

Gemeenteraad

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 9 april 2018

OPENBARE ZITTING

Interne zaken

Algemeen bestuur

1 2018_GR_00029 Gemeenteraad - Notulen vorige vergadering - Goedkeuring

Financiën en beleid

2 2018_GR_00030 Belasting op administratieve stukken - Belastingsreglement -
Goedkeuring

Patrimonium

3 2018_GR_00031 Verkoop gemeentelijke eigendommen - Perceel op hoek
Veldstraat/Kievitlaan en perceel aan Pallaaraard - Goedkeuring

Ruimte en Omgeving

Huisvesting

4 2017_GR_00021 Lokaal Toewijzingsreglement (LTR) - uitbreiding doelgroep ouderen
- Goedkeuring

Vrije tijd en Evenementen

Vrije tijd

5 2018_GR_00032 IV Sportregio Kempen - Jaarrekening en jaarverslag 2017 -
Goedkeuring

Burger en Welzijn

Onderwijs

6 2018_GR_00033 Gemeentelijke basisschool - Aansluiting ondersteuningsnetwerk
Antwerpen - Goedkeuring

BESLOTEN ZITTING

Interne zaken

Personeel en organisatie

7 2018_GR_00034 Decreet lokaal bestuur - algemeen directeur - oproeping zittende
functiehouders - Goedkeuring

8 2018_GR_00035 Decreet lokaal bestuur - financieel directeur - oproeping zittende
functiehouders - Goedkeuring

OPENBARE ZITTING

Interne zaken

Algemeen bestuur

1	2018_GR_00029	Gemeenteraad - Notulen vorige vergadering - Goedkeuring
---	---------------	---

Auteur

Elly Beirinckx

Beschrijving

Feiten en context

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van 5 maart 2018 worden goedgekeurd.

Financiën en beleid

2	2018_GR_00030	Belasting op administratieve stukken - Belastingsreglement - Goedkeuring
---	---------------	--

Auteur

Elly Beirinckx

Beknopte samenvatting

Regelmatig worden door de federale overheid de retributies aangepast voor stukken die we als dienstverlening moeten aanbieden aan inwoners.

Recent werd opnieuw een nieuwe dienstverlening voorzien: een **nieuwe leveringsprocedure** voor paspoorten, nl. de "superdringende procedure".

Vooraleer de dienstverlening kan opstarten, moet het belastingsreglement dit ook voorzien. Een kostendekkende werking maar ook logische, afgeronde bedragen staan daarbij steeds voorop. We passen exact dezelfde regeling toe als voorheen, nl. geen extra gemeentelijke administratieve kost voor minderjarigen en 5 euro voor meerderjarigen.

Beschrijving

Voorgeschiedenis

- 5 maart 2018: vorige gemeenteraadsbesluit belasting op administratieve stukken
- maart 2018: ontvangst ministerieel besluit inzake nieuwe dienstverlening en nieuw federaal tarief
- 19 maart 2018: start nieuwe service

Feiten en context

Als antwoord op een regelmatig gestelde vraag heeft de FOD Buitenlandse Zaken een nieuwe leveringsprocedure, de superdringende procedure, voor paspoorten uitgewerkt. Die laat uw inwoners toe om op werkdagen tot 15.30 uur bij uw diensten een paspoort aan te vragen en het paspoort 4,5

uur later op te halen aan het loket in de Koloniënstraat 11, 1000 Brussel (vlakbij het Centraal Station). Het is ook mogelijk de paspoortaanvraag rechtstreeks in te dienen bij dat loket.

Een paspoort aangevraagd op zaterdagvoormiddag, in superdringende procedure, bij dat loket (tussen 08.30 en 12.15 uur) of in de gemeente (indien uw diensten dan geopend zijn) zal pas de volgende werkdag vanaf 10.30 uur beschikbaar zijn.

Juridische grond

- 15 juli 2005 en wijzigingen: gemeentedecreet
- 30 mei 2008 en wijzigingen: decreet over vestiging, invordering en geschillenbeslechting van provinciale en gemeentebelastingen

Regelgeving bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Motivatie

De afgifte van allerlei administratieve stukken brengt voor de gemeente financiële lasten met zich mee. Om deze kosten terug te vorderen van de aanvrager is het wenselijk een belasting in te voeren. De voorgestelde bedragen gaan uit van een kostendekkende werking met afgeronde bedragen.

Besluit

Artikel 1

Het reglement 'belasting op afgifte van administratieve stukken' goed te keuren en het voorgaande op te heffen, en dit met ingang van 10 april 2018.

Bijlagen

1. belasting afgifte administratieve stukken

BELASTING OP DE AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN

ARTIKEL 1

Met ingang van 10 april 2018 en eindigend op 31 december 2019 wordt, ten behoeve van de gemeente een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften en andere administratieve stukken. De belasting is verschuldigd door de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op hun verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

ARTIKEL 2

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- ✿ Op de afgifte van Kids e-ID:
 - Gewone procedure: 7,00€
 - Dringende procedure: 85,00 €
 - Zeer dringende procedure: 130,00 €
 - Dringende en zeer dringende procedure vanaf 2° kind van hetzelfde gezin, ingeschreven op hetzelfde adres, bij gelijktijdige aanvraag: 55,00 €
 - Extreme spoed (gedecentraliseerd): 100,00 €

- ✦ Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten aan Belgen en verblijfstitels en biometrische kaarten aan vreemdelingen en op de afgifte van een attest immatriculatie aan vreemdelingen:
 - Gewone procedure
 - Elektronische identiteitskaarten Belgen en verblijfstitels EU vreemdelingen: 18,00 €
 - verblijfstitels niet-EU vreemdelingen en biometrische kaarten aan vreemdelingen: 20,00 €
 - Dringende procedure: 85,00 €
 - Zeer dringende procedure: 130,00 €
 - Extreme spoed (gedecentraliseerd): 100,00 €
 - Attest immatriculatie: 6,00 €
- ✦ Op de afgifte van paspoorten aan Belgen en reisdocumenten aan vreemdelingen:
 - Internationaal paspoort/reisdocument -18 jaar: gewone procedure:
 - Belgen: 35,00 € (zijnde het tarief van FOD Buitenlandse Betrekkingen)
 - Vreemdelingen: 41,00 € (zijnde het tarief van FOD Buitenlandse Betrekkingen)
 - Internationaal paspoort/reisdocument -18 jaar: dringende procedure:
 - Belgen: 210,00 € (zijnde het tarief van FOD Buitenlandse Betrekkingen)
 - Vreemdelingen: 210,00 € (zijnde het tarief van FOD Buitenlandse Betrekkingen)
 - Internationaal paspoort/reisdocument -18 jaar: superdringende procedure:
 - Belgen: 270,00 € (zijnde het tarief van FOD Buitenlandse Betrekkingen)
 - Vreemdelingen: 270,00 € (zijnde het tarief van FOD Buitenlandse Betrekkingen)
 - Internationaal paspoort/reisdocument +18 jaar gewone procedure:
 - Belgen: 70,00 €
 - Vreemdelingen: 66,00 €
 - Internationaal paspoort/reisdocument +18 jaar dringende procedure:
 - Belgen: 245,00 €
 - Vreemdelingen: 235,00 €
 - Internationaal paspoort/reisdocument +18 jaar: superdringende procedure:
 - Belgen: 305,00 €

- Vreemdelingen: 295,00 €

- ✦ Op de afgifte van (voorlopige en definitieve elektronische en internationale) rijbewijzen: 25,00 €

Hogervermelde bedragen bestaan uit het tarief van de FOD Binnenlandse Zaken (identiteitskaarten) of FOD Buitenlandse Betrekkingen (paspoorten) of FOD Mobiliteit en Vervoer (rijbewijzen) aangevuld met een gemeentebelasting.

