

## Gemeenteraad

Besluit

**GOEDGEKEURD**  
Zitting van 29 januari 2018

---

1            2018\_GR\_00005            Gemeenteraad - Notulen vorige vergadering - Goedkeuring

### **Aanwezig:**

de heer Eddy Steijnen, voorzitter; de heer Lieven Janssens, burgemeester; mevrouw Mizel Gebruers, OCMW-voorzitter; de heer Paul Laeremans, schepen; de heer Filip Van den Broeck, schepen; de heer Kobe Vercauteren, schepen; de heer Ludo Adriaenssen, raadslid; de heer Tom Breugelmans, raadslid; de heer Jos Bouly, raadslid; de heer Jan Dhanis, raadslid; de heer Bart Geukens, raadslid; de heer Luc Lauwereys, raadslid; mevrouw Mia Mesens, raadslid; mevrouw Leslie Olieslagers, raadslid; de heer Guy Peeters, raadslid; mevrouw Sofie Rombouts, raadslid; de heer Davy Van Hemelen, raadslid; mevrouw Elly Beirinckx, secretaris

### **Afwezig:**

mevrouw Sara Van Rooy, schepen; mevrouw Eva Somers, raadslid

### **Beschrijving**

#### **Feiten en context**

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

### **Stemming op het agendapunt**

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De notulen van de gemeenteraad van 4 december 2017 worden goedgekeurd.

### **Bijlagen**

1. GR\_171204\_NOTULEN

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,

2            2018\_GR\_00006            Intercommunales - Verslagen - Kennisname

## Aanwezig:

de heer Eddy Steijnen, voorzitter; de heer Lieven Janssens, burgemeester; mevrouw Mizel Gebruers, OCMW-voorzitter; de heer Paul Laeremans, schepen; de heer Filip Van den Broeck, schepen; de heer Kobe Vercauteren, schepen; de heer Ludo Adriaenssen, raadslid; de heer Tom Breugelmans, raadslid; de heer Jos Bouly, raadslid; de heer Jan Dhanis, raadslid; de heer Bart Geukens, raadslid; de heer Luc Lauwereys, raadslid; mevrouw Mia Mesens, raadslid; mevrouw Leslie Olieslagers, raadslid; de heer Guy Peeters, raadslid; mevrouw Sofie Rombouts, raadslid; de heer Davy Van Hemelen, raadslid; mevrouw Elly Beirinckx, secretaris

## Afwezig:

mevrouw Sara Van Rooy, schepen; mevrouw Eva Somers, raadslid

## Beschrijving

---

### Voorgeschiedenis

- 6 juli 2001 en latere wijzigingen: decreet intergemeentelijke samenwerking
- divers: kennisgeving diverse verslagen

### Feiten en context

De leden van de raden van bestuur brengen minstens jaarlijks verslag uit over uitoefening van hun mandaat.

### Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

## Besluit

---

### Artikel 1

Neemt kennis van de verslagen van volgende vergaderingen:

- Pidpa - verslag directiecomité 02 oktober 2017 en 06 november 2017
- Pidpa - verslag algemene vergadering 18 december 2017
- IVEG - verslag directiecomité 16 oktober 2017
- IVEG - verslag raad van bestuur 25 oktober 2017
- FINEG : verslag raad van bestuur 23 oktober 2017
- IVEKA - verslag raad van bestuur 17 oktober 2017
- IVEKA - verslag RBC West 21 december 2017
- IVEG - verslag directiecomité 06 november 2017
- IVEG - verslag directiecomité 20 november 2017
- IVEG - verslag raad van bestuur 29 november 2017

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,



3            2018\_GR\_00007            Politiereglement - Publiek toegankelijke gebouwen en evenementen - Goedkeuring

## Aanwezig:

de heer Eddy Steijnen, voorzitter; de heer Lieven Janssens, burgemeester; mevrouw Mizel Gebruers, OCMW-voorzitter; de heer Paul Laeremans, schepen; de heer Filip Van den Broeck, schepen; de heer Kobe Vercauteren, schepen; de heer Ludo Adriaenssen, raadslid; de heer Tom Breugelmans, raadslid; de heer Jos Bouly, raadslid; de heer Jan Dhanis, raadslid; de heer Bart Geukens, raadslid; de heer Luc Lauwereys, raadslid; mevrouw Mia Mesens, raadslid; mevrouw Leslie Olieslagers, raadslid; de heer Guy Peeters, raadslid; mevrouw Sofie Rombouts, raadslid; de heer Davy Van Hemelen, raadslid; mevrouw Elly Beirinckx, secretaris

## Afwezig:

mevrouw Sara Van Rooy, schepen; mevrouw Eva Somers, raadslid

## Beschrijving

---

### Voorgeschiedenis

- 23 september 2017: beslissing van de zoneraad van brandweerzone Kempen met betrekking tot de goedkeuring van het ontwerp van het politiereglement publiek toegankelijke gebouwen en evenementen
- 11 januari 2018: schrijven brandweerzone met vraag tot goedkeuring politiereglement voor publiek toegankelijke gebouwen en evenementen

### Feiten en context

De brand-preventiedienst van hulpverleningszone Kempen heeft een zonaal politiereglement uitgewerkt en tevens een procedure opgesteld met betrekking tot controle, hercontrole en attestering van de publiek toegankelijke inrichtingen. Dit politiereglement omvat alle brandpreventiemaatregelen voor publiek toegankelijke inrichtingen die van toepassing zijn binnen de gemeenten.

Aan de 15 gemeenteraden wordt nu gevraagd om het nieuwe zonale reglement goed te keuren en de eventueel bestaande verordening op te heffen zodat de voorschriften in voege kunnen treden uiterlijk 1 maart 2018.

### Juridische grond

- 24 juni 1988 en wijzigingen: Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikelen 119 en 135 § 2
- 30 juli 1979: wet betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen

### Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

### Motivatie

Sinds 1 januari 2015 vormen, in het kader van de brandweershervorming, 15 gemeenten samen één hulpverleningszone Kempen. Het hebben van eenzelfde politiereglement met maatregelen tot het

voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke inrichtingen is wenselijk om als brandweerpreventiedienst op een uniforme manier te handelen en te adviseren.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimiteit.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Het 'politiereglement houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke lokalen en tijdens publiek toegankelijke evenementen' wordt goedgekeurd. Het reglement treedt in werking op 1 maart 2018.

### **Artikel 2**

Alle voorafgaande gelijkaardige verordeningen worden integraal opgeheven vanaf 1 maart 2018.

