

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

JEUGDCENTRUM

1. Infrastructuur

Het jeugdcentrum bevindt zich op Cardijnlaan 8, 2290 Vorselaar en is eigendom van het Vorselaarse gemeentebestuur. Het gemeentebestuur staat in voor het beheer en regelmatig onderhoud van de infrastructuur.

Met vragen of opmerkingen betreffende het jeugdcentrum kan u terecht op de gemeentelijke jeugddienst: Markt 14 - 2290 Vorselaar - 014 / 50 71 25 - jeugd@vorselaar.be.

Afwijkingen of uitzonderingen op dit reglement kunnen toegestaan worden door het college van Burgemeester en Schepenen na voorafgaand advies van de gemeentelijke jeugdraad.

2. Voor wie is dit reglement bestemd?

Alle gebruikers, zowel huurders, organisatoren als bezoekers, worden verondersteld het reglement te kennen en er zich aan te houden.

3. Wie kan het jeugdcentrum gebruiken?

Naast de eigen gemeentelijke diensten, mogen enkel erkende Vorselaarse verenigingen of instellingen een activiteit of werking inrichten in het jeugdcentrum. Privé-personen kunnen de lokalen van het jeugdcentrum niet reserveren. Ook lokalen onderverhuren of op eigen initiatief in gebruik geven aan derden is niet toegelaten.

Het jeugdcentrum kent in principe 5 gebruikers:

1. De erkende Vorselaarse jeugdverenigingen

Grote zaal

De erkende jeugdverenigingen kunnen, buiten de openingsuren van de gemeentelijke kinderopvang, gratis en met voorrang gebruik maken van de grote zaal van het jeugdcentrum. In ruil organiseren zij ieder semester een gemeenschapsactiviteit.

De verschillende jeugdwerkinitiatieven maken onderling afspraken over het gebruik van de zaal. Alle geplande activiteiten, buiten de wekelijkse werking, worden vooraf bekend gemaakt via de gemeentelijke jeugdraad. Ook voor het gebruik van de keuken en de gemeenschappelijke lokalen worden onderling afspraken gemaakt.

Jeugdlokalen

De erkende jeugdverenigingen beschikken bovendien over het exclusieve en gratis gebruik van de andere jeugdlokalen: het jeugdhuis met de 2 bergingen, de 4 jeugdlokalen en 4 bergingen boven. Iedere vereniging krijgt eigen lokalen toegewezen. Deze lokalen kunnen niet verhuurd worden aan andere gebruikers buiten het jeugdwerk.

2. De gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang

De activiteiten van gemeentelijke kinderclub 'De Regenboog' vinden plaats in de grote zaal van het jeugdcentrum en in het aangrenzende gebouw van de BKO. Tijdens haar openingsuren heeft de kinderopvang absolute voorrang op het gebruik van de grote zaal.

3. De andere gemeentelijke diensten

Aangezien het gebouw eigendom is van het gemeentebestuur, kunnen alle gemeentelijke diensten gebruik maken van de zaal of de andere lokalen. Dit wordt telkens vooraf afgesproken met de dienst buitenschoolse kinderopvang en met de betrokken jeugdverenigingen.

4. De erkende Vorselaarse verenigingen en instellingen die niet onder het jeugdwerk vallen

Ook erkende Vorselaarse verenigingen en instellingen die niet onder het jeugdwerk vallen, kunnen de grote zaal huren. De huurder heeft tevens de mogelijkheid te beschikken over een ingerichte keuken (zonder kook- en eetgerief!) en de berging beneden in de gang (inclusief tafels en stoelen). Voorafgaand aan de verhuur wordt advies gevraagd aan de gemeentelijke dienst kinderopvang en aan de erkende jeugdverenigingen.

5. Activiteiten met levensbeschouwelijke doeleinden

Het jeugdcentrum (meer bepaald de zaal, keuken en gemeenschappelijke lokalen) kan maximum 10 keer per jaar gratis gebruikt worden voor activiteiten die jongeren helpen voorbereiden op een levensbeschouwelijk geïnspireerd feest. Voorafgaand wordt advies gevraagd aan de gemeentelijke dienst kinderopvang en aan de erkende jeugdverenigingen.

