning.

De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag waarop het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd, of de eerste dag waarop door de administratie kan worden vastgesteld dat het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd.

§3. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.2.6, § 7, DGPB. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§4. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 5, §1 of §2, voldaan is.

Artikel 6 : Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een zakelijk gerechtigde bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.2.6, § 7, DGPB. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het leegstandsregister met als datum van schrapping het initiële verzoek tot schrapping.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen.

3. LEEGSTANDSHEFFING

Artikel 7: Belastbare grondslag

§1. Vanaf 1 januari 2015 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de leegstandsheffing, geheven op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister voor die periode.

§2. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de heffing verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden voor die voorbije periode.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Artikel 8: Belastingplichtige

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de leegstandsheffing zakelijk gerechtigde is van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de zakelijk gerechtigde, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Indien er meerdere belastingplichtigen (o.a. bij mede-eigendom) zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het volle eigendomsrecht, of van een recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik, voorafgaand aan de overdracht in kennis van het feit dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar.

Artikel 9: Berekening van de leegstandsheffing

§1. Het bedrag van de belasting wordt forfaitair vastgesteld op:

1° 1.300,00 euro voor een leegstaand gebouw;

2° 1.300,00 euro voor een leegstaande eengezinswoning en voor een leegstaande woongelegenheden in een tweegezinswoning of meergezinswoning;

§2. Bepalingen voor de daaropvolgende jaren:

De belasting wordt vermenigvuldigd met 2 per bijkomende termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke akte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Artikel 10: Vrijstellingen

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

- 1° de belastingplichtige die volle eigenaar is van een enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning;
- 2° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal vijf jaar volgend op de datum van opname in het leegstandsregister;
- 3° de belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis. Het bewijs van langdurig verblijf wordt geleverd door de instelling of het ziekenhuis waarin de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal vijf jaar volgend op de datum van opname in het leegstandsregister;
- 4° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de belastingplichtige niet zelf de oorzaak is van de gerechtelijke beslissing;
- 5° de belastingplichtige die sinds minder dan een jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning in kwestie, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

- 1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgelegd;
- 3° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;
- 4° deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is

op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;

- 5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of de beschadiging;
- 6° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende de periode van verzegeling verlengd met een periode van 3 maanden;
- 7° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning;
- 8° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, §2 van de Vlaamse Wooncode;
- 9° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode;
- 10° ingeschreven staat in het register van tweede verblijven.

§3. Indien de belastingplichtige de leegstand laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

§4. Uitsluitend de in het reglement opgesomde vrijstellingen worden toegepast.

§5. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling dient hiertoe zelf een schriftelijke aanvraag, vergezeld van de nodige bewijsstukken, per beveiligde zending te richten aan de administratie. Die onderzoekt de aanvraag tot vrijstelling en neemt een beslissing binnen een termijn van 2 maanden na de ontvangst van de aanvraag. De verzoeker wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

Artikel 11: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: Betaling van de belasting

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Bezwaar tegen de aanslag

§1. De belastingschuldige kan een schriftelijk bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt binnen vijftien dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.

§2. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere aanvullingen en wijzigingen.

4. SLOTBEPALINGEN

Artikel 14

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t.e.m. 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelasting en de artikelen 126 t.e.m. 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 15

Onderhavig reglement treedt in voege vanaf 1 april 2017 voor een periode tot 31 december 2019 en vervangt het reglement van 2 december 2013, dat vanaf de inwerkingtreding van dit besluit wordt opgeheven.

De panden die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister, blijven opgenomen in het leegstandsregister.

Onderhavig reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Artikel 16

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

08. Algemeen verkeersreglement Vorselaar Goedkeuring technische wijziging

**De gemeenteraad van Vorselaar,
Besluit unaniem**

Artikel 1

Algemeen verkeersreglement Vorselaar

De derde alinea van artikel 15 van gemeenteraadsbesluit van 7 november 2016 houdende vaststelling van het algemeen verkeersreglement Vorselaar wordt gewijzigd als volgt:

De bewoners van meergezinswoningen, waarvoor in de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen een voorwaarde werd opgelegd met betrekking tot parkeerplaatsen/garages, kunnen niet beschikken over een bewonerskaart. De in de voorwaarden opgelegde parkeerplaatsen worden geacht te voldoen aan de globale parkeernoden van de bewoners.

09. Reglement hondenspeelweide Goedkeuring

De gemeenteraad,

Besluit unaniem

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Een hondenspeelweide is een omheind terrein op het openbaar domein waar honden vrij kunnen rondlopen in een natuurlijke omgeving. De hondenspeelweide is te herkennen aan het toegangsbord met reglement.

Artikel 2

De gebruikers van een hondenspeelweide dienen de regels na te leven van het reglement, dat als volgt wordt goedgekeurd en onmiddellijk in werking treedt:

- Binnen de omheining, tussen 7u en 22u, mag een hond vrij rondlopen.
- De hondenspeelweide is geen kinderspeeltuin.
- Alle honden zijn toegelaten, behalve:
 - gewonde honden,
 - onverzorgde honden,
 - honden met een ziekte of parasiet (kennelhoest, vlooiën, ...),
 - honden die loops zijn.
- Sluit steeds de poort en hou uw hond aan de leiband bij het betreden en verlaten van de hondenspeelweide.
- Uw hond draagt verplicht een halsband of gelijkaardig harnas, zodat u hem op elk moment bij u kan nemen.