### **Artikel 3**

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- de hulpverleningszone Kempen
- de GAS-regio en -ambtenaar
- politiezone Neteland

## **Bijlagen**

---

1. definitief ontwerp politiereglement - versie 3.2. (zoneraad 20012018)

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,

4            2018\_GR\_00008            Retributie gemeentelijke bib - Retributie- en gebruiksreglement  
- Goedkeuring

## Aanwezig:

de heer Eddy Steijnen, voorzitter; de heer Lieven Janssens, burgemeester; mevrouw Mizel Gebruers, OCMW-voorzitter; de heer Paul Laeremans, schepen; de heer Filip Van den Broeck, schepen; de heer Kobe Vercauteren, schepen; de heer Ludo Adriaenssen, raadslid; de heer Tom Breugelmans, raadslid; de heer Jos Bouly, raadslid; de heer Jan Dhanis, raadslid; de heer Bart Geukens, raadslid; de heer Luc Lauwereys, raadslid; mevrouw Mia Mesens, raadslid; mevrouw Leslie Olieslagers, raadslid; de heer Guy Peeters, raadslid; mevrouw Sofie Rombouts, raadslid; de heer Davy Van Hemelen, raadslid; mevrouw Elly Beirinckx, secretaris

## Afwezig:

mevrouw Sara Van Rooy, schepen; mevrouw Eva Somers, raadslid

## Beschrijving

---

### Voorgeschiedenis

- 7 december 2015: vorig gemeenteraadsbesluit retributie- en gebruiksreglement gemeentelijke bib

### Feiten en context

Vanuit de regionale bibliotheekwerking Neteland werd voorgesteld om interbibliothecair leenverkeer mogelijk te maken. Volgende passage wordt toegevoegd aan het reglement: 'Voor interbibliothecair leenverkeer tussen de bibliotheken van de intergemeentelijke samenwerking Neteland worden geen kosten aangerekend aan die bibliotheken en de gebruikers.'

### Juridische grond

- 15 juli 2005 en wijzigingen: gemeentedecreet
- 30 mei 2008 en wijzigingen: decreet over vestiging, invordering en geschillenbeslechting van provinciale en gemeentebelastingen

### Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

### Motivatie

Het aanbieden van gratis interbibliothecair leenverkeer binnen de regio Neteland draagt bij tot een goede dienstverlening aan onze burgers.

## Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit.

## Besluit

---

### Artikel 1

Het retributie- en gebruiksreglement 'gemeentelijke bib' wordt goedgekeurd. Het voorgaande reglement wordt opgeheven. Dit gebeurt met ingang van 1 maart 2018.

## **Bijlagen**

---

1. retributie gemeentelijke bibliotheek

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,

# RETRIBUTIE- EN GEBRUIKERSREGLEMENT GEMEENTELIJKE BIBLIOTHEEK

Met ingang van 1 maart 2018 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt onderstaande gebruikersreglement goedgekeurd.

## ALGEMENE BEPALINGEN

### ARTIKEL 1: DOEL

De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek van Vorselaar is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling.

Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten, worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften van ontwikkeling, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

### ARTIKEL 2: OPENINGSUREN

De bibliotheek is toegankelijk op volgende dagen en uren:



<b>Maandag</b>	10 tot 12 uur	15.30 tot 20 uur
<b>Dinsdag</b>	/	18 tot 20 uur
<b>Woensdag</b>	10 tot 12 uur	14 tot 16 uur
<b>Donderdag</b>	/	18 tot 20 uur
<b>Vrijdag</b>	/	/
<b>Zaterdag</b>	10 tot 12 uur	/

### ARTIKEL 3: INSCHRIJVING

§ 1. Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Voor jongeren beneden de 14 jaar is de toestemming van de ouders vereist. Iedereen die wordt ingeschreven, kan met zijn lenerspasje of zijn elektronische identiteitskaart (EID of kids-EID) materialen ontlenuen.

§ 2. Het lidmaatschap is gratis voor personen jonger dan 18 jaar en ouder dan 60 jaar. Personen tussen de 18 en 60 jaar betalen een lidmaatschapsbijdrage van 3 euro per jaar. Een gastlener, woonachtig in een andere plaats dan Vorselaar en die de leeftijd heeft tussen 18 en 60 jaar betaalt 1 euro per geleend materiaal en dient zich te houden aan het dienstreglement van de bib van Vorselaar.

§ 3. Aan personen die in het buitenland wonen, wordt bij inschrijving een waarborgsom van 10 € gevraagd. Die waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

§ 4. Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een lenerkaart, die kosteloos afgeleverd wordt. Bij verlies kan een nieuwe kaart bekomen worden tegen betaling van 1 €. De lenerkaart is uitsluitend voor individueel gebruik bestemd.

Kinderen onder de 14 jaar krijgen tot een tweede verloren lenerkaart gratis.

De lenerkaart of EID is uitsluitend voor individueel gebruik bestemd. De lezer is verplicht adreswijzigingen, verlies of diefstal van de EID of lenerkaart te melden bij de bibliotheek.

§ 5. De geregistreerde gegevens worden uitsluitend voor administratieve doeleinden in de openbare bibliotheek gebruikt.

### ARTIKEL 4: BEPERKING

De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende materiaal mag niet verder worden uitgeleend.

#### **ARTIKEL 5: BEGELEIDING**

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

#### **ARTIKEL 6: RESERVATIES**

§ 1. Uitgeleende materialen kunnen gereserveerd worden voor 0,50 € te betalen bij het reserveren of nadien te betalen als er via internet wordt gereserveerd. Jongeren onder de 18 jaar kunnen gratis werken of materialen reserveren. Meerdere aanvragen voor eenzelfde materiaal worden chronologisch afgehandeld. Een klaarstaand item blijft tot 10 dagen na het verzenden van de verwittigingbrief ter beschikking. De kosten voor het verzenden van een verwittigingskaart vallen ten laste van de gebruiker.

§ 2. Werken die niet in de bibliotheek voorhanden zijn, kunnen door middel van het interbibliothecair leenverkeer worden aangevraagd. De kosten ten belope van 16 euro vallen ten laste van de aanvrager, ook al worden de materialen niet afgehaald. Voor bibliotheken die materialen aanvragen bij de bib van Vorseelaar wordt een transactiekost aangerekend van 8 euro per aangevraagd materiaal.

Voor interbibliothecair leenverkeer tussen de bibliotheken van de intergemeentelijke samenwerking Neteland worden geen kosten aangerekend aan die bibliotheken en de gebruikers.

§ 3. Voor het reserveren en ontlenen van werken van een ander type van bibliotheek (wetenschappelijke of universiteitsbibliotheek) bepaalt de bibliothecaris per geval de kostprijs, die hoger kan liggen dan het in de vorige paragraaf vermelde bedrag.

#### **ARTIKEL 7: RUST EN ORDE**

§ 1. De gebruiker mag de orde en de rust in de bibliotheek niet verstoren.

§ 2. In de leeszaal dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de studiesfeer niet wordt verstoord. De referentiewerken en het laatste nummer van de tijdschriften kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd en worden niet uitgeleend.

#### **ARTIKEL 8: BESCHADIGDE WERKEN**

Bij het ontvangen van een beschadigd werk of materiaal, dient de gebruiker het personeel zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen, zoniet kan hij aansprakelijk gesteld worden voor de beschadigingen.

## ARTIKEL 9: AANSPRAKELIJKHEID

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen en is er verantwoordelijk voor. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk of materiaal betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor werken of materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bijkomend een toeslag aangerekend, die geval per geval door de bibliothecaris te bepalen is. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk of materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Een inleverbus biedt de lener de mogelijkheid om bibmaterialen buiten de openingstijden in te leveren. Materialen die worden ingeleverd via de inleverbus zullen tijdens de eerstvolgende uitleenzitting als ingeleverd geregistreerd worden, materialen die nog thuis zijn worden niet automatisch mee verlengd. Eventuele kosten voor boetes of beschadigingen worden bij een volgend bezoek vereffend. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk.