4. Wat voor activiteiten kunnen plaatsvinden in het jeugdcentrum en welke procedure dient men te volgen wanneer men het jeugdcentrum wenst te gebruiken?

1. De erkende Vorselaarse jeugdverenigingen

De erkende jeugdverenigingen mogen de zaal, de keuken, de gemeenschappelijke lokalen, de aan hen toegewezen lokalen en buitenterreinen steeds gebruiken voor de organisatie van de (wekelijkse) reguliere jeugdwerking. Dit hoeft niet telkens vooraf aangevraagd te worden.

Daarnaast kan het jeugdwerk ook bijzondere activiteiten voor de jeugd en/of de gemeenschap inrichten, zoals o.a. eefstijnen, fuiven, optredens, benefietacties, ledenfeestjes, dorpsfeesten, enz. Deze laatste groep van activiteiten moet echter altijd eerst aangevraagd worden op de jeugdraad. Fuiven en evenementen moeten bovendien vooraf aangevraagd worden bij de gemeente via het daartoe bestemde aanvraagformulier.

2. De erkende Vorselaarse verenigingen die niet onder het jeugdwerk vallen

Ook de erkende Vorselaarse verenigingen buiten het jeugdwerk kunnen activiteiten inrichten in het jeugdcentrum. Hiertoe moeten zij een tijdige, schriftelijke of elektronische aanvraag indienen bij het evenementenloket. Deze aanvraag geschiedt maximum 1 jaar op voorhand. Vervolgens wordt het advies van de jeugdverenigingen en de kinderopvang gevraagd. Op basis van deze adviezen geeft het evenementenloket de vereniging al dan niet toestemming tot het gebruik van de zaal en eventueel de keuken en de berging met tafels en stoelen.

Een reservatie annuleren, kan kosteloos gebeuren tot uiterlijk 2 weken voor de aanvang van het gebruik van het lokaal. Indien een annulatie later dan 2 weken voor de activiteit gebeurt, dient de vereniging een geldige reden (duidelijk te wijten aan overmacht) aan te brengen via e-mail of brief, gestaafd door een bewijsstuk. Indien geen geldige reden wordt opgegeven, zal de gemeente het tarief voor de totale duur van de reservering aanrekenen. In geval van twijfel neemt het college een beslissing.

3. Opmerkingen

In de grote zaal van het jeugdcentrum mogen jaarlijks maximum 12 fuiven of optredens georganiseerd worden, met een maximum van 2 manifestaties tijdens dezelfde maand.

Familie- of privéfeesten worden onder geen beding toegelaten. Ook lokalen onderverhuren of op eigen initiatief in gebruik geven aan derden is niet toegelaten.

De organiserende vereniging is zelf gehouden tot het regelen van alle nodige formaliteiten en aangiften en voor de betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten vereist door de aard van de activiteit. Uitzondering hierop is de billijke vergoeding voor de grote zaal. De gemeente betaalt hiervoor een jaartarief.

5. Openingsuren

De jeugdverenigingen kunnen de aan hen toegewezen jeugdlokalen op ieder ogenblik gebruiken voor activiteiten die kaderen binnen de normale jeugdwerking: vergaderingen, ledenactiviteiten, voorbereidingen, schoonmaakactiviteiten, vorming, enz.

Voor evenementen die plaatsvinden in de grote zaal of voor activiteiten in het jeugdhuis gelden de gangbare sluitingsuren. Op wekdagen van maandag tot vrijdag geldt een exploitatieverbod tussen 1 uur en 7 uur. Tijdens het weekend (van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag) en op feestdagen geldt een exploitatieverbod tussen 3 uur en 7 uur.

Het jeugdhuis mag enkel openen voor het publiek op vrijdag- en zaterdagavond, zondagnamiddag en zondagavond en op woensdagavond tijdens de schoolvakanties. Andere activiteiten in besloten groep zijn hier wel toegestaan op andere ogenblikken: vergaderingen, voorbereidingen, schoonmaakactiviteiten, enz.