- ✦ Op de uitreiking van een conformiteitsattest:
 - inzake de normen voor huurwoningen 62,00 €
 - inzake kamerwoningen 62,00 € verhoogd met 12,00 € per kamer vanaf de zesde kamer en met een maximum van 1.200,00 €
- ✦ Op het afleveren van een trouwboekje: 20 €

ARTIKEL 3

De belasting wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbaar stuk.

De betaling moet blijken uit een kwijtschrift. De aan de belasting onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring geven tegen afgifte van een ontvangstbewijs, indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan worden afgegeven.

ARTIKEL 4

Zijn van de belasting vrijgesteld de gerechtelijke overheden, de openbare besturen, en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsmede de instellingen van openbaar nut.

ARTIKEL 5

De particulieren en privé-instellingen die wensen dat de gevraagde bescheiden hun per post zouden toegezonden worden, dienen het bedrag van de verzendingskosten vooraf te vereffenen.

Patrimonium

3	2018_GR_00031	Verkoop gemeentelijke eigendommen - Perceel op hoek Veldstraat/Kievitlaan en perceel aan Pallaaraard - Goedkeuring
---	---------------	--

Auteur

Dirk Landuyt

Beschrijving

Voorgeschiedenis

- 4 mei 2015: gemeenteraad keurt principiële beslissing tot verkoop gronden goed
- 26 maart 2018: aanstelling van de notaris voor het organiseren van de openbare verkoop en het verlijden van de akte

Feiten en context

De gemeenteraad heeft principieel beslist volgende eigendommen van de gemeente openbaar te verkopen:

- Hoek Veldstraat-Kievitlaan:- een perceel grond, kadastraal gekend sectie G nummers 268K , met een oppervlakte volgens kadaster van 288m2. - een perceel, kadastraal gekend sectie G nummer 268H, met een oppervlakte volgens kadaster van 28m2, zijnde de grond gelegen onder de garage, die in eigendom toebehoort aan het OCMW.
- Pallaaraard, kadastraal gekend sectie A nummers 136/02 en 138/02 met een respectievelijke oppervlakte volgens kadaster van 2545m2 en 7895m2, ter streke De Polderheide.

Het college van burgemeester en schepenen heeft beslist de openbare verkoop in handen te geven van het notariaat A. Van den Bossche - M. Op de Beek.

Het verkoopbundel bevat volgende stukken:

het lastenkohier, de bodemattesten, de hypothecaire getuigschriften, de kadastrale documenten (plan en legger), de schattingsverslagen, schrijven Vlaamse Grondenbank i.v.m. aanbidding recht van voorkeur, schrijven Vlaamse Landmaatschappij i.v.m. voorkooprecht.

Juridische grond

- 29 juli 1991: wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen
- 26 maart 2004: decreet betreffende de openbaarheid van bestuur
- 15 juli 2005: gemeentedecreet, inzonderheid artikel 42§1, 43§2 12° en 248 tot en met 261

Motivatie

De dienst geeft een positief advies over te gaan tot openbare verkoop van bovenvermelde gemeentelijke eigendommen.

De verkoop zal openbaar worden georganiseerd. De schattingsprijs is daartoe richtinggevend.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht definitief goedkeuring aan de openbare verkoop van volgende eigendommen gelegen te Vorselaar:

- Perceel op hoek Veldstraat/Kievitlaan: een perceel grond, kadastraal gekend sectie G nummers 268K , met een oppervlakte volgens kadaster van 288m2. - een perceel, kadastraal gekend sectie G nummer 268H, met een oppervlakte volgens kadaster van 28m2, zijnde de grond gelegen onder de garage, die in eigendom toebehoort aan het OCMW.
- Perceel aan Pallaaraard: kadastraal gekend sectie A nummers 136/02 en 138/02 met een respectievelijke oppervlakte volgens kadaster van 2545m2 en 7895m2, gelegen aan De Polderheide.

Artikel 2

Alle kosten, rechten en erelonen die het gevolg zijn van deze verkoop zijn ten laste van de kopers.

Artikel 3

Het College wordt belast met de verdere afhandeling van dit besluit.

De voorzitter (of burgemeester cfr. delegatiebesluit) en secretaris worden gemachtigd om, namens en voor rekening van de gemeente, de akte en alle hierop betrekking hebbende stukken rechtsgeldig te ondertekenen.

Ruimte en Omgeving

Huisvesting

4	2017_GR_00021	Lokaal Toewijzingsreglement (LTR) - uitbreiding doelgroep ouderen - Goedkeuring
---	---------------	---

Auteur

Leen Mermans

Beschrijving

Voorgeschiedenis

- 29 maart 2013: goedkeuring Lokaal Toewijzingsreglement (LTR) door minister van wonen

Feiten en context

- 23 januari 2014: omzendbrief W/2014/01 betreffende de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement voor ouderen
- 4 september 2017: vraag en bespreking uitbreiding LTR voor ouderen in lokaal woonoverleg
- 13 november 2017: collegebesluit uitbreiding LTR voor ouderen

Juridische grond

- 15 juli 1997: decreet Vlaamse Wooncode, artikel 95, §1, 3de lid, bij de toewijzing van sociale huurwoningen moet rekening worden gehouden met de bijzondere doelstellingen van het Vlaamse Woonbeleid, zoals opgenomen in artikel 4, §2 van de Vlaamse Wooncode, en het toewijzingsreglement kan een lokale invulling geven aan de prioriteiten en toewijzingsregels die de Vlaamse regering vaststelt
- 12 oktober 2007: besluit van de Vlaamse regering tot reglementering van het sociale huurstelstel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode (Kaderbesluit Sociale Huur), in het bijzonder artikel 26 tot en met 29
- 21 december 2007: ministerieel besluit houdende uitvoering van een aantal bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering vna 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelstel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode

- 23 december 2016: besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode

Regelgeving bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Motivatie

Tijdens het lokaal woonoverleg van 9 september 2017 werd besproken dat het voor Vorselaar heel erg aangewezen is het LTR uit te breiden om voorrang te geven aan mensen boven 65 jaar voor enkele aan te duiden woningen. Het lokaal woonoverleg legde de verdere uitwerking in handen van het lokaal bestuur.

Het LTR uitbreiden is mogelijk via een verkorte procedure, die op de website van Wonen-Vlaanderen wordt toegelicht.

Alle sociale woningen in de Diamantstraat en een gedeelte van de sociale woningen in Lijsterplein en Kouwenberg komen in aanmerking om met voorrang aan te bieden aan mensen boven 65 jaar.

Het aangepaste LTR bevat de lijst woningen die met voorrang zullen worden aangeboden aan mensen boven 65 jaar.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepaste lokaal toewijzingsreglement (LTR) met de uitbreiding voor de doelgroep ouderen in bijlage goed.