- De veiligheid van mens en dier primeert. Uw hond moet de hondenspeelweide onmiddellijk verlaten:
 - bij aanhoudend geblaf, agressief gedrag of bijten
 - op verzoek van politie of gemachtigd ambtenaar.
- Hou steeds rekening met de andere gebruikers.
- U mag aan het parcours niets veranderen zonder toestemming van het gemeentebestuur.
- Uw hond mag geen beplanting beschadigen of kuilen graven, behalve in de zandheuvel.
- U bent als begeleider zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de hond(en) onder uw begeleiding en voor eventuele schade aan derden of andere dieren.
- Hondenpoep ruimt u op in de speciale vuilbak. U heeft steeds minstens 1 leeg hondenpoepzakje op zak.
- Laat geen afval achter op of rond de hondenspeelweide.

10. Aanstellen sociaal tewerkstellingsbedrijf voor uitvoering milieugerelateerde taken door doelgroepwerknemers voor dienstjaren 2017, 2018 en 2019

Goedkeuring bestek, raming, gunningswijze en aan te schrijven firma's

**De gemeenteraad van Vorselaar,
Besluit unaniem**

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017/011 en de raming voor de opdracht "Het aanstellen van een sociaal tewerkstellingsfirma voor uitvoering van milieugerelateerde taken door doelgroepwerknemers voor de dienstjaren 2017, 2018 en 2019", opgesteld door de technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 72.000,00 excl. btw of € 87.120,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3

Volgende firma's worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking:

- Bospad vzw, Kamergoor 33/1 te 2200 Herentals;
- Lidwina Stichting vzw, Postelarenweg 213 te 2400 Mol;
- NATUURWERK VZW, Campus Blairon 714 te 2300 Turnhout.

Artikel 4

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 30 maart 2017 om 10.00 uur.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2017, op budgetcode 6151100/BD03/0680 (actie 2017140084/2017140114).

11. Heraanleggen voetpaden in Kempenlaan en Kuiperstraat Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en aan te schrijven firma's

De gemeenteraad van Vorselaar,

Besluit unaniem

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017/007 en de raming voor de opdracht "Het heraanleggen van voetpaden in Kempenlaan en Kuiperstraat", opgesteld door de Technische Dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 79.531,00 excl. btw of € 96.232,51 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3

Volgende firma's worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking:

- Vangeel Wegenbouw, Bleukenlaan 19 te 2300 Turnhout;
- Sterckx Wegenbouw N.V., Winkelomseheide 217A te 2440 Geel;
- De Peuter nv, Rietbroek 1 te 2200 Herentals;
- Van Gorp Frans, Heide 7 te 2275 Lille.

Artikel 4

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 29 maart 2017 om 10.00 uur.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 2240007/BD03/0200 (actie 2017140071/2017140580).

**12. Installeren CV-installatie in gemeentelijke werkhal en sanitair gebouw
Goedkeuring lastvoorwaarden, raming, gunningswijze en aan te schrijven
firma's**

**De gemeenteraad van Vorselaar,
Besluit unaniem**

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017/009 en de raming voor de opdracht "Het installeren van een CV-installatie in de nieuwe gemeentelijke werkhal en het verbouwde sanitair gebouw", opgesteld door de Technische Dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 24.018,00 incl. btw (0% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3

Volgende firma's worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking:

- Devis NV, Herentalseweg 48 te 2440 Geel;
- Van Hemelen bvba, Plaats 10a te 2460 Lichtaart;
- Hooyberghs N.V., Bleukenlaan 9 Industriezone Veedijk te 2300 Turnhout.

Artikel 4

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 29 maart 2017 om 10.30 uur.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 2220000/BD02/0119 (actie 2017140215/2017160019).

**13. Verwerken afvalfracties voor dienstjaren 2017, 2018 en 2019
Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en aan te schrijven firma's**

De gemeenteraad van Vorselaar,

Besluit unaniem

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017/010 en de raming voor de opdracht "Het verwerken van afvalfracties voor de dienstjaren 2017, 2018 en 2019", opgesteld door de Technische Dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 60.240,00 excl. btw of € 72.890,40 incl. btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3

Volgende firma's worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking:

- IOK, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel;
- ADAMS POLENDAM NV, Polendam 13 te 2340 Beerse;
- GRCT, Moerbroek 6 te 2270 Herenthout;
- Suez R & R BE North N.V. Lilledijk 19, Lilsedijk 19 te 2340 Beerse.

Artikel 4

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 3 april 2017 om 10.00 uur.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2017, op budgetcode 6151100/BD03/0309 (actie 2017140002/2017140033).

Nadat de notulen van vorige raadszitting ten minste één uur voor het openen van huidige raadszitting ter tafel werden gelegd en de geformuleerde opmerkingen nog tijdens de vergadering werden opgenomen in een nieuwe tekst, wordt het verslag van de vorige vergadering goedgekeurd.

Vervolgens sluit de Voorzitter de zitting.