Geregistreerde uitleningen worden op een uitleenbon afgeprint. De lener controleert ter plaatse de gegevens en meldt onmiddellijk eventuele fouten. Na het verlaten van de bibliotheek worden geen klachten aanvaard.

## BIJZONDERE BEPALINGEN

### ARTIKEL 10: ONTLENEN VAN BOEKEN

§ 1. Het ontlenen van boeken is gratis.

§ 2. Het aantal boeken dat tegelijkertijd per lenerkaart kan worden uitgeleend is in principe beperkt tot acht. In overleg met de bibliothecaris kan er een uitzondering worden gemaakt voor groepsverantwoordelijken.

§ 3. De uitleentermijn voor de boeken is drie weken. Een verlenging van deze termijn is mogelijk voor zover de werken niet door andere lezers zijn aangevraagd.

Via internet kan er slechts 2 maal worden verlengd.

§ 4. Voor wie de geleend boeken te laat terugbrengt, geldt volgende boeteregeling:

Vanaf 2e uitleendag: 0,50 € per week per boek

Vanaf 9e uitleendag: 0,50 € per week per boek + 1,00 € kost eerste herinnering

Vanaf 16e uitleendag: 0,50 € per week per boek + 1,00 € kost tweede herinnering

Vanaf 23e uitleendag: 0,50 € per week per boek + 1,00 € kost derde herinnering

Vanaf 30e uitleendag: 0,50 € per week per boek + 1,00 € kost vierde herinnering

Komt er geen reactie op de vierde herinnering, dan maakt de financiële dienst van de gemeente een factuur op voor bovenstaande gemaakte kosten en de aankoopwaarde van de ontleende materialen. Voor minderjarigen wordt de factuur op naam van één van de ouders opgemaakt.

#### ARTIKEL 11: ONTLENEN VAN TIJDSCHRIFTEN

§ 1. Het ontlenen van tijdschriften is gratis.

§ 2. Het aantal tijdschriften dat tegelijkertijd per lenerkaart kan uitgeleend worden is in principe tot 4 beperkt.

§ 3. De uitleentermijn voor deze tijdschriften is een week. Tijdschriften kunnen niet worden verlengd.

§ 4. Wie de geleende tijdschriften te laat terugbrengt, valt onder dezelfde boeteregeling als voor boeken voorzien in artikel 10§4.

#### ARTIKEL 12: ONTLENEN VAN CD-ROMS

§ 1. Men kan in de bibliotheek CD-roms ontlenen tegen de kostprijs van 1 € per exemplaar.

§ 2. Het aantal CD-roms dat tegelijkertijd per lenerkaart kan uitgeleend worden is in principe beperkt tot één.

§ 3. De uitleentermijn voor CD-roms bedraagt drie weken. Deze termijn is niet verlengbaar. Het is wel mogelijk om CD-roms te reserveren.

§ 4. Wie de geleende CD-roms te laat terugbrengt, valt onder dezelfde boeteregeling als voor boeken voorzien in artikel 10§4.

§ 5. Eventuele schade, die door het personeel wordt vastgesteld, dient te worden vergoed:

- ✚ beschadiging of verlies: kostprijs van de CD-rom, verhoogt met 1 € verwerkingskosten
- ✚ beschadiging van de verpakking: 3,5 €.

#### ARTIKEL 13: ONTLENEN VAN TAALCASSETTES

§ 1. Men kan in de bibliotheek gratis taalcassettes ontlenen.

§ 2. Het aantal taalcassettes dat tegelijkertijd per lenerkaart kan uitgeleend worden is in principe beperkt tot één.

§ 3. De uitleentermijn voor taalcassettes bedraagt 8 weken. Deze termijn is niet verlengbaar.

§ 4. Wie de uitgeleende taalcassette te laat terugbrengt, valt onder dezelfde boeteregeling als voor boeken voorzien in artikel 10§4.

#### ARTIKEL 14: ONTLENEN VAN DVD'S

§ 1. Men kan in de bibliotheek gratis dvd's lenen.

§ 2. Het aantal dvd's dat tegelijkertijd per lenerkaart kan uitgeleend worden is in principe beperkt tot één.

§ 3. De uitleentermijn voor dvd's bedraagt één week. Deze termijn is niet verlengbaar.

§ 4. Wie de geleende dvd's te laat terugbrengt, valt onder dezelfde boeteregeling als voor de boeken voorzien in artikel 10§4.

#### ARTIKEL 15: ONTLENEN VAN STRIPS, FUNDELS, VERTELPLATEN, READERS EN KAMISHIBAI (JAPANS VERTELKASTJE)

§ 1. Het ontlennen van strips is gratis.

§ 2. Het aantal strips dat tegelijkertijd per lenerkaart kan uitgeleend worden is in principe tot 8 beperkt.

§ 3. De uitleentermijn voor deze strips is drie weken.

Een verlenging van deze termijn is mogelijk voor zover de werken niet door andere lezers zijn aangevraagd. Via internet kan er slechts 2 maal worden verlengd.

§ 4. Wie de geleende strips te laat terugbrengt, valt onder dezelfde boeteregeling als voor de boeken voorzien in artikel 10§4.

§ 5. Het ontlennen van fundels en vertelplaten is gratis.

§ 6. Het aantal fundels en vertelplaten dat tegelijkertijd per lenerkaart kan uitgeleend worden is in principe beperkt tot drie.

§ 7. De uitleentermijn voor fundels en vertelplaten is drie weken.

§ 8. Wie de geleende fundels of vertelplaten te laat terugbrengt, betaalt een boete van 0,05 € per fundel of vertelplaat per uitleendag te laat.

§ 9. Met de geleende fundels wordt ook één reader bij geleverd.

§ 10. Bij verlies van een reader, fundel of vertelplaat dient de reader, fundel of volledige set van de vertelplaten vergoed te worden.

§ 11. De administratiekosten gedaan om de lezer te verwittigen voor een reader, fundel of vertelplaat zowel per maningsbrief als per mail, vallen ten laste van de lezer.

§ 12. De uitleentermijn van readers, fundels en vertelplaten kan niet worden verlengd.

§ 13. Het ontlene van een kamishibai (Japans vertelkastje) is gratis.

§ 14. Het aantal kamishibais dat tegelijkertijd per lenerkaart kan geleend worden is in principe beperkt tot één.

§ 15. De uitleentermijn van een kamishibai is drie weken.

§ 16. Wie de geleende kamishibai te laat terug brengt, valt onder dezelfde boeteregeling als voor boeken voorzien in artikel 10§4.

§ 17. Bij verlies van een kamishibai dient de kamishibai te worden vergoed.

§ 18. De administratiekosten gedaan om de lezer per mail voor een kamishibai zowel per maningsbrief als per mail, vallen ten laste van de lezer.

## ARTIKEL 16: ONTLENEN VAN GEZELSCHAPSSPELEN

§ 1. Het ontlene van gezelschapsspelen is gratis.

Iedereen kan de gezelschapsspelen ontlene op vertoon van zijn lenerkaart en/of identiteitskaart. Kinderen onder de 12 jaar kunnen enkel een gezelschapsspel ontlene wanneer zij vergezeld zijn van een volwassene.