Bijlagen

1. 20180409 lokaal toewijzingsreglement uitbreiding ouderen

LOKAAL TOEWIJZINGSREGLEMENT SOCIALE HUURWONINGEN



INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding en situering	3
1.1.	Wettelijk kader	3
1.2.	Gemeentelijk initiatief	3
2.	Algemeen kader inzake toewijzing	4
2.1.	Decretale principes (Vlaamse Wooncode)	4
2.2.	Sociaal huurbesluit	4
	Standaardluik	5
	Lokaal toewijzingsreglement	5
3.	Lokale binding	6
4.	Toewijzing aan doelgroepen	6
4.1.	Keuze voor het toewijzen aan een doelgroep	6
4.2.	Sjabloon doelgroepen cf. omzendbrief W/2014/01	6
5.	Toepassing	7
5.1.	Lokale binding	7
	Algemeen	7
	Concreet voor Vorselaar	7
	Toepassingsgebied	7
5.2.	Doelgroepen	8
	Algemeen	8
	Concreet voor Vorselaar	8
	Toepassingsgebied	9
6.	Uitvoering	9
7.	Goedkeuring en wijziging	9
8.	Bekendmaking	9
9.	Inwerkingtreding	9
10.	Bijlagen	11
10.1.	Toepassingsgebied doelgroep ouderen	11
10.2.	Doelgroep ouderen	12
10.2.1.	Omschrijving van de doelgroep	12
10.2.2.	Grootte van de doelgroep	12
10.2.3.	Voorbehouden patrimonium	12
10.2.4.	Motivatie keuze van het voorbehouden patrimonium	13
10.2.5.	Flankerende maatregelen	14
10.3.	Beslissingen	15
10.4.	Verslaggeving	15

1. INLEIDING EN SITUERING

1.1. WETTELIJK KADER

Op 1 januari 2008 is het nieuwe sociale huurbesluit¹ in werking getreden. Dit besluit geeft uitvoering aan titel VII van de Vlaamse Wooncode en regelt de verhuring van woningen uit de sociale sector. Het besluit geeft de mogelijkheid aan steden en gemeenten om een eigen toewijzingsbeleid te voeren. De Vlaamse overheid wil de gemeenten meer mogelijkheden geven om hun regierol betreffende wonen te versterken. Een belangrijk element van een woonbeleid op maat van lokale noden is het beleid betreffende de toewijzing van sociale woningen.

De toepassing van het lokaal toewijzingsreglement is beperkt tot de artikels 26 tot en met 29 van het sociaal huurbesluit.

De omzendbrief W/2014/01 d.d. 23 januari 2014 stelt dat indien een gemeente zich houdt aan de in de omzendbrief vooropgestelde principes een eenvoudige procedure en aanvraagdossier tot goedkeuring van het toewijzingsreglement voldoende is.

1.2. GEMEENTELIJK INITIATIEF

Zoals bepaald in artikel 26 van het sociaal huurbesluit kan de gemeente Vorselaar gebruik maken van de mogelijkheid om een lokaal toewijzingsreglement op te maken. Binnen het lokaal woonoverleg werd het belang van de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement voor Vorselaar al enkele keren aangehaald. Op 5 december 2011 is het college van burgemeester en schepenen principieel akkoord gegaan met de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement voor de gemeente Vorselaar.

Er is een werkgroep aangesteld voor de opmaak van het toewijzingsreglement. Deze werkgroep is als volgt samengesteld:

- Gemeente Vorselaar;
- OCMW Vorselaar;
- Zonnige Kempen;
- SVK ISOM;
- Wonen Antwerpen;
- IOK.

SVK ISOM heeft te kennen gegeven dat het lokaal toewijzingsreglement niet van toepassing moet zijn op haar patrimonium. Vandaar dat de bepalingen in onderhavig reglement enkel betrekking hebben op het patrimonium van de Zonnige Kempen als sociale verhuurder.

Op 12 december 2011 heeft het college van burgemeester en schepenen de totstandkomingsprocedure goedgekeurd. Het toewijzingsreglement is uitgewerkt binnen de daartoe aangestelde werkgroep. Daarnaast werd het lokaal

¹ Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode.

toewijzingsreglement toegelicht aan het welzijnsplatform en de gecoro, respectievelijk op 30 januari 2012 en 21 december 2011. De betrokken actoren werden ook om advies gevraagd.

Op 1 juli 2012 heeft de gemeenteraad het toewijzingsreglement goedgekeurd.

Op 29 maart 2013 heeft de minister van Wonen het reglement goedgekeurd.

Tijdens het woonoverleg van 4 september 2017 werd de mogelijke uitbreiding van het lokaal toewijzingsreglement, nl. het voorbehouden van een aantal woningen voor de doelgroep ouderen, voorgesteld. In haar zitting van 13 november 2017 besliste het College van Burgemeester en Schepenen om het lokaal toewijzingsreglement (LTR) uit te breiden voor de doelgroep ouderen en daartoe een lijst op te maken met sociale huurwoningen die bij voorkeur zullen worden toegewezen aan personen vanaf 65 jaar.

2. ALGEMEEN KADER INZAKE TOEWIJZING

2.1. DECRETALE PRINCIPES (VLAAMSE WOONCODE)

De Vlaamse Wooncode, in het bijzonder artikel 95, §1, 3de lid, bepaalt dat bij de toewijzing van sociale huurwoningen rekening gehouden moet worden met de bijzondere doelstellingen van het Vlaamse Woonbeleid, zoals opgenomen in artikel 4, §2 van de Vlaamse Wooncode. Het toewijzingsreglement moet het recht op menswaardig wonen waarborgen, het leefbaar samenwonen bevorderen en gelijke kansen voor iedereen nastreven. Elk toewijzingssysteem moet streven naar een evenwicht tussen het algemeen belang en het individuele woonrecht. Het Agentschap Wonen-Vlaanderen, afdeling Woonbeleid controleert de wettigheid van het toewijzingsreglement.

2.2. SOCIAAL HUURBESLUIT

Het kaderbesluit sociale huur geeft 2 opties inzake toewijzing. De verhuurder kan opteren om het standaardluik te volgen voor de toewijzing van woningen of de gemeente kan een lokaal toewijzingsreglement uitwerken om tegemoet te komen aan specifieke lokale noden.

Standaardluik

Er zijn 2 systemen van algemene toewijzingsregels voor sociale huurwoningen.

- De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) en de sociale huisvestingsmaatschappijen gebruiken het toewijzingssysteem zoals vermeld in de artikels 18 tot en met 20 van het sociaal huurbesluit;
- De sociaal verhuurkantoren (SVK's) gebruiken het toewijzingssysteem zoals vermeld in artikel 21 van het sociaal huurbesluit.

De sociale huisvestingsmaatschappijen moeten de sociale huurwoningen toewijzen rekening houdend met achtereenvolgens:

- 1° rationele bezetting;
- 2° absolute voorrangsregels;

3° optionele voorrangregels²;

4° chronologische volgorde van de inschrijvingen in het inschrijvingsregister.

De SVK's hanteren dezelfde toewijzingsregels zoals geformuleerd in de punten 1°, 2° en 4° maar het 3de criterium waar rekening mee gehouden wordt, is het puntensysteem³.

Lokaal toewijzingsreglement

Het opstellen van een lokaal toewijzingsreglement wordt bepaald in de artikels 26 tot en met 29 van het sociaal huurbesluit. De gemeente kan hierdoor afwijken van het algemeen geldende toewijzingsreglement en een lokaal toewijzingsreglement opstellen op basis van specifieke behoeften en lokale noden.

Belangrijk is dat het lokaal toewijzingsreglement het resultaat moet zijn van lokaal overleg en dat er ingespeeld wordt op de lokale situatie. Het sociaal huurbesluit bepaalt dat er een gemeentelijk toewijzingsbeleid mogelijk is in 3 gevallen. Artikels 27, 28 en 29 bepalen dat een lokaal toewijzingsreglement rekening kan houden met:

- specifieke lokale woonnoden die verband houden met lokale binding;
- woonbehoefte van specifieke doelgroepen;
- bewaken en herstellen van de leefbaarheid.

Het voorliggend lokaal toewijzingsreglement beperkt zich tot lokale binding en de woonbehoefte van de doelgroep ouderen.

3. LOKALE BINDING

Zonnige Kempen hanteert reeds de voorrangregel voor personen die minstens 3 jaar in de gemeente wonen of de laatste 6 jaar gedurende 3 jaar in de gemeente hebben gewoond.

De werkgroep was van mening dat als er een lokaal toewijzingsreglement wordt opgemaakt, met eigen lokale accenten, het dan ook logisch is de voorrang voor de eigen inwoners specifieker te gaan omschrijven. Op die manier kunnen ouderen, die vroeger in Vorselaar hebben gewoond en door omstandigheden zijn uitgeweken, toch hun oude dag opnieuw doorbrengen in Vorselaar. Ook mensen die hun jeugd hebben doorgebracht in Vorselaar en zijn uitgeweken (werk, partner ...) en op een bepaald moment wensen terug te keren, krijgen zo kansen op de woningmarkt in Vorselaar.