Tijdens de nacht van 31 december op 1 januari worden het sluitingsuur en het urengebonden exploitatieverbod opgeheven. Verdere uitzonderingen kunnen enkel worden toegestaan door de Burgemeester.

Overnachten in het jeugdcentrum is in geen geval toegestaan!

6. Waarborg en sleutelbeheer

1. De erkende Vorselaarse verenigingen en instellingen buiten het jeugdwerk

De huurder zal voor de eerste reservatie een waarborg van 90 euro storten op de rekening van het gemeentebestuur. Het storten van de waarborg is een absolute voorwaarde tot het verkrijgen van de sleutel die toegang biedt tot de zaal en eventueel het aangrenzende hoeklokaal en de keuken.

De sleutel wordt door het evenementenloket aan de vertegenwoordiger van de vereniging overhandigd, maximum 5 werkdagen voor aanvang van de activiteit. De vertegenwoordiger tekent voor ontvangst. Op het ontvangstbewijs worden de datum van gebruik van de faciliteit en het nummer van de overhandigde sleutel vermeld.

Wanneer de gebruikperiode is verstreken, dienen de sleutels zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen de 3 werkdagen, te worden terugbezorgd op het gemeentehuis. Tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de gebruiker om de waarborg terug te storten, blijft de waarborg bewaard op de rekening van het gemeentebestuur voor verder toekomstig gebruik.

Bij verlies van de sleutel(s) zal een forfaitaire vergoeding van 90 euro per sleutel worden gefactureerd. Hiervoor wordt de waarborg ingehouden.

2. De erkende Vorselaarse jeugdverenigingen

De jeugdverenigingen kunnen een of meerdere exemplaren verkrijgen van de sleutel die toegang geeft tot een combinatie van hen toegewezen lokalen. Omdat de jeugdwerking het ganse jaar doorloopt, kunnen zij deze sleutel bewaren zolang als nodig.

Per sleutel dient de vereniging een waarborg te storten van 90 euro op de rekening van het gemeentebestuur. Het storten van de waarborg is een absolute voorwaarde tot het verkrijgen van de sleutel. De sleutel wordt door het evenementenloket aan de vertegenwoordiger van de vereniging overhandigd. De vertegenwoordiger tekent voor ontvangst. Op het ontvangstbewijs worden het nummer van de overhandigde sleutel en de naam van de jeugdbeweging vermeld.

Wanneer de vereniging niet langer werkzaam is en/of de sleutels niet meer gebruikt worden, dienen deze zo spoedig mogelijk te worden terugbezorgd op het gemeentehuis. De waarborg wordt terug gestort.

Bij verlies van de sleutel(s) zal een forfaitaire vergoeding van 90 euro per sleutel worden gefactureerd. Hiervoor wordt de waarborg ingehouden.

7. Retributie

1. De erkende Vorselaarse verenigingen en instellingen die niet onder het jeugdwerk vallen

De erkende Vorselaarse verenigingen en instellingen buiten het jeugdwerk betalen een retributie van 2,50 euro per begonnen gebruiksuur voor het gebruik van de zaal en eventueel het aangrenzende hoeklokaal en de keuken.

Verenigingen met als doelgroep min 16-jarigen, gepensioneerden, personen met een handicap, verenigingen die zich inzetten voor zieken- en mindervalidenzorg en verenigingen waar armen het woord nemen dienen slechts de helft van de retributie te betalen.

De retributie zal na afloop van de verhuring gefactureerd worden aan de vereniging. De inning gebeurt bij voorkeur door middel van storting.

2. De erkende Vorselaarse jeugdverenigingen en de erkende verenigingen met levensbeschouwelijke doeleinden

De erkende Vorselaarse jeugdwerkinitiatieven maken gratis gebruik van de grote zaal en de lokalen van het jeugdcentrum. In ruil organiseren zij ieder semester een gemeenschapsactiviteit. Ook de activiteiten die jongeren helpen voorbereiden op een levensbeschouwelijk geïnspireerd feest mogen tot 10 keer per jaar gratis plaatsvinden.