§ 2. Het aantal gezelschapsspelen dat tegelijkertijd per lenerkaart kan uitgeleend worden, is in principe tot 2 beperkt.

§ 3. De uitleentermijn voor gezelschapsspelen bedraagt 3 weken. Deze termijn is niet verlengbaar.

§ 4. Drie dagen vooraleer de uitleenperiode verstreken is, krijgt u een herinneringsmail van de bib.

§ 5. Wie de geleende gezelschapsspelen te laat terugbrengt, valt onder dezelfde boeteregeling als voor boeken voorzien in artikel 10§4.

§ 6. Bij uitleen dient de ontlener het ontleende materiaal zelf te controleren op volledigheid en beschadigingen. Indien hij onregelmatigheden vaststelt, dient hij dit dezelfde dag te



melden aan de bibmedewerkers, per mail of telefonisch. Vanaf dat moment is de ontlenaar verantwoordelijk voor het terugbrengen van het materiaal in de staat dat hij het ontleend heeft. Indien er geen opmerkingen meegedeeld zijn, wordt aangenomen dat het spel volledig en onbeschadigd was op het ogenblik van de uitleen.

§ 7. Het ontleende materiaal mag niet verder worden uitgeleend aan derden.

§ 8. De geleende spelen worden netjes en volledig teruggebracht.

§ 9. De bibmedewerkers controleren het materiaal na elke uitleenbeurt.

§ 10. Wanneer de spelen niet worden teruggevonden, beschadigd raken of niet meer volledig zijn, dient de ontlenaar dit onmiddellijk aan de bibmedewerkers te melden.

§ 11. Indien het spel niet meer teruggevonden werd of beschadigd is, wordt een schadevergoeding aangerekend volgens de bepalingen van artikel 9 van het huidige reglement.

§ 12. Als het gezelschapsspel niet meer volledig is, zal de bibmedewerker de ontlenaar hier uiterlijk één uitleendag na de inlevering van op de hoogte brengen. De ontlenaar zal de schadevergoeding betalen. Wanneer het ontbrekende deel binnen de week na het verstrijken van de uitleentermijn nog teruggevonden en ingeleverd wordt, zal de ontlenaar de schadevergoeding terugkrijgen.

§ 13. Zolang de schadevergoeding en/of boete niet vereffend is, kan het lid geen nieuw gezelschapsspel ontlennen.

§ 14. Leden waarbij de bibverantwoordelijken vaststellen dat er regelmatig stukken van de spelletjes ontbreken, beschadigd of kwijtgespeeld worden of te laat worden teruggebracht, kunnen uitgesloten worden van verdere ontlening.

§ 15. Het uitgeleende materiaal blijft steeds eigendom van de gemeente.

§ 16. Reserveren van spelletjes is mogelijk via de website van de bibliotheek, telefonisch of ter plaatse volgens de bepalingen van artikel 6 van het huidige reglement. Vooraf reserveren kost 0,50 €. De ontlenaar krijgt dan een mail van zodra het gereserveerde gezelschapsspel voorradig is. De reservatie vervalt indien het gezelschapsspel niet binnen de termijn van 10 uitleendagen is afgehaald.

§ 17. De spelen worden uitgeleend zonder batterijen.

§ 18. Noch de bib, noch het gemeentebestuur kan verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele ongevallen en schade tengevolge van het gebruik van de spelen.

§ 19. Ieder lid wordt geacht de bestaande wetgeving op het auteursrecht te respecteren.

§ 20. Wie een gezelschapsspel ontleent, verklaart zich akkoord met dit uitleenreglement. Wie dit reglement niet naleeft, kan door de bibverantwoordelijke uitgesloten worden van verdere ontlening.

§ 21. Alle onvoorziene situaties die niet in het uitleenreglement worden opgenomen, zullen door de bibliothecaris afzonderlijk behandeld worden.

#### **ARTIKEL 17: GEBRUIK VAN KOFFIE OF THEE**

§ 1. Een kop koffie of thee al dan niet met suiker of melk wordt aangeboden aan 0,50 €.

#### **ARTIKEL 18: VERKOOP VAN BOEKEN, STRIPS EN CD'S**

§ 1. Romans, kinder- en jeugdboeken, strips en onderwerpsboeken voor jeugd en volwassenen worden verkocht aan 0,20 € per stuk.

§ 2. Voor cd's, cd-roms en bepaalde onderwerpsboeken voor jeugd en volwassenen kan de prijs per stuk variëren van 0,50 €, 1 € of 2 €. De bibliothecaris stelt deze prijs vast.

#### **ARTIKEL 19: GEBRUIK VAN INTERNET**

§ 1. Tijdens de openingsuren kan men in de bibliotheek internet raadplegen.

Vooraf reserveren (telefonisch of ter plaatse) is aanbevolen. De reservatie wordt enkel aanvaard voor de lopende en de volgende week. In volgorde van aanmelding kan gedurende een half uur gewerkt worden. Dit kan met een half uur verlengd worden indien zich geen andere kandidaat-gebruiker heeft aangeboden. De maximum gebruiksduur per lid bedraagt één uur per dag en twee uren per week.

§ 2. Enkel leden van de bibliotheek, die in het bezit zijn van een geldige lenerskaart, kunnen Internet raadplegen. Gebruikers van Internet, jonger dan 12 jaar, dienen begeleid te worden door een volwassene, die zich voor het kind inschrijft in het register.

§ 3. Alvorens tot het gebruik van internet toegelaten te worden, dient elke gebruiker aan de balie het register te ondertekenen voor kennisname van het gebruikersreglement. Dit register vermeldt eveneens naam, voornaam, adres en geboortedatum van de gebruiker. Het gebruik wordt vervolgens toegelaten tegen afgifte van de identiteitskaart.

§ 4. Het raadplegen van internet wordt gratis aangeboden. Het afdrukken uit internet kost 0,10 € per bladzijde indien het gaat om een afdruk in zwart/wit en 0,50 € per bladzijde indien het gaat om een afdruk in kleur. Men kan per gebruiker maximum 100 bladzijden afdrukken per beurt.



§ 5. Het bibliotheekpersoneel is ter beschikking voor het starten van internet en kan eventueel helpen met algemene zoeksuggesties. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet.

§ 6. Om redenen van privacy, beveiliging en efficiëntie is het gebruik van internet beperkt tot:

- ✚ het zoeken van informatie op het net;

Zijn uitgesloten:

- ✚ het gebruiken van internet voor illegale of commerciële doeleinden;
- ✚ het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op copyright;
- ✚ het schenden van het computerbeveiligingssysteem;
- ✚ het vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinformatie;
- ✚ het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers;
- ✚ het gebruiken van eigen software;
- ✚ het gebruiken van eigen diskettes om gegevens op te slaan;
- ✚ het aansluiten van andere toestellen op de computer van de bibliotheek;
- ✚ het opslaan van gegevens uit internet op de harde schijf.

§ 7. Internet kan in de bibliotheek niet gebruikt worden voor:

- ✚ adressen opslaan in bookmarks.