De voorrangregel betreffende lokale binding wordt als volgt geformuleerd:

Er wordt voorrang gegeven aan personen die ooit 15 jaar in de gemeente hebben gewoond. Vervolgens wordt voorrang gegeven aan personen die minstens 3 jaar in de gemeente wonen of de laatste 6 jaar 3 jaar in de gemeente hebben gewoond.

Binnen de optionele voorrangregels primeert het eerste criterium aldus op de twee andere criteria. Het tweede en derde criteria worden daarna evenwaardig benaderd.

4. TOEWIJZING AAN DOELGROEPEN

² Binnen het standaardhuur kan de verhuurder zelf ook bepaalde keuzes maken, zoals optionele voorrangregels, facultatieve schrappings- en opzeggingsgronden die moeten worden vastgelegd in het interne huurreglement van de betreffende verhuurder.

³ Puntensysteem op basis van 4 verplichte prioriteiten (woonnod - kinderlast - actueel besteedbaar inkomen - mutatievraag zittende huurder) en op basis van 2 optioneel gewogen prioriteiten (aantal jaren ingeschreven - aantal jaren verblijf in de gemeente).

4.1. KEUZE VOOR HET TOEWIJZEN AAN EEN DOELGROEP

In de gemeente Vorselaar ondervindt de doelgroep 'ouderen' specifieke problemen om een aangepaste en betaalbare woning te vinden op de lokale woningmarkt. Door toepassing van een lokaal toewijzingsreglement wil men aan ouderen bij voorrang sociale woningen toewijzen.

De doelgroep 'ouderen' wordt als volgt gedefinieerd:

Ouderen: Personen vanaf 65 jaar (bij een koppel volstaat het dat 1 van de beide partners 65 jaar of ouder is).

4.2. SJABLOON DOELGROEPEN CF. OMZENDBRIEF W/2014/01

Om aan te tonen dat de in de omzendbrief W/2014/01 d.d. 23 januari 2014 vooropgestelde principes worden gerespecteerd, worden in bijlage '10.2 Doelgroep ouderen' de gevraagde gegevens opgenomen.

5. TOEPASSING

Het lokaal toewijzingsreglement kan niet los worden gezien van het standaardluik.

5.1. LOKALE BINDING

Algemeen

Lokale binding is een uitbreiding van de optionele voorrangsregel uit het standaardluik. De andere regels uit het standaardluik (rationele bezetting, absolute voorrangsregels, chronologie of puntensysteem) blijven gelden. De voorrang voor lokale binding geldt enerzijds pas nadat de absolute voorrangsregels zijn toegepast, en anderzijds na toepassing van de door de gemeente vastgestelde voorrangsregels in het kader van doelgroepen en/of eventueel leefbaarheid..

Daarnaast speelt de voorrang voor lokale binding ook steeds binnen de toepassing van de andere voorrangsregels. De andere voorrangsregels (rationele bezetting en de absolute voorrangsregels) primeren dus op de voorrang wegens lokale binding, maar binnen de toepassing van de andere voorrangsregels heeft lokale binding voorrang op afwezigheid van lokale bindingsfactoren.

Concreet betekent dit dat de voorrang omdat iemand tot de doelgroep behoort, primeert op de voorrang voor iemand met lokale binding. Maar binnen die doelgroep, zal iemand met lokale binding voorrang hebben op iemand zonder lokale binding.

Concreet voor Vorselaar

In het kader van dit lokaal toewijzingsreglement komt artikel 20 van het sociaal huurbesluit te vervallen en wordt vervangen door artikel 27 met volgende concrete invulling voor Vorselaar:

Er wordt voorrang gegeven aan personen die ooit 15 jaar in de gemeente hebben gewoond. Vervolgens wordt voorrang gegeven aan personen die minstens 3 jaar in de gemeente wonen of de laatste 6 jaar 3 jaar in de gemeente hebben gewoond.

Toepassingsgebied

Deze voorrangsregel betreffende lokale binding is van toepassing op het volledige patrimonium van de Zonnige Kempen.

5.2. DOELGROEPEN

Algemeen

Een doelgroepentoe wijzing is een aanvulling van het standaardluik. Binnen het standaardluik komt dan een nieuwe voorrangsregel voor bepaalde doelgroepen die zal gelden als absolute voorrangsregel. Deze voorrangsregel krijgt dan een plaats binnen de absolute voorrangsregels van het standaardregime (zie 2.2). Daarnaast blijven de andere regels uit het standaardluik gelden zoals de rationele bezetting en de chronologische volgorde.

De sociale huurwoningen, die voorbehouden worden voor de doelgroep, kunnen enkel met voorrang worden toegewezen aan kandidaat-huurders die aan de voorwaarde van rationele bezetting voldoen.

De toepassing van dit lokaal toewijzingsreglement wijzigt niets aan de inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in hoofdstuk III en V van het sociaal huurbesluit.

Concreet voor Vorselaar

De vastgestelde doelgroep krijgt in toepassing van dit lokaal toewijzingsreglement een plaats binnen de absolute voorrangregels. Aan artikel 19 van het sociaal huurbesluit wordt volgende tekst toegevoegd.

Ouderen: Personen vanaf 65 jaar (bij een koppel volstaat het dat 1 van beide partners 65 jaar of ouder is).

Artikel 19 van het sociaal huurbesluit moet dan als volgt worden gelezen:

De verhuurder is verplicht om achtereenvolgens aan de volgende kandidaat-huurders een voorrang toe te kennen:

1. Ouderen: Personen vanaf 65 jaar (bij een koppel volstaat het dat 1 van beide partners 65 jaar of ouder is);
2. de kandidaat-huurder of een van zijn gezinsleden met een fysieke handicap of beperking, uitsluitend als de beschikbare woning door de daarop gerichte investeringen specifiek is aangepast aan de huisvesting van personen met die fysieke handicap of beperking of de kandidaat-huurder die ingeschreven is voor een sociale assistentiewoning, als de beschikbare woning een sociale assistentiewoning is;
3. de kandidaat-huurder die huurder is van een sociale huurwoning van de verhuurder die niet voldoet aan de normen, vermeld in artikel 5, § 1, derde lid, van de Vlaamse Wooncode;
4. de kandidaat-huurder die huurder is van een sociale huurwoning van de verhuurder en die met toepassing van artikel 92, § 3, eerste lid, 12°, van de Vlaamse Wooncode verplicht is te verhuizen naar een andere sociale huurwoning;
5. ...

Toepassingsgebied

De toepassing van deze voorrang voor ouderen (65 jaar of ouder) geldt op het grondgebied van Vorselaar in afgebakende projecten en enkel voor woningen die omwille van hun ligging en de

aanwezige voorzieningen of diensten bijzonder aangewezen zijn voor een oudere doelgroep. De gemeenteraad legt de lijst vast met de woonprojecten waar deze voorrang geldt. De gemeenteraad past de lijst aan indien nodig. Een lijst van deze woonprojecten is als bijlage toegevoegd aan dit reglement (zie 10.1 Toepassingsgebied doelgroep ouderen).

6. UITVOERING

De Zonnige Kempen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

7. GOEDKEURING EN WIJZIGING

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad zal het ontwerp van lokaal toewijzingsreglement en nadien ook elke wijziging ervan ter goedkeuring worden voorgelegd aan de minister of zijn gemachtigde.

Ook elke wijziging aan de lijst van woningen waar de betreffende voorrang voor de doelgroep 'ouderen' geldt, wordt voorgelegd aan de gemeenteraad en aan de minister of zijn gemachtigde.

