



Meerjaren - planning 2014 - 2019

Strategische en Financiële Nota

INHOUD

INLEIDING.....	8
MISSIE & VISIE.....	11
JURIDISCHE GRONDSLAG.	15
PROCEDURE.	17
BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019	18
SAMENLEVING & SOCIAAL BELEID	
✓ SOCIAAL BELEID	19
✓ GEZIN & KINDEREN	27
INTERNE ORGANISATIE	
✓ ALGEMEEN BESTUUR & ONDERSTEUNENDE DIENSTEN...	32
ALGEMENE FINANCIERING	45
OPVOLGING	47
BIJLAGEN.....	48
<u>TOELICHTING</u>	
OMGEVINGSANALYSE	
BESCHRIJVING VAN DE FINANCIËLE RISICO'S	
OVERZICHT DOELSTELLINGEN	
INTERNE ORGANISATIE	
PARTICIPATIES	
SCHULDEVOLUTIE	

GEBRUIKTE AFKORTINGEN

BBC:	Beheers - en Beleidscyclus
BBP:	Bevoegd Begeleidend Personeelslid
CAF:	Common Assessment Framework
CAW:	Centrum voor Algemeen Welzijnswerk
CGG:	Centrum voor Geestelijke Gezondheid
GVT:	Gezins Vervangend Tehuis
ISOM:	Intergemeentelijk Samenwerkingsverband OCMW's Middenkempen
KO:	Kinderopvang
LAC:	Lokale Adviescommissie
LDC:	Lokaal Dienstencentrum
LOK:	Lokaal Overleg Kinderopvang
LOO:	Lokaal Overleg Opvoedingsondersteuning
LSB:	Lokaal Sociaal Beleid
SF:	Serviceflats
OCMW:	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
SVK:	Sociaal Verhuurkantoor
WZK:	Welzijnszorg Kempen
WZS:	Welzijnsschakels

INLEIDING.

U start met het lezen van de strategische nota van de meerjarenplanning 2014 - 2019 van het OCMW Vorselaar.

De BBC, waarmee we aanvangen op 1 januari 2014, verplicht de lokale besturen om na te denken en te plannen op lange termijn, nl. 6 jaar. Door een rechtstreekse koppeling van het beleid aan een budget, worden de doelstellingen en - voornamelijk - de financiële impact van de uitvoering van deze doelstellingen gedurende de volgende periode zichtbaar.

In huidige tijden van recessie is het niet verantwoord om nieuwe grote projecten op te zetten. We leven in tijden van besparingen. Ook lokale besturen ontsnappen hier niet aan.

Het voorgaande wil echter niet zeggen dat het OCMW de volgende jaren gaat stilzitten. Integendeel !

Het bestuur kiest ervoor om de huidige dienstverlening te behouden. In tegenstelling tot sommige andere lokale besturen zal er bijgevolg in Vorselaar geen sprake zijn van afbouw van dienstverlening. Wel gaan we voor een verdere uitbouw en verfijning van het bestaande.

Zo zal de sociale dienst in de loop van de volgende jaren werken aan een herstructurering waarbij de focus gaat liggen op nog meer professionaliteit, het nog beter focussen op kwetsbare groepen, betere communicatie, grotere efficiëntie. De sociale dienst wil een vooruitstrevende dienst zijn waarin de cliënt, maar vooral het empowerment van de cliënt, centraal staat.

Het lokaal dienstencentrum Sprankel! en de serviceflats de Schittering zullen een nog grotere rol gaan spelen bij de ontwikkeling van een seniorenbeleid en de verfijning van het vrijwilligersbeleid. Voornamelijk Sprankel! zien we als de spil in het gemeenschapsleven van Vorselaar, zonder hierbij rekening te houden met leeftijd, geslacht, filosofische overtuiging, afkomst, geaardheid, ... van de bezoeker.

Met andere woorden: iedereen is welkom in Sprankel!

Verder gaan we inzetten op vervoer van mensen met een mobiliteitsprobleem, op gezondheidspreventie, opvoedingsondersteuning en blijven we een rol spelen in het lokaal woonbeleid.