§ 8. Het niet-naleven van de richtlijnen van dit artikel of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties, naargelang de aard van de inbreuk:

- ✚ het vergoeden van de veroorzaakte schade;
- ✚ tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van Internet;
- ✚ tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek;
- ✚ bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen schadevergoeding.

## SLOTBEPALINGEN

### ARTIKEL 20: ADRESWIJZIGING

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

#### **ARTIKEL 21: SANCTIES**

§ 1. Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van de toegang en het gebruik van de bibliotheek.

§ 2. Over de uitsluiting wordt beslist door het Beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris.

#### **ARTIKEL 22: RESTBEPALING**

Alle zaken, die in dit reglement niet geregeld zijn, alsook eventuele geschillen, wordt geregeld door de bibliothecaris.

#### **ARTIKEL 23: KENNISNAME EN AANVAARDING REGLEMENT**

Door zich in te schrijven in de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek erkent en aanvaardt de lener alle bepalingen uit dit dienstreglement. Dit document wordt hem bij inschrijving overhandigd en is eveneens uitgehangen aan de inkom van de bibliotheek.

#### **ARTIKEL 24: INWERKINGTREDING**

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2018 en vervangt het voorgaande.



---

5            2018\_GR\_00009            **Stedenbouwkundige vergunning - SV2017-81 wegtracé en randvoorwaarden - Goedkeuring**

## **Aanwezig:**

de heer Eddy Steijnen, voorzitter; de heer Lieven Janssens, burgemeester; mevrouw Mizel Gebruers, OCMW-voorzitter; de heer Paul Laeremans, schepen; de heer Filip Van den Broeck, schepen; de heer Kobe Vercauteren, schepen; de heer Ludo Adriaenssen, raadslid; de heer Tom Breugelmans, raadslid; de heer Jos Bouly, raadslid; de heer Jan Dhanis, raadslid; de heer Bart Geukens, raadslid; de heer Luc Lauwereys, raadslid; mevrouw Mia Mesens, raadslid; mevrouw Leslie Olieslagers, raadslid; de heer Guy Peeters, raadslid; mevrouw Sofie Rombouts, raadslid; de heer Davy Van Hemelen, raadslid; mevrouw Elly Beirinckx, secretaris

## **Afwezig:**

mevrouw Sara Van Rooy, schepen; mevrouw Eva Somers, raadslid

## **Beschrijving**

### **Voorgeschiedenis**

10 oktober 2017: ontvangst stedenbouwkundige aanvraag SV2017-81

### **Feiten en context**

Het college van burgemeester en schepenen heeft de stedenbouwkundige aanvraag SV2017-81, ingediend door Zonnige Kempen, met als adres Grote Markt 39, 2260 Westerlo, ontvangen.

De aanvraag, die per beveiligde zending werd verzonden op 14 september 2017, werd ontvangen op 10 oktober 2017.

Het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek werd verzonden op 11 oktober 2017.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein te Vorselaar, Nieuwstraat 14 en met als kadastrale omschrijving (afd. 1) G 260 T, G 260 W en G 260 H.

Het betreft een aanvraag tot **het bouwen van een nieuwbouw = twee meergezinswoningen met 19 sociale huurwoningen en 1 polyvalente ruimte + fietsenberging + buitenaanleg met trage openbare weg.**

De aanvraag wordt behandeld in toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) en de uitvoeringsbesluiten.

### **Juridische grond**

- 15 mei 2009 en wijzigingen: Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) en uitvoeringsbesluiten
- 28 juli 1978: KB gewestplan "Herentals-Mol" (BS 20 september 1978)
- 7 augustus 2014: BD RUP kern (BS 26 september 2014)

- 5 mei 2000 en wijzigingen: besluit van de Vlaamse regering betreffende openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsaanvragen en aanvragen tot verkavelingswijziging
- 5 juni 2009 en wijzigingen: besluit van de Vlaamse regering tot aanwijzing van de instanties die over een vergunningsaanvraag advies verlenen
- 15 juli 2005 en wijzigingen: Gemeentedecreet

### **Regelgeving: bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 4.2.25 VCRO.

### **Motivatie**

#### Planologische context

Het gewestplan 'Herentals-Mol' goedgekeurd bij KB van 28 juli 1978 (BS 20 september 1978) is vervangen door het ruimtelijk uitvoeringsplan Kern Vorselaar.

Het goed ligt in het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Kern Vorselaar, goedgekeurd door de deputatie van de provincie Antwerpen op 7 augustus 2014 (BS 26 september 2014). Volgens dit RUP ligt het goed in Artikel 3: dorpskern en Artikel 2: woonwijken. Voor het goed gelden volgende voorschriften:

De zone 'dorpskern' omvat het eigenlijke centrum van de kern. In de dorpskern bestaat de bebouwing nagenoeg uitsluitend uit gesloten bebouwing. Er is een sterke verweving van wonen en complementaire functies. In de dorpskern is het de bedoeling om de centrumfunctie te behouden en te versterken. Dit wordt bereikt door meer gesloten bebouwingvormen na te streven, een hogere woningdichtheid toe te staan en de verweving van functies maximaal te ondersteunen.

De zone 'woonwijken' omvat de woonomgevingen tussen de dorpskern en de randwijken. Deze omgeving wordt vooral gekenmerkt door open en halfopen bebouwingvormen waarvoor een beperkte verdichtingsstrategie van toepassing is. Wonen vormt hier de hoofdfunctie, maar naast het wonen, komen ook in beperkte mate andere complementaire functies voor.

Aanvragen die deel uitmaken van een project waarbij nieuw openbaar domein en/of erfdienstbaarheid van openbaar nut wordt gecreëerd of die deel uitmaken van een gemengd project met gemeenschapsvoorzieningen, socio-culturele voorzieningen en/of recreatieve voorzieningen als hoofdfunctie worden beschouwd als bijzondere aanvragen en moeten bijgevolg voldoen aan de stedenbouwkundige voorschriften voor de bijzondere aanvragen van het RUP kern.

De aanvraag is verenigbaar met de stedenbouwkundige voorschriften van het RUP kern.

### **OPENBAAR ONDERZOEK**

Volgens het besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2000 en latere wijzigingen, betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsaanvragen en aanvragen tot verkavelingswijziging moet de aanvraag aan een openbaar onderzoek onderworpen worden. De aanvraag werd openbaar gemaakt van 16 oktober 2017 tot 14 november 2017, volgens de regels vermeld in dit besluit. De eigenaars van alle aanpalende percelen werden voor de aanvang van het openbaar onderzoek in kennis gesteld van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning.

Naar aanleiding van het openbaar onderzoek werden geen bezwaarschriften ingediend.

### **ADVIEZEN**

## >> Verplichte adviezen

Volgens het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 tot aanwijzing van de instanties die over een vergunningsaanvraag advies verlenen, en latere wijzigingen, moeten geen verplichte adviezen worden ingewonnen.