8. BEKENDMAKING

Het toewijzingsreglement is een openbaar document dat via de gemeentelijke informatiekanalen (gemeentelijk informatieblad, website, betrokken diensten van de gemeente en OCMW, ...) wordt bekendgemaakt en verspreid. Het reglement ligt ook ter inzage aan de balie van de Zonnige Kempen.

Een afschrift van dit toewijzingsreglement wordt aan de toezichthouder bezorgd.

9. INWERKINGTREDING

Het reglement treedt in werking de 1^{ste} dag volgend op de ontvangstmelding van de goedkeuring door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Wonen-Vlaanderen, Afdeling Woonbeleid.

Eens goedgekeurd door de minister, zal dit toewijzingsreglement het toewijzingsreglement zoals goedgekeurd door de minister op 29 maart 2013, vervangen.

10. BIJLAGEN

10.1. TOEPASSINGSGEBIED DOELGROEP OUDEREN

De voorrangsregel voor de doelgroep ouderen is uitsluitend van toepassing op onderstaande lijst met woningen van Zonnige Kempen (22 woningen):

Diamantstraat (6 gelijkvloerse woningen met 1 slaapkamer)

- Diamantstraat 2
- Diamantstraat 4
- Diamantstraat 6
- Diamantstraat 10
- Diamantstraat 12
- Diamantstraat 16

Diamantstraat (2 gelijkvloerse woningen met 2 slaapkamer en aangepast aan mindervaliden)

- Diamantstraat 8
- Diamantstraat 14

Kouwenberg (6 gelijkvloerse woongelegenheden met 1 slaapkamer, van 2 gestapelde woningen)

- Kouwenberg 11
- Kouwenberg 13
- Kouwenberg 15
- Kouwenberg 17
- Kouwenberg 22
- Kouwenberg 24

Lijsterplein (8 gelijkvloerse woningen met 1 slaapkamer)

- Lijsterplein 3
- Lijsterplein 4
- Lijsterplein 5
- Lijsterplein 6
- Lijsterplein 7
- Lijsterplein 8
- Lijsterplein 9
- Lijsterplein 10

10.2. DOELGROEP OUDEREN

10.2.1. Omschrijving van de doelgroep

De gemeente Vorselaar wenst met het lokaal toewijzingsreglement voorrang te geven aan de doelgroep van ouderen bij de toewijzing van bepaalde sociale huurwoningen. De gemeente ervaart dat deze doelgroep specifieke problemen ondervindt om een aangepaste en betaalbare woning te vinden.

Ouderen: Personen vanaf 65 jaar (bij een koppel volstaat het dat 1 van de beide partners 65 jaar of ouder is).

10.2.2. Grootte van de doelgroep

Tabel 1: Aandeel 65-plussers in de gemeente Vorselaar (2017)

Aantal 65-plussers	1.466
Aantal inwoners in Vorselaar	7.778
Aandeel 65-plussers	18,85%

Bron: www.lokaalstatistieken.be

Tabel 2: Aandeel 65-plussers op de wachtlijst bij Zonnige Kempen voor Vorselaar (november 2017)

Aantal 65-plussers op de wachtlijst	38
Aantal kandidaat-huurders	448
Aandeel 65-plussers	8,5%

Bron: Zonnige Kempen

10.2.3. Voorbehouden patrimonium

Tabel 3: Woningtypologie van de sociale huurwoningen in eigendom van Zonnige Kempen in Vorselaar (november 2017)

	eengezinswoning ⁴					appartement					totaal
	aantal slaapkamers					aantal slaapkamers					
	1	2	3	4	5	studio	1	2	3	4	
Totaal aantal	23	2	39	0	0	0	24	19	21	0	128
Voorbehouden voor ouderen ⁵	20	2				0	0	0			22

Bron: Zonnige Kempen

Tabel 4: Overzicht aantal sociale huurwoningen in Vorselaar (2017)

Totaal patrimonium	128
1/4 ^{de} van het totaal patrimonium	32
Totaal aantal met 1 of 2 slaapkamers	68
1/3 ^{de} van totaal aantal 1 of 2 slaapkamers	22
Totaal voorbehouden voor ouderen	22

⁴ Inkom woongelegenheid apart bereikbaar via openbaar domein (dus ook gestapelde woning)

⁵ Ook specifiek aangepaste woningen die met voorrang worden toegewezen aan ouderen worden hier mee in opgenomen (Art. 19, §1, eerste lid, 1°).

De voorbehouden woningen van Zonnige Kempen beschikken alle over 1 slaapkamers en zijn gelijkvloers. 2 woningen beschikken over 2 slaapkamers, zijn gelijkvloers en zijn ingericht voor mindervaliden.

10.2.4. Motivatie keuze van het voorbehouden patrimonium

Er kunnen verschillende elementen worden aangehaald die het belang onderstrepen om een aantal sociale huurwoningen bij voorrang toe te wijzen aan ouderen:

- Het voorbije decennium deed zich een forse toename in de leeftijdsgroep 65-79 jaar (de actieve bejaarden) voor: van 926 in 2007 tot 1.043 in 2017. Ook de leeftijdsgroep van de 80-plussers steeg van 257 naar 423. Volgens de studiedienst van de Vlaamse Regering zal de leeftijdsgroep 65-79 jaar in Vorselaar nog stijgen tot 1.692 in 2030 en er zullen dan 571 80-plussers zijn;
- Het is een algemeen gegeven dat ouderen niet graag verhuizen (cf. studie Kenniscentrum Duurzaam Wonen, Toekomstige ruimtebehoefte voor ouderen in Vlaanderen, Raf Myncke & Brecht Vandekerckhove, 2007). Nochtans is het gemakkelijker om op niet al te hoge leeftijd en in relatief goede gezondheid te verhuizen naar een aangepaste woning en zich aan te passen en te integreren in de nieuwe woning/woonomgeving. Een uitgebouwd aanbod aan aangepaste woningen kan hierop inspelen.
- Verschillende sociale huurwoningen voldoen momenteel niet aan de rationele bezetting. De onderbezetting doet zich voornamelijk voor bij oudere huurders. Door het uitbouwen van een kwalitatief goed aanbod aan aangepaste ouderenwoningen hopen de sociale huisvestingsmaatschappijen deze oudere bewoners te overtuigen om te verhuizen. Hierdoor komen de grotere woningen vrij voor jongere gezinnen op de wachtlijst.
- De betreffende sociale ouderenwoningen spelen een essentiële rol in het lokale ouderenbeleid om ouderen zo lang mogelijk thuis te laten wonen. De gemeente wenst daarom voldoende aangepaste ouderenwoningen te voorzien.

Op basis van het voorgaande wordt vastgesteld dat de doelgroep ouderen in Vorselaar specifieke problemen ondervindt om een aangepaste en betaalbare woning te vinden op de lokale woningmarkt. Door toepassing van een lokaal toewijzingsreglement kan men aan deze doelgroep bij voorrang sociale woningen toewijzen.

In het sociaal huurbesluit wordt men als oudere beschouwd vanaf 55 jaar. Vandaag is 55 jaar echter nog relatief jong en de leeftijdsgroepen van de jonge bejaarden nemen eveneens sterk toe. Daarom vindt de gemeente het opportuun om meer prioriteit te schenken aan de personen die al iets ouder zijn en waarvan wij de woonnood hoger inschatten. Dit is overeenkomstig de redenering in de omzendbrief W/2014/01, die de minimum leeftijdsgrens vaststelt op 65 jaar, naar analogie met de leeftijdsgrens die wordt gehanteerd binnen de zorgsector.

De doelgroep 'ouderen' wordt als volgt gedefinieerd:

Ouderen: Personen vanaf 65 jaar (bij een koppel volstaat het dat 1 van de beide partners 65 jaar of ouder is).