8. Onderhoud

1. Voor alle gebruikers

Het gemeentebestuur zorgt voor het algemeen onderhoud van het gebouw en de periodieke schoonmaak van de grote zaal, de gangen, de vloer van de keuken, de toiletten, een aantal van de gemeenschappelijke lokalen en de buitenterreinen.

Daarnaast staat iedere gebruiker van het jeugdcentrum in voor de netheid van alle door hem/haar gebruikte lokalen en de buitenterreinen. Die dienen telkens in de oorspronkelijke toestand te worden achtergelaten.

Wanneer het jeugdcentrum na gebruik verlaten wordt, moeten alle gebruikte lokalen – ook de toiletten – schoongemaakt zijn. De lichten worden overal gedoofd en het gebouw wordt volledig afgesloten. Opgelet: De radiatoren in de lokalen worden bediend via drukknoppen aan de muur en mogen dus niet (!) open of dicht gedraaid worden.

Afval moet na afloop van de activiteit gesorteerd en verzameld worden in de juiste afvalzak. Bij het afhalen van de sleutels bezorgt het evenementenloket vuilniszakken. Jeugdverenigingen voorzien zelf vuilniszakken. Vuilniszakken moeten degelijk gesloten worden en in de juiste afvalcontainers gedeponeerd worden. De containers bevinden zich aan de achterzijde van het jeugdcentrum. De GFT afvalzak mag niet rechtstreeks in de container geworpen worden maar moet hierin leeggeschud worden. De zak zelf wordt dan bij het restafval geworpen.

Onder schoonmaken wordt verstaan:

- Afruimen en afwassen van tafels en deze terugzetten op de originele plaats
- Opbergen van de stoelen op de originele plaats
- De gebruikte keukentoeestellen en werkoppervlakken in de keuken afwassen
- Al het gebruikte materiaal in de keuken opruimen
- De vloer in alle gebruikte ruimten uitkeren en indien hij vuil is, reinigen met water en schoonmaakproduct
- De toiletten achterlaten in schone toestand, klaar voor een volgende gebruiker

Opgelet: In het jeugdcentrum is geen gemeenschappelijk poetsgerief aanwezig. Iedere gebruiker dient hier zelf in te voorzien.

De gebruiker is verantwoordelijk voor schade aan lokalen of materialen aangebracht tijdens het gebruik van de voorzieningen. Hij wordt verondersteld ieder schadegeval onmiddellijk aan de gemeente te melden.

2. Specifiek voor de jeugdverenigingen wat betreft de eigen, toegewezen jeugdlokalen

Bovenstaande bepalingen gelden voor alle gebruikers. De jeugdverenigingen dienen nog een aantal bijkomende regels te respecteren aangaande het onderhoud van de eigen lokalen en bergingen.

De jeugdverenigingen organiseren ieder semester een grondige schoonmaakbeurt van de eigen lokalen en bergingen. Zij melden vooraf aan de gemeente en aan de jeugdraad wanneer die schoonmaak zal plaatsvinden.

Deze schoonmaakbeurt omvat de volgende taken:

- Opruimen
- Spinnenwebben en stof van muren, ramen en plafond verwijderen
- Lampen afwassen aan binnen- en buitenkant
- Plakband van muren, ramen en plafond verwijderen
- Krijt, verf, ... van muren, ramen en plafond wassen
- Radiatoren, prikboarden, plinten, lichtknoppen en stopcontacten afstoffen
- Zetels stofzuigen
- Matten stofzuigen en uitkloppen
- Meubilair afstoffen en afwassen
- Ook de binnenkant van de kasten opruimen en schoonmaken
- Ramen aan de binnenkant wassen
- Ook gordijnkast, vensterbank, raamkozijn, ... schoonmaken
- Deuren, deurstijlen en deurraampjes afwassen
- Vloer (ook onder het meubilair) uitborstelen of stofzuigen en vervolgens schuren en dweilen
- Beschadigingen, tekorten, defecten, ... doorgeven aan de gemeentelijke jeugddienst
- Klein afval sorteren in de afvalstraat achter het jeugdcentrum
- Groot afval naar het containerpark van Vorselaar brengen; de jeugdraad heeft een pasje waarmee afval gratis naar het containerpark kan gebracht worden.