## >> Bijkomende adviezen

### GeCoRo

Het college van burgemeester en schepenen of de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar heeft volgens artikel 4.7.16.§3 VCRO beslist om de vergunningsaanvraag voor advies voor te leggen aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Het advies van de GECORO, gegeven op 18 december 2017, is voorwaardelijk gunstig en geldt onder volgende voorwaarden:

1. Er moeten 8 parkeerplaatsen op openbaar domein worden gerealiseerd zoals aangeduid op het grondplan buitenaanleg
2. Op het perceel langs de Merellaan, sectie G nr. 213P, moeten extra parkeerplaatsen worden aangelegd die enkel door de bewoners van huidig project kunnen worden gebruikt (afgescheiden door poort of slagboom)
3. Er moet een elektrische deelauto met laadpaal voor de bewoners worden voorzien op het terrein
4. De borstweringen moeten in lichte glazen of gelijkaardige constructies worden uitgevoerd

### Brandweer Herentals

Omdat de aanvraag betrekking heeft op het oprichten, verbouwen, uitbreiden of herbouwen van een bedrijfsgebouw, een meergezinswoning of een voor publiek toegankelijk gebouw, werd advies gevraagd aan de brandweer Herentals.

Het advies met kenmerk BWDP/2016-0855-002/01, gegeven op 27 oktober 2017, is voorwaardelijk gunstig en luidt als volgt:

In gevolge uw vraag om advies betreffende hoger vermelde bouwaanvraag, maakt de Brandweer zone Kempen U in bijlage het digitaal ondertekende verslag van nazicht der ingediende bouwplannen over. Het advies is voorwaardelijk gunstig: onder punt 1 (vaststellingen) worden de tekortkomingen of bemerkingen vermeld die gemaakt worden op basis van brandvoorkomingsmaatregelen die voorgeschreven zijn in van toepassing zijnde wetten en verordeningen en waarvan naleving derhalve noodzakelijk is.

Verder adviseert de brandweer het College om de onder punt 2 vermelde brandvoorkomingsmaatregelen eveneens in de bouwtoelating als voorwaarde op te leggen.

### De nutsmaatschappijen

Omdat de aanvraag betrekking heeft op het oprichten van een meergezinswoning werden de nutsmaatschappijen gevraagd of er bijkomende kosten zijn om het project aan te sluiten op de bestaande nutsleidingen. De noodzakelijke aansluitkosten zijn ten laste van de bouwheer.

- EANDIS (geen kenmerk, gegeven op 20 oktober 2017): Er is gasnet aanwezig voor residentieel gebruik.
- BELGACOM (geen kenmerk, d.d. 7 december 2017): Geen bezwaar.
- INFRAX (geen kenmerk, d.d. 23 november 2017: Bouwpromotor moet voldoen aan het "Reglement voor verkavelingen en bouwprojecten", te vinden op website [www.infrax.be](http://www.infrax.be). De bouwheer moet Infrax alle gegevens bezorgen met betrekking tot gevraagde vermogens om de tussenkomst die de bouwpromotor dient te betalen, te bepalen. Bouwheer moet aanvraag via website doen en zich engageren tot het betalen van de studiekosten.
- TELENET (kenmerk 250028244-VN, d.d. 16 oktober 2017): Er zijn aanpassingen aan het kabelnet nodig om de loten te voorzien van informatie- en communicatiesignalen. Deze kosten zijn ten laste van de aanvrager.

- PIDPA (geen kenmerk, d.d. 26 oktober 2017 en 15 december 2017): Er is uitbreiding nodig van ons distributienet. Er zal een dossier opgestart worden en van zodra wij beschikken over alle nodige informatie zal er een kostenraming worden opgemaakt die wordt verstuurd naar de gemeente. Op verzoek van de belanghebbenden stuurt Pidpa de kostenraming voor de nieuwe aftakking of een aanpassing van de bestaande aftakking(en) rechtstreeks aan de betrokkenen. De aanvrager heeft een meterlokaal voorzien in de kelder tegen de Nieuwstraat. Er kan hier een aansluiting worden binnengebracht via de bestaande moederleiding Dn 80. Deze aansluiting kan maximaal maar dn 2" zijn, als er een grotere aansluiting nodig is dan zal er een verzwarend nodig zijn en zal er een offerte moeten worden opgemaakt. Als er bovengrondse hydranten gevraagd worden zal er ook een offerte overgemaakt worden. Op vraag van belanghebbenden kunnen deze eventuele offertes bezorgd worden.
- PIDPA-HIDRORIO (geen kenmerk, d.d. 9 november 2017): Het advies is voorwaardelijk gunstig. Er dient door de ontwikkelaar een éénmalige dossierkost betaald te worden van €2.375,00 (excl. BTW), zoals vermeld in punt 2.b. en conform artikel 5 van het ontwikkelingsreglement (deze dossierkost dient betaald te worden nadat de vergunning werd afgeleverd). Deze dossierkost staat volledig los van een eventuele offerte voor het uitvoeren van werken door Pidpa.

## BESCHRIJVING PROJECT

De aanvraag betreft het bouwen van een nieuwbouw = twee meergezinswoningen met 19 sociale huurwoningen en 1 polyvalente ruimte + fietsenberging met ruimte voor 24 fietsen en 3 scootmobiel + buitenaanleg met trage openbare weg.

De aanvraagpercelen vormen het hoekperceel grenzend aan de Veldstraat en de Nieuwstraat. Enkele waardevolle bomen op de site vormen de basis voor het ontwerp. De groene as die door drie van deze bomen wordt gevormd, verdeelt de projectzone in twee delen en fungeert als structurerend element. Het ontwerp bestaat uit twee meergezinswoningen die de collectieve tuin in het binnengebied met optimale oriëntatie omsluiten. In een rustig hoekje in het zuidoosten van de site wordt een gemeenschappelijke moestuin aangelegd om de samenwerking en de sociale cohesie te bevorderen.

Door volumetrische ingrepen worden de blokken op maat van de kleinschaligere korrel van de omgeving gebracht. De hoek van Veldstraat en Nieuwstraat draagt het zwaartepunt van het project, zowel in densiteit als in functionaliteit. Hier wordt een tegengewicht gegeven aan het hogere volume aan de overkant van de straat (serviceflats) en komt de polyvalente ruimte in de kijker te staan. De twee compacte volumes volgen elk op hun deel van de site een eigen logica. Ten oosten van de as is de inplanting van de woningen bevestigend in de openende beweging van de as, parallel met de perceelsgrens. Ten westen van de as toont het gebouw een duidelijk gezicht naar de straatkant terwijl het de collectieve tuin omsluit. Op deze manier vergroot de intimiteit van de groenzone voor de bewoners, maar blijft er toch een diepe blik in het binnengebied voor de buurt.

Door de volumes aan de straatzijde te plaatsen, komt het binnengebied en het grootste deel van tuinen en terrassen op de zuidzijde te liggen voor een optimale oriëntatie.

Het project bestaat uit een sociale mix van grondgebonden woningen en appartementen. Alle woningen zijn individueel toegankelijk vanaf de straatkant of bereikbaar vanaf de groene as. Bovendien zijn vijf woningen op het gelijkvloers rolstoeltoegankelijk.

Blok A heeft een maximale breedte van 9,61m en een maximale diepte van 35,12m. Het wordt met de smalste zijde ingeplant ten opzichte van de Nieuwstraat op 1,18m en 2,84m uit de voorste perceelsgrens en vooraan op 8,42m uit de linker perceelsgrens. De private tuinen van de gelijkvloerse wooneenheden bevinden zich in de zone tussen de linker perceelsgrens en het gebouw.