De gemeente Vorselaar opteert er voor om de woningen, zoals opgenomen onder '10.1 Toepassingsgebied doelgroep ouderen', voor te behouden voor de doelgroep en dit om volgende redenen:

- Het betreft veelal woningen die Zonnige Kempen steeds verhuurt aan ouderen.
- De woningen spelen in op de aangehaalde vaststelling dat ouderen niet graag verhuizen. Dit aanbod maakt het mogelijk om de ouder wordende zittende huurder in deze straten (in eengezinswoningen met 3 slaapkamers) te laten muteren naar een kleinere woning in de eigen vertrouwde omgeving.
- Momenteel behoort 8,5% van de kandidaat-huurders bij Zonnige Kempen tot de doelgroep ouderen. Met dit lokaal toewijzingsreglement zal 17% van het sociaal huurpatrimonium worden voorbehouden voor de doelgroep.
- Het weerhouden van clusters van woningen waar de voorrang geldt, biedt voordelen om de onderlinge contacten te bevorderen en voor de thuiszorgdiensten, de warme maaltijdenbedeling, de Minder Mobielen Centrale, ...

10.2.5. Flankerende maatregelen

Het lokaal bestuur zal blijvend inzetten op de nodige flankerende maatregelen ten behoeve van de doelgroep van ouderen:

- De sociale huurders van de ouderenwoningen zullen beroep kunnen doen op het uitgebreide aanbod aan (thuis)diensten van het OCMX: bedeling van warme maaltijden aan huis, uitlenen van personenalarmtoestellen, Minder Mobielen Centrale, aanvullende zorg aan huis, klusjesdienst, poetsdienst, ...
- Het OCMW en de Zonnige Kempen hebben een goede verstandhouding waardoor de betrokken huurders van een optimale dienstverlening kunnen genieten.
- Binnen het lokaal woonoverleg kan het lokaal toewijzingsreglement op regelmatige basis ter evaluatie worden voorgelegd.

10.3. BESLISSINGEN

Op de volgende pagina's zijn de beslissingen toegevoegd van het college van burgemeester en schepenen, van de gemeenteraad en van de minister met betrekking tot de opmaak van het lokaal toewijzingsreglement:

- 5 december 2011: collegebeslissing – opmaak lokaal toewijzingsreglement;
- 12 december 2011: collegebeslissing – totstandkomingsprocedure lokaal toewijzingsreglement;
- 1 juli 2012: gemeenteraadsbeslissing – goedkeuring lokaal toewijzingsreglement;
- 29 maart 2013: beslissing minister – goedkeuring lokaal toewijzingsreglement;
- 13 november 2017: collegebeslissing – uitbreiding lokaal toewijzingsreglement;

- 9 april 2018:

10.4. VERSLAGGEVING

Op de volgende pagina's is het verslag toegevoegd van het lokaal woonoverleg, met betrekking tot de wijziging van het bestaand lokaal toewijzingsreglement:

- 4 september 2017: verslag lokaal woonoverleg

Vrije tijd en Evenementen		
---------------------------	--	--

Vrije tijd		
------------	--	--

5	2018_GR_00032	IV Sportregio Kempen - Jaarrekening en jaarverslag 2017 - Goedkeuring
---	---------------	---

Auteur

Elly Beirinckx

Beschrijving

Voorgeschiedenis

- 7 juni 2004: gemeenteraadsbesluit goedkeuring overeenkomst Interlokale Vereniging Sportregio Kempen
- 4 juni 2007: gemeenteraadsbesluit goedkeuring overeenkomst oprichting Interlokale Vereniging Sportregio Kempen
- 26 januari 2015: gemeenteraadsbesluit goedkeuring statuten Interlokale Vereniging Sportregio Kempen
- 27 februari 2018: voorlopige vaststelling van de jaarrekening 2017 en goedkeuring van het jaarverslag 2017 door het beheerscomité

Feiten en context

- Gemeentebestuur Vorselaar participeert sinds 10/02/1987 aan de werking van 'IV Sportregio Kempen'. Sportregio Kempen is een sportief samenwerkingsverband tussen de gemeentes Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Hulshout, Nijlen, Olen, Vorselaar en Westerlo. 'IV Sportregio Kempen' heeft als doelstelling het sportbeleid van de participanten te stimuleren en op elkaar af te stemmen, intergemeentelijk overleg te creëren en te onderhouden waaruit gemeentelijke en intergemeentelijke sportactiviteiten en projecten kunnen voortvloeien.
- In de statuten staat beschreven dat de jaarrekening jaarlijks voor goedkeuring moet worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de betrokken gemeenten.
- De jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ze goedkeurt.
- De jaarrekening en het jaarverslag werden op het beheerscomité van 27 februari 2018 voorgesteld aan de schepenen, sportfunctionarissen en sportraadvoorzitters.

Juridische grond

6 juli 2001 en latere wijzigingen: decreet intergemeentelijke samenwerking

Regelgeving bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Motivatie

Gemeentebestuur Vorselaar moet voldoen aan de bepalingen van het decreet van 06/07/2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.

In artikel 6, §7 van de samenwerkingsovereenkomst Interlokale Vereniging Sportregio Kempen staat vermeld dat de jaarrekening wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2017 van Interlokale Vereniging Sportregio Kempen wordt goedgekeurd, samen met het jaarverslag 2017.

Bijlagen

1. Financieel overzicht 2017
2. Jaarverslag 2017.pptx

Burger en Welzijn

Onderwijs

6	2018_GR_00033	Gemeentelijke basisschool - Aansluiting ondersteuningsnetwerk Antwerpen - Goedkeuring
---	---------------	---

Auteur

Elly Beirinckx

Beschrijving

Voorgeschiedenis

- 26 juni 2017: collegebesluit tot aansluiting bij ondersteuningsnetwerk De Kempen voor schooljaar 2017-2018
- 10 juli 2017: gemeenteraadsbesluit tot bekrachtiging collegebesluit tot aansluiting bij ondersteuningsnetwerk De Kempen voor schooljaar 2017-2018
- 21 februari 2018: mail OVSG omtrent de vorming van de openbare ondersteuningsnetwerken
- 26 februari 2018: collegebesluit tot principiële aansluiting bij ondersteuningsnetwerk Antwerpen
- 8 maart 2018: advies van de schoolraad van GBS De Knipoog Vorselaar

Feiten en context

Een schoolbestuur van een school voor gewoon basisonderwijs en/of gewoon secundair onderwijs moet aansluiten bij een regionaal ondersteuningsnetwerk om de effecten van het "M-decreet" verder te begeleiden.

In dit regionaal ondersteuningsnetwerk brengen scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs hun expertise samen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hun leraars te ondersteunen.

Met het oog op de invoering van dit ondersteuningsnetwerk in het basis- en secundair onderwijs, ontvangt het buitengewoon onderwijs een personeelsomkadering onder de vorm van begeleidende eenheden, lestijden, lesuren en uren paramedici op basis van de aangesloten scholen voor gewoon onderwijs.

Scholen binnen het gesubsidieerd officieel onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap moeten uiterlijk 1 januari 2018 sluitende afspraken maken over de vorming van openbare ondersteuningsnetwerken die voor de officiële scholen instaan voor de ondersteuning en begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze beslissing moet verplicht en bij hoogdringendheid opgelegd door de decreetgever worden genomen voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hun leraars. Het schoolbestuur dat niet aansluit bij een openbaar ondersteuningsnetwerk ontvangt geen ondersteuning.

Om die redenen en in het kader van de continuïteit van de dienst werd aan het college voorgesteld een voorlopige beslissing te nemen en wordt aan de gemeenteraad gevraagd deze te bekrachtigen.

Juridische grond

- 15 juli 2005: Gemeentedecreet, meer bepaald de artikelen 42, 43 en 57
- 25 februari 1997: Decreet basisonderwijs, meer bepaald artikel 172quinquies, §3, vijfde lid
- 17 december 2010: besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs, meer bepaald artikel 314/6

Regelgeving bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Motivatie

Het schoolbestuur dat niet aansluit bij een openbaar ondersteuningsnetwerk ontvangt geen ondersteuning. De schoolraad van GBS De Knipoog Vorselaar heeft op 8 maart 2018 een gunstig advies gegeven om aan te sluiten bij het openbaar ondersteuningsnetwerk 'Antwerpen'.