9. Veiligheid

1. Voor alle gebruikers

Algemene veiligheid

Bij het verlaten van het jeugdcentrum moeten alle gebruikte lokalen, de zaal en de hoofdingang afgesloten worden. De lichten worden gedoofd. Opgelet: De radiatoren in de lokalen worden bediend via drukknoppen aan de muur en mogen dus niet (!) open of dicht gedraaid worden.

Brandveiligheid

De gebruiker dient een evacuatieverantwoordelijke en een interventieverantwoordelijke aan te stellen die op de hoogte zijn van de richtlijnen inzake brandveiligheid en de leiding op zich nemen in geval van brand. De verantwoordelijken kennen de richtlijnen in geval van brand, of weten waar die te vinden zijn (geafficheerd in de gang van het gebouw of in de brandveiligheidsdossiers bezorgd aan iedere jeugdvereniging). Deze richtlijnen moeten strikt nageleefd worden in geval van calamiteit.

Van zodra een brandhaard wordt opgemerkt, activeert men het alarmsignaal en verwittigt men de brandweer (100). Er zijn brandmeldknoppen voorzien tegen de muren in de gangen en de grote zaal.

In het gebouw zijn 11 brandblusapparaten aanwezig: 3 in de gang beneden, 1 in het jeugdhuis, 2 in de grote zaal, 1 in de keuken, 3 in de gang boven en 1 naast de ingang tot de stookkamer boven. Instructies voor het gebruik bevinden zich op de apparaten.

De nooduitgangen (gangen beneden en boven, jeugdhuis en weerszijden van de grote zaal) mogen nooit versperd worden. Ook de aanwezige noodverlichting mag niet afgedekt worden.

De gebruiker dient het gebruik van brandbare aankledingen (tafelkleden, versieringen, enz.) tot een minimum te beperken. Er mag bovendien geen open vuur gebruikt worden.

Elektrische toestellen of verlengdraden mogen enkel gebruikt worden indien deze voorzien zijn van een keurmerk en zich in goede staat bevinden. De toestellen dienen conform de veiligheidsvoorschriften gebruikt te worden. Toestellen op gas zijn absoluut verboden. Friteuses mogen enkel gebruikt worden in de keuken, en nooit in de andere lokalen.

Vooraleer het gebouw verlaten of afgesloten wordt, dient de verantwoordelijke te controleren of zich nergens een verhoogd brandrisico voordoet.

Het maximum aantal personen toegelaten in het jeugdhuis is 56 en in de grote zaal 500 bij fuiven en dansactiviteiten en 173 in andere gevallen.

De brandverzekering in het gebouw wordt gedekt door een verzekeringspolis van de gemeente.

2. Specifiek voor de jeugdverenigingen wat betreft de eigen, toegewezen jeugdlokalen

Bovenstaande bepalingen gelden voor alle gebruikers. De jeugdwerkinitiatieven dienen in functie van de brandveiligheid te waken over een aantal bijkomende richtlijnen voor de eigen lokalen en bergingen.

- Gasbussen bewaren buiten het jeugdcentrum (in de buitenberging)
- Verf, White Spirit, schoonmaakproducten, en andere ontvlambare producten bewaren in een ijzeren kast
- Brandbare producten (bvb. papier, schilderijtjes, knutselwerkjes, posters, vuilnisbakken, dozen, doeken, ...) nooit op of tegen verlichting of verwarmingselementen plaatsen
- Verkleedkledij en doeken veilig opbergen - in een kist met deksel of opgehangen in een kast
- Geen papier, koordjes, slingers, posters, enz. tegen het plafond of aan de verlichting hangen
- Niets aan elektrische leidingen hangen
- Elektrisch materiaal steeds veilig opbergen
- Zo weinig mogelijk verlengdraden en dominostekkers gebruiken
- Nooit teveel toestellen in hetzelfde stopcontact steken
- Na afloop van elke activiteit het afval verwijderen uit de lokalen
- Enkel brandwerende gordijnen zijn toegelaten in het jeugdcentrum.