Blok B is L-vormig en heeft bouwbreedte van 36,13m langs de Nieuwstraat, een bouwbreedte van 23,62m langs de Veldstraat en een maximale bouwdiepte van 12,65m. De private tuinen van de gelijkvloerse wooneenheden bevinden zich in het binnengebied.

In de tuinzone wordt voorzien in een fietsenberging voor 24 fietsen en 3 scootmobiels. De fietsenberging meet 4,60m op 8,61m en wordt ingeplant tegen de zuidelijke perceelsgrens in het midden van het project.

Het binnengebied tussen de gebouwen wordt ingericht als een publiek park met een pad voor voetgangers en fietsers.

## **ZAAK VAN DE WEGEN**

Volgens artikel 4.2.17, §2 VCRO dient de gemeenteraad een beslissing te nemen omtrent de wegeniswerken, het wegtracé en de lastvoorwaarden.

Uit artikel 43 §2 12° van het Gemeentedecreet blijkt dat daden van beschikking van onroerende goederen tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort.

De aanvraag voorziet in het bouwen van een nieuwbouw = twee meergezinswoningen met 19 sociale huurwoningen en 1 polyvalente ruimte + fietsenberging met ruimte voor 24 fietsen en 3 scootmobiels + buitenaanleg met trage openbare weg.

Op het grondplan buitenaanleg is aangeduid waar de trage weg wordt aangelegd. De verharding van de trage weg gebeurt met klinkers. De overige verharde zones worden in mindere mate verhard, met name met grasklinkers die voor de helft of een derde open zijn. Op die manier wordt er een gradatie in verharding voorzien. De rest van het perceel wordt groen aangelegd zoals voorzien op het grondplan buitenaanleg. Aan de straatzijde wordt het voetpad verlegd in de richting van de nieuwe gevel zodat er 8 parkeerplaatsen langs de weg kunnen worden gerealiseerd. Het dossier bevat eveneens plannen die de type dwarsprofielen en aanhorigheden weergeven.

Het lastenboek voor de aanleg van het binnengebied moet ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Het rooilijnplan geeft een grafische voorstelling van de grondafstand weer. Volgens het plan zal de gele zone met een oppervlakte van 11a 02ca gratis worden afgestaan aan de gemeente. De aanvraag is aangevuld met de belofte van gratis grondafstand, ondertekend door aanvrager Luc Stijnen, Zonnige Kempen.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 11 stem(men) voor: Jos Bouly; Jan Dhanis; Mizel Gebruers; Lieven Janssens; Paul Laeremans; Leslie Olieslagers; Guy Peeters; Sofie Rombouts; Eddy Steijnen; Filip Van den Broeck; Kobe Vercauteren  
- 6 onthouding(en): Ludo Adriaenssen; Tom Breugelmans; Bart Geukens; Luc Lauwereys; Mia Mesens; Davy Van Hemelen

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de aanleg van het binnengebied en het wegtracé van de trage weg zoals weergegeven op het grondplan buitenaanleg, ingediend door Zonnige Kempen, Grote Markt 39, 2260 Westerlo.

### **Artikel 2**

Volgende lastvoorwaarden worden aan de bouwheer opgelegd:

1. Aanleg binnengebied  
Het aan te leggen binnengebied en de parkeerplaatsen langs de weg moeten worden



uitgevoerd volgens het grondplan buitenaanleg, de bijhorende type dwarsprofielen en aanhorigheden. Bijkomend moet worden voorzien in een autostaanplaats en laadpaal voor de elektrische deelauto en een deelauto voor de bewoners. Daarvoor kan een project worden opgezet met participatie van de bewoners en directe burens. Het lastenboek moet ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

2. Op het perceel langs de Merellaan, sectie G nr. 223P, moeten extra parkeerplaatsen worden aangelegd die enkel door de bewoners van huidig project kunnen worden gebruikt. De toegang tot het perceel moet dus ook georganiseerd kunnen verlopen (bv. poort, sleutelslot of slagboom).

3. Aanleg nutsvoorzieningen

Op kosten van de bouwheer moeten volgende nutsvoorzieningen worden aangelegd overeenkomstig de technische vereisten en adviezen, gesteld door de opdrachthoudende verenigingen en instanties waarbij de gemeente is aangesloten:

- Waterleidingnet PIDPA
- Riolering PIDPA HIDRORIO
- Laagspanningsnet en openbare verlichting INFRAAX
- Aardgasnet EANDIS
- Kabeldistributienet TELENET
- Telefoonnet BELGACOM

De gemeente moet hierbij inspraak krijgen om de uniformiteit in het dorpscentrum te bewaken en zijn akkoord geven wat de keuze van de openbare verlichting betreft.

### **Artikel 3**

De gele zone van het rooilijnplan met de erop uitgevoerde infrastructuurwerken en aangelegde nutsvoorzieningen bestemd om ingelijfd te worden bij het openbaar domein van de gemeente, moeten op kosten van de bouwheer bij authentieke akte kosteloos aan de gemeente worden overgedragen. Dit gebeurt na definitieve oplevering van de werken.

### **Artikel 4**

Het college wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,

---

6            2018\_GR\_00010            Cultuurconnect - Overeenkomst - Goedkeuring

### **Aanwezig:**

de heer Eddy Steijnen, voorzitter; de heer Lieven Janssens, burgemeester; mevrouw Mizel Gebruers, OCMW-voorzitter; de heer Paul Laeremans, schepen; de heer Filip Van den Broeck, schepen; de heer Kobe Vercauteren, schepen; de heer Ludo Adriaenssen, raadslid; de heer Tom Breugelmans, raadslid; de heer Jos Bouly, raadslid; de heer Jan Dhanis, raadslid; de heer Bart Geukens, raadslid; de heer Luc Lauwereys, raadslid; mevrouw Mia Mesens, raadslid; mevrouw Leslie Olieslagers, raadslid; de heer Guy Peeters, raadslid; mevrouw Sofie Rombouts, raadslid; de heer Davy Van Hemelen, raadslid; mevrouw Elly Beirinckx, secretaris

### **Afwezig:**

mevrouw Sara Van Rooy, schepen; mevrouw Eva Somers, raadslid

### **Beschrijving**

---

#### **Voorgeschiedenis**

- 12 april 2010: gemeenteraadsbesluit tot goedkeuring participatie aan provinciaal bibliotheekstelsel (PBS) en convenant
- 7 oktober 2013: gemeenteraadsbesluit tot goedkeuring van verderzetting participatie aan PBS en gewijzigd convenant
- 11 december 2017: brief van Cultuurconnect met vraag tot ondertekening nieuwe overeenkomst

#### **Feiten en context**

Het PBS is uitgegroeid tot een digitaal platform en netwerk voor meer dan 250 gemeentelijke bibliotheken. Om dit alles te realiseren werkten tot op heden de provinciebesturen interbestuurlijk samen met (de voorlopers van) de vzw Cultuurconnect. De vzw is op 1 juli 2016 ontstaan uit de fusie van LOCUS vzw en Bibnet vzw en ondersteunt in opdracht van de Vlaamse overheid de gemeenten bij de digitale uitdagingen van hun cultuurbeleid.