Besluit

Artikel 1

Bekrachtigt het collegebesluit van 26 februari en gaat akkoord om met haar school gewoon basisonderwijs GBS De Knipoog aan te sluiten bij het openbaar ondersteuningsnetwerk "Antwerpen".

Bijlagen

1. positief advies schoolraad

BESLOTEN ZITTING

Interne zaken
Personeel en organisatie
7 2018_GR_00034 Decreet lokaal bestuur - algemeen directeur - oproeping zittende functiehouders - Goedkeuring

Auteur

Elly Beirinckx

Beschrijving

Voorgeschiedenis

- 6 en 7 juli 2015: kennisgeving organogram en visienota aan gemeente- en OCMW-raad
- 25 februari 2018: in werking treding decreet lokaal bestuur
- 28 maart 2018: goedkeuring organisatievoorstel met organogram (= verdere uitwerking visienota 2015, conform decreet lokaal bestuur) door managementteam

Feiten en context

Het decreet lokaal bestuur (DLB) werd bekrachtigd door de Vlaamse Regering op 22 december 2017 en verscheen in het Belgisch Staatsblad op 15 februari 2018.

Het DLB voorziet in een integratie van gemeente en OCMW met behoud van afzonderlijke rechtspersonen. De ambtelijke integratie zal in de eerste plaats vorm krijgen door een éénduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van algemeen en financieel directeur die in de plaats treedt van respectievelijk de huidige gemeente- en OCMW-secretaris en financieel beheerder van gemeente en OCMW.

Het DLB voorziet in artikel 162 dat er in elke gemeente één algemeen en één financieel directeur aanwezig is die zowel de gemeente als het OCMW bedient, waarbij beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente.

Het DLB bevat een bijzondere overgangsregeling om tijdig en uiterlijk tegen 1 augustus 2018 tot invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen. Daarbij wordt het belang van een tijdige, vlotte en transparante invulling benadrukt.

Het komt, overeenkomstig artikel 583 en 589 DLB, toe aan de gemeenteraad om enerzijds de nieuwe algemeen directeur aan te stellen en anderzijds de overblijvende functiehouder(s) aan te stellen in een adjunct- of passende functie.

Binnen de gemeente en het OCMW van Vorselaar wordt het ambt van gemeentesecretaris en het ambt van secretaris van het OCMW momenteel door verschillende personen ingevuld. Bijgevolg bepaalt artikel 583, §1 van het DLB dat:

“Als de titularis van het ambt van gemeentesecretaris en de titularis van het ambt van secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, verschillende personen zijn, of als maar een van beide ambten ingevuld is, kan de gemeenteraad de titularissen of, in voorkomend geval, de titularis, oproepen om zich binnen dertig dagen kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur. Na het verstrijken van de termijn stelt het college van burgemeester en schepenen vast wie zich tijdig en ontvankelijk kandidaat heeft gesteld.

Als maar een van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat heeft gesteld, wordt die persoon bij het verstrijken van de termijn om zich kandidaat te stellen, met behoud van zijn dienstverband, van rechtswege aangesteld als algemeen directeur bij de gemeente.

Als twee personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stellen, stelt de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband aan als algemeen directeur.

Als geen van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stelt of als de gemeenteraad geen gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid, vult de gemeenteraad het ambt in door aanwerving of bevordering. De gemeenteraad stelt de voorwaarden vast voor het ambt van algemeen directeur en stelt daarvoor de selectieprocedure vast. De algemeen directeur wordt gekozen in functie van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten en van de toetsing aan de voorwaarden.”

Artikel 583 DLB voorziet in de mogelijkheid om ofwel de zittende secretarissen op te roepen om zich kandidaat te stellen, ofwel om ervoor te opteren om onmiddellijk de nieuwe functie van algemeen directeur open te stellen voor andere kandidaten en deze in te vullen bij wijze van aanwerving en/of bevordering. Bijgevolg dient eerst de wijze van aanstelling te worden bepaald.

Artikel 583 DLB voorziet dat indien beide functiehouders zich kandidaat stellen, de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband dient aan te stellen als algemeen directeur.

Artikel 589 DLB voorziet in een waarborgregeling voor de zittende functiehouder die niet wordt aangesteld als algemeen directeur. De secretaris die geen algemeen directeur wordt, wordt aangesteld als adjunct-algemeen directeur bij de gemeente of in een passende functie van niveau A bij de gemeente, het OCMW of een verzelfstandigde entiteit of vereniging van gemeente respectievelijk OCMW.

Juridische grond

- 22 december 2017: decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 162 en de overgangsbepalingen zoals voorzien door DEEL 6, TITEL 2, HOOFDSTUK 2 (artikel 581 – artikel 589).

Motivatie

Vertekkende van de situatie in Vorselaar en rekening houdend met het voorstel van organogram (organisatievoorstel in bijlage) en functiebeschrijving, wordt geopteerd om voor de invulling van het ambt in eerste instantie voorrang te verlenen aan de zittende functiehouders en deze zodoende op te roepen om zich hiervoor kandidaat te stellen.

Het is immers aangewezen om de huidige ervaring en expertise in de rol als leidinggevende ambtenaar te benutten. Hierdoor kan ook maximaal de continuïteit van de dienstverlening worden gegarandeerd. Voorts kan ook vanuit het zuinigheidsbeginsel moeilijk worden verantwoord dat een nieuwe algemeen directeur zou worden aangesteld terwijl de huidige functiehouders vervolgens met behoud van salaris in een adjunct- of passende functie in de organisatie dienen te worden aangesteld.

De decreetgever voorziet met deze overgangsregeling om zo vlot en transparant mogelijk tot de invulling van de gemeenschappelijke algemeen directeur te komen. De huidige secretarissen zijn het best geplaatst om het ambt van algemeen directeur in te vullen, gezien de kennis en ervaring binnen de gemeente en het OCMW. De nieuwe algemeen directeur zal immers zowel de gemeente als het OCMW bedienen.

De bezorgdheid van de decreetgever houdt ook in dat de continuïteit en kwaliteit van de openbare dienstverlening op het hoogste ambtelijke niveau gegarandeerd wordt, des te meer doorheen een verkiezingsjaar. Deze doelstellingen kunnen bereikt worden door in eerste instantie de zittende functiehouders op te roepen en hun de mogelijkheid te verschaffen zich kandidaat te stellen voor de invulling van de functie van algemeen directeur.

Daarom wordt besloten om het ambt van algemeen directeur in te vullen via de oproeping van de huidige titularissen.

Aangezien de functie van algemeen directeur een nieuwe functie vormt wordt ook de functiebeschrijving (in bijlage) voorgelegd ter goedkeuring.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de schriftelijke oproeping van de functiehouders, waarbij in de uitnodiging hiertoe bepaald zal worden dat de kandidaten zich schriftelijk kandidaat dienen te stellen ter attentie van de voorzitter van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen. De termijn van dertig dagen overeenkomstig de toelichting bij artikel 583 DLB vangt aan vanaf de dag die volgt op de dag van de oproeping.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad besluit om de zittende secretarissen overeenkomstig artikel 583, §1 DLB op te roepen om zich kandidaat te stellen binnen een termijn van dertig dagen na oproeping voor het ambt van algemeen directeur.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de functiebeschrijving van 'algemeen directeur' in bijlage.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de functiehouders bedoeld in artikel 1 schriftelijk uit te nodigen zich kandidaat te stellen, de tijdigheid en

ontvankelijkheid van de kandidaturen vast te stellen, om deze vervolgens opnieuw aan de gemeenteraad voor te leggen. Bij de oproeping dient onderhavige beslissing, de functiebeschrijving en de wijze waarop de kandidaturen ingediend moeten worden, meegedeeld te worden.