De jeugdverenigingen houden ieder jaar een brandoefening in samenspraak met de jeugdraad en de gemeente.

10. Andere afspraken

1. Voor alle gebruikers

In alle ruimten van het jeugdcentrum geldt een algemeen rookverbod. Aan de vooringang van het gebouw en achter het jeugdhuis staat een recipiënt om sigarettenpeuken in te deponeren.

In het jeugdcentrum worden drugs altijd beschouwd als overlast. Wie er drugs gebruikt of zelfs bij zich heeft, wordt onderworpen aan een sanctie bepaald door het college van Burgemeester en Schepenen.

Het is verboden alcoholhoudende dranken te serveren aan min 16-jarigen. Geestrijke dranken mogen niet geserveerd worden aan min 18-jarigen. Verder zijn alle vormen van alcoholmisbruik verboden in en rondom het jeugdcentrum.

Berichten, affiches of aankondigingen mogen enkel aangebracht worden op de daarvoor voorziene plaatsen, nl. de plakborden in gang en toiletten.

Alle gebruikers van het jeugdcentrum dienen de overlast voor omwonenden zoveel mogelijk te beperken. Dit geldt zowel overdag als 's nachts. Bij fuiven of muziekactiviteiten in de grote zaal die 's avond en/of 's nachts doorgaan is één van de twee dubbele deuren (grote zaal of buitendeur), in de mate van het mogelijke, steeds gesloten zodat het geluid niet rechtstreeks naar buiten kan. Ook zijn de buitendeuren in lokalen waar muziek gespeeld wordt zoveel mogelijk gesloten. Bij fuiven en/of muziekactiviteiten die buiten de normale werking of openingsuren vallen, worden de omwonenden op de hoogte gebracht.

2. Specifiek voor de jeugdverenigingen

Het aanleveren van nieuwe meubels, aankleding, materialen, toestellen, enz. in het gebouw is enkel toegestaan mits voorafgaande toelating van de jeugdraad en moet dus tijdig aangevraagd worden.

Alle voedingsmiddelen moeten steeds in een stevig recipiënt bewaard worden, dat in geen geval doordringbaar is door eventueel ongedierte.

Bij het begin van ieder werkjaar (september – oktober) bezorgen de jeugdverenigingen een jaarplanning aan de gemeentelijke jeugddienst en jeugdraad.

11. Toezicht en controle

Het gemeentebestuur duidt een toezichter aan die op geregelde tijdstippen het gemeentelijke jeugdcentrum inspecteert en die controleert of de bepalingen van dit reglement worden nageleefd door de gebruikers.

De toezichter zal problemen melden aan de gemeentelijke jeugddienst.

12. Sancties

De gebruiker is verantwoordelijk voor elke schade of abnormale besmeuring van de infrastructuur, veroorzaakt door hemzelf, zijn aangestelden of de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. Hij wordt verondersteld ieder schadegeval zo snel mogelijk te melden aan de gemeentelijke jeugddienst of het evenementenloket. Het college zal vervolgens een vergoeding eisen, ter waarde van de effectieve schade vermeerderd met een administratieve kost volgens het retributiereglement op werken voor derden. Deze schadeloosstelling zal de gemeente factureren.

Andere overtredingen van onderhavig reglement worden door de betrokken dienst ter kennis gebracht aan het college van Burgemeester en Schepenen. Het college kan beslissen de betrokken gebruiker, voor bepaalde of onbepaalde tijd, uit te sluiten van verder gebruik van het jeugdcentrum of kan een andere passende sanctie opleggen. De gebruiker wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van deze beslissing.

13. Bekendmaking

Dit reglement wordt aan iedere gebruiker bezorgd bij een eerste gebruik van het gebouw. De jeugdverenigingen dienen het reglement bovendien bekend te maken aan al hun kernleden of begeleiding en bewaren een exemplaar in hun lokaal.

14. Overgangsbepaling

Dit reglement vervangt het reglement goedgekeurd in de gemeenteraad van 2 april 2012.