Het Vlaamse regeerakkoord bracht een belangrijke wijziging in de samenwerking met zich mee. De provinciale persoonsgebonden bevoegdheden, waaronder het streekgericht bibliotheekbeleid, worden per 1 januari overgeheveld naar het Vlaamse bestuursniveau. Cultuurconnect werd door de Vlaamse overheid belast met het verder ondersteunen van de PBS omgevingen en de consolidatie ervan in een Vlaams Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) en Websiteplatform. De financiële en personele middelen daarvoor werden overgedragen van Vlaanderen naar Cultuurconnect.

Voor de overgangperiode naar het EBS heeft Cultuurconnect afspraken gemaakt en een nieuwe overeenkomst gesloten met de softwareleveranciers van PBS omgevingen. In de praktijk gaat het om een verderzetting van de huidige dienstverlening en afspraken.

De PBS overeenkomsten die gesloten werden tussen de provincies en de gemeenten dienen bijgevolg te worden vervangen door een overeenkomst tussen de gemeenten en Cultuurconnect. De hoogte van de gemeentelijke bijdrage blijft hetzelfde.

#### **Juridische grond**

- 6 juli 2012: decreet Lokaal Cultuurbeleid en zijn uitvoeringsbesluiten

#### **Regelgeving: bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

#### **Motivatie**

De verderzetting van de overeenkomst (tussen Cultuurconnect en de gemeente) inzake het PBS biedt continuïteit aan alle deelnemende bibliotheken in afwachting van de implementatie en migratie naar de eengemaakt systeemomgeving (EBS).

De dienst geeft een positief advies.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De overeenkomst tussen Cultuurconnect vzw en gemeentebestuur Vorselaar betreffende de voortzetting van de aansluiting van de openbare bibliotheek op de omgeving van het Provinciaal Bibliotheekstelsel, wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 2**

Deze overeenkomst vervangt alle vorige overeenkomsten en gaat onmiddellijk in.

#### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

### **Bijlagen**

---

1. PBS Antwerpen\_contract Vorselaar

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,

---

7            2018\_GR\_00011            Scholengemeenschap - Rekening schooljaar 2016-2017 -  
Goedkeuring

## **Aanwezig:**

de heer Eddy Steijnen, voorzitter; de heer Lieven Janssens, burgemeester; mevrouw Mizel Gebruers, OCMW-voorzitter; de heer Paul Laeremans, schepen; de heer Filip Van den Broeck, schepen; de heer Kobe Vercauteren, schepen; de heer Ludo Adriaenssen, raadslid; de heer Tom Breugelmans, raadslid; de heer Jos Bouly, raadslid; de heer Jan Dhanis, raadslid; de heer Bart Geukens, raadslid; de heer Luc Lauwereys, raadslid; mevrouw Mia Mesens, raadslid; mevrouw Leslie Olieslagers, raadslid; de heer Guy Peeters, raadslid; mevrouw Sofie Rombouts, raadslid; de heer Davy Van Hemelen, raadslid; mevrouw Elly Beirinckx, secretaris

## **Afwezig:**

mevrouw Sara Van Rooy, schepen; mevrouw Eva Somers, raadslid

## **Beschrijving**

### **Voorgeschiedenis**

- 25 juni 2003: gemeenteraadsbesluit tot oprichting van een scholengemeenschap (interlokale vereniging) voor de gemeentelijke basisscholen van Olen, Lille en Vorselaar.
- 7 juli 2014: gemeenteraadsbesluit tot goedkeuring verlenging van de huidige scholengemeenschap LOV voor de periode van 2014-2020.

### **Feiten en context**

De scholengemeenschap Lille-Olen-Vorselaar (LOV) werd opgericht in 2005 en werd reeds meerdere malen verlengd. Momenteel geldt de verlenging tot en met 31 augustus 2020.

Gemeente Olen is de beherende gemeente van de scholengemeenschap LOV.

Het beheerscomité van de scholengemeenschap Lille-Olen-Vorselaar stelde de jaarrekening 2016-2017 vast. De financieel beheerder van Olen controleerde deze rekening.

De rekening wordt, zoals het decreet intergemeentelijke samenwerking voorschrijft, ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van Olen, Lille en Vorselaar.

### **Juridische grond**

- 25 februari 1997: decreet basisonderwijs, meer bepaald de artikelen 125 § 2 tot en met 125 § 14
- 6 juli 2001 en wijzigingen: decreet intergemeentelijke samenwerking

### **Regelgeving: bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

## Motivatie

De financieel beheerder van Olen controleerde de rekening.

De dienst geeft een positief advies.

## Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimiteit.

## Besluit

---

### Artikel 1

De rekening van het schooljaar 2016-2017 van de scholengemeenschap LOV wordt goedgekeurd met de hiernavolgende cijfers:

#### ONTVANGSTEN

overdracht 2015-2016	6.218,13 euro
bijdrage Vorselaar	590,00 euro
bijdrage Lille	1.247,50 euro
bijdrage Olen	1.560,00 euro
intrest rekening	7,66 euro
Terugbetaling materiaal	231,70 euro

Totaal ontvangsten 9.854,99 euro

**Batig saldo 5.003,16 euro**

#### UITGAVEN

Nascholing	2.262,63 euro
ICT- software	525,42 euro
Materiaal	1.390,22 euro
Catering vergaderingen	638,21 euro
bankkosten	24,00 euro
portkosten	10,20 euro
RV intrest	1,15 euro

Totaal uitgaven 4.851,83 euro

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,

8            2018\_GR\_00012            Varia - Bespreking - Kennisname

## **Aanwezig:**

de heer Eddy Steijnen, voorzitter; de heer Lieven Janssens, burgemeester; mevrouw Mizel Gebruers, OCMW-voorzitter; de heer Paul Laeremans, schepen; de heer Filip Van den Broeck, schepen; de heer Kobe Vercauteren, schepen; de heer Ludo Adriaenssen, raadslid; de heer Tom Breugelmans, raadslid; de heer Jos Bouly, raadslid; de heer Jan Dhanis, raadslid; de heer Bart Geukens, raadslid; de heer Luc Lauwereys, raadslid; mevrouw Mia Mesens, raadslid; mevrouw Leslie Olieslagers, raadslid; de heer Guy Peeters, raadslid; mevrouw Sofie Rombouts, raadslid; de heer Davy Van Hemelen, raadslid; mevrouw Elly Beirinckx, secretaris

## **Afwezig:**

mevrouw Sara Van Rooy, schepen; mevrouw Eva Somers, raadslid

## **Beschrijving**

---

### **Feiten en context**

Mondelinge vragen kunnen tot 8u de dag van de zitting per email bezorgd worden aan [secretaris@vorselaar.be](mailto:secretaris@vorselaar.be), [gemeenteraadsvoorzitter@vorselaar.be](mailto:gemeenteraadsvoorzitter@vorselaar.be) en [burgemeester@vorselaar.be](mailto:burgemeester@vorselaar.be).

Volgende variapunten werden tijdig ingediend en besproken:

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De ingediende variapunten werden behandeld.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,

De Secretaris,  
Elly Beirinckx

De Voorzitter,  
Eddy Steijnen