Bijlagen

1. functiebeschrijving_algemeen_directeur

8	2018_GR_00035	Decreet lokaal bestuur - financieel directeur - oproeping zittende functiehouders - Goedkeuring
---	---------------	---

Auteur

Elly Beirinckx

Beschrijving

Voorgeschiedenis

- 6 en 7 juli 2015: kennisgeving organogram en visienota aan gemeente- en OCMW-raad
- 25 februari 2018: in werking treding decreet lokaal bestuur
- 28 maart 2018: goedkeuring organisatievoorstel met organogram (= verdere uitwerking visienota 2015, conform decreet lokaal bestuur) door managementteam

Feiten en context

Het decreet lokaal bestuur (DLB) werd bekrachtigd door de Vlaamse Regering op 22 december 2017 en verscheen in het Belgisch Staatsblad op 15 februari 2018.

Het DLB voorziet in een integratie van gemeente en OCMW met behoud van afzonderlijke rechtspersonen. De ambtelijke integratie zal in de eerste plaats vorm krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van algemeen en financieel directeur die in de plaats treedt van respectievelijk de huidige gemeente- en OCMW-secretaris en financieel beheerder van gemeente en OCMW.

Het DLB voorziet in artikel 162 dat er in elke gemeente één algemeen en één financieel directeur aanwezig is die zowel de gemeente als het OCMW bedient, waarbij beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente.

Het DLB bevat een bijzondere overgangsregeling om tijdig en uiterlijk tegen 1 augustus 2018 tot invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen. Daarbij wordt het belang van een tijdige, vlotte en transparante invulling benadrukt.

Het komt, overeenkomstig artikel 583 en 589 DLB, toe aan de gemeenteraad om enerzijds de nieuwe financieel directeur aan te stellen en anderzijds de overblijvende functiehouders aan te stellen in een adjunct- of passende functie.

Binnen de gemeente en het OCMW van Vorselaar wordt het ambt van financieel beheerder van de gemeente en het ambt van financieel beheerder van het OCMW momenteel door verschillende personen ingevuld. Bijgevolg bepaalt artikel 583, §2 van het DLB dat:

“Als de titularis van het ambt van financieel beheerder van de gemeente en de titularis van het ambt van financieel beheerder van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient verschillende personen zijn, of als maar een van beide ambten ingevuld is, kan de gemeenteraad de titularissen, of, in voorkomend geval, de titularis oproepen om zich binnen dertig dagen kandidaat te stellen voor het ambt van financieel directeur. Na het verstrijken van de termijn, stelt het college van burgemeester en schepenen vast wie zich tijdig en ontvankelijk kandidaat heeft gesteld.

Als maar een van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat heeft gesteld, wordt die persoon bij het verstrijken van de termijn om zich kandidaat te stellen, met behoud van zijn dienstverband van

rechtswege aangesteld als financieel directeur bij de gemeente.

Als twee personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stellen, stelt de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband aan als financieel directeur.

Als geen van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stelt of als de gemeenteraad geen gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid, vult de gemeenteraad het ambt in door aanwerving of bevordering. De gemeenteraad stelt de voorwaarden vast voor het ambt van financieel directeur en stelt daarvoor de selectieprocedure vast. De financieel directeur wordt gekozen in functie van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten en van de toetsing aan de voorwaarden.”

Artikel 583 DLB voorziet in de mogelijkheid om ofwel de zittende financieel beheerders op te roepen om zich kandidaat te stellen, ofwel om ervoor te opteren om onmiddellijk de nieuwe functie van financieel directeur open te stellen voor andere kandidaten en deze in te vullen bij wijze van aanwerving en/of bevordering. Bijgevolg dient eerst de wijze van aanstelling te worden bepaald.

Artikel 583 DLB voorziet dat indien beide functiehouders zich kandidaat stellen, de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband dient aan te stellen als financieel directeur.

Artikel 589 DLB voorziet in een waarborgregeling voor de zittende functiehouder die niet wordt aangesteld als financieel directeur. De financieel beheerder die geen financieel directeur wordt, wordt aangesteld als adjunct-financieel directeur bij de gemeente of in een passende functie van niveau A bij de gemeente, het OCMW of een verzelfstandigde entiteit of vereniging van gemeente respectievelijk OCMW.

Juridische grond

- 22 december 2017: decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 162 en de overgangsbepalingen zoals voorzien door DEEL 6, TITEL 2, HOOFDSTUK 2 (artikel 581 – artikel 589).

Motivatie

Vertekkende van de situatie in Vorselaar en rekening houdend met het voorstel van organogram (organisatievoorstel in bijlage) en functiebeschrijving, wordt geopteerd om voor de invulling van het ambt in eerste instantie voorrang te verlenen aan de zittende functiehouders en deze zodoende op te roepen om zich hiervoor kandidaat te stellen.

Het is immers aangewezen om de huidige ervaring en expertise in de rol als leidinggevende ambtenaar te benutten. Hierdoor kan ook maximaal de continuïteit van de dienstverlening worden gegarandeerd. Voorts kan ook vanuit het zuinigheidsbeginsel moeilijk worden verantwoord dat een nieuwe financieel directeur zou worden aangesteld terwijl de huidige functiehouders vervolgens met behoud van salaris in een adjunct- of passende functie in de organisatie dienen te worden aangesteld.

De decreetgever voorziet met deze overgangsregeling om zo vlot en transparant mogelijk tot de invulling van de gemeenschappelijke financieel directeur te komen. De huidige financieel beheerders zijn het best geplaatst om het ambt van algemeen directeur in te vullen, gezien de kennis en ervaring binnen de gemeente en het OCMW. De nieuwe financieel directeur zal immers zowel de gemeente als het OCMW bedienen.

De bezorgdheid van de decreetgever houdt ook in dat de continuïteit en kwaliteit van de openbare dienstverlening op het hoogste ambtelijke niveau gegarandeerd wordt, des te meer doorheen een verkiezingsjaar. Deze doelstellingen kunnen bereikt worden door in eerste instantie de zittende functiehouders op te roepen en hun de mogelijkheid te verschaffen zich kandidaat te stellen voor de invulling van de functie van financieel directeur.

Daarom wordt besloten om het ambt van financieel directeur in te vullen via de oproeping van de huidige titularissen.

Aangezien de functie van financieel directeur een nieuwe functie vormt wordt ook de functiebeschrijving (in bijlage) voorgelegd ter goedkeuring.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de schriftelijke oproeping van de functiehouders, waarbij in de uitnodiging hiertoe bepaald zal worden dat de kandidaten zich schriftelijk kandidaat dienen te stellen ter attentie van de voorzitter van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen. De termijn van dertig dagen overeenkomstig de toelichting bij artikel 583 DLB vangt aan vanaf de dag die volgt op de dag van de oproeping.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad besluit om de zittende financieel beheerders overeenkomstig artikel 583, §2 DLB op te roepen om zich kandidaat te stellen binnen een termijn van dertig dagen na oproeping voor het ambt van financieel directeur.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de functiebeschrijving van 'financieel directeur' in bijlage.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de functiehouders bedoeld in artikel 1 schriftelijk uit te nodigen zich kandidaat te stellen, de tijdigheid en ontvankelijkheid van de kandidaturen vast te stellen, om deze vervolgens opnieuw aan de gemeenteraad voor te leggen. Bij de oproeping dient onderhavige beslissing, de functiebeschrijving en de wijze waarop de kandidaturen ingediend moeten worden, meegedeeld te worden.

Bijlagen

1. functiebeschrijving_financieel_directeur

De Secretaris,
Elly Beirinckx

De Voorzitter,
Eddy Steijnen