De dienst gezinszorg zal zich meer ontwikkelen als een dienst die nog meer “maatzorg” centraal gaat stellen. Verzorgenden zullen meer flexibel worden ingezet om aan de noden van de cliënt te voldoen.

Om dit alles te verwezenlijken zullen we, waar nodig en financieel haalbaar, de huidige samenwerkingsverbanden behouden en mogelijk nieuwe aangaan.

Naast het uitbouwen van onze dienstverlening mogen we de interne werking van het OCMW Vorselaar niet uit het oog verliezen.

De interne organisatie gaan we verder op punt stellen. We doen reeds veel en de sfeer zit goed. Echter, om dit te behouden en verder te ontwikkelen zijn we verplicht om continue te werken aan vernieuwing en verandering. Personeelsbeleid en personeelswelzijn spelen hierin een cruciale rol. Door middel van een kwaliteitsmanagementsysteem en periodieke zelfevaluaties zullen we deze doelstellingen bereiken.

Op vlak van interne ontwikkeling intensifiëren we de samenwerking met de gemeente en gaan we voor een eenvormig beleid op de diverse vlakken die dit toelaten. We blijven ieders eigenheid hierin respecteren.

Recessie of niet, het OCMW Vorselaar gaat voor vernieuwing en vooruitgang en dit alles met als enige en finale doel: aan iedere inwoner een zo kwaliteitsvolle dienstverlening aanbieden.

Secretaris

Voorzitter

Tina Claes

Mizel Gebruers

MISSIE.

Algemene, overkoepelende missie.

Missie

Ongeacht over welke dienst het binnen het OCMW handelt, staan we allemaal achter één globale missie die duidelijk wordt omschreven in de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 1 en artikel 57 § 1 van de organieke wet van 8 juli bepalen:
“Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.”

De wijze waarop het OCMW dit kan doen wordt vervat in art. 57 § 1 van diezelfde wet :

“Onverminderd het bepaalde in artikel 57 ter, heeft het OCMW tot doel de personen en gezinnen de dienstverlening te verzekeren waartoe de gemeenschap gehouden is.

Het verzekert niet alleen lenigende of curatieve maar ook preventieve hulp. Deze dienstverlening kan van materiële, sociale, geneeskundige, sociaal - geneeskundige of psychologische aard zijn.”

Artikel 2 van voormeld decreet stelt dat het OCMW als centrale doelstelling heeft om op lokaal niveau op duurzame wijze bij te dragen tot het welzijn van de burger.

Een menswaardig leven wordt niet enkel bereikt via financiële dienstverlening. Hiertoe behoren eveneens het recht op sociale zekerheid, sociale bijstand, behoorlijke huisvesting, juridische bijstand, informatie, onderwijs, culturele en sociale participatie, gezondheid.

Dit alles houdt onder andere in dat :

- ◆ iedere inwoner recht heeft op een basisinkomen
- ◆ iedere inwoner recht heeft op tewerkstelling
- ◆ juridische informatie en hulp door iedere inwoner kan worden verkregen op het OCMW
- ◆ iedere inwoner recht heeft op een behoorlijke huisvesting
- ◆ iedere inwoner recht heeft op gezondheidszorg en onderwijs

- ◆ iedere inwoner recht heeft op deelname aan het maatschappelijk leven op sociaal en cultureel vlak.

Het OCMW garandeert zijn dienstverlening voor alle burgers van de gemeente Vorselaar, doch zal zich specifiek richten naar deze burgers en gezinnen die het moeilijker hebben binnen de huidige samenleving.

Onze hulpverlening wordt aangeboden in een relatie waar wederzijds respect van belang is. Er wordt geen onderscheid gemaakt naargelang ideologische - filosofische overtuiging, huidskleur, ras, afkomst, nationaliteit, geslacht.

Visie.

Het OCMW blijft het aanspreekpunt inzake sociaal beleid en speelt hierbij uitstek een coördinerende rol in.

- ◆ iedere inwoner van Vorselaar kan met zijn welzijnsvraag terecht op het OCMW
- ◆ het OCMW gaat samenwerken met derden om haar dienstverlening kwalitatief en efficiënt aan te bieden
- ◆ het OCMW voert intern een beleid om meer efficiëntie en effectiviteit binnen de organisatie te krijgen

Missie en Visie van de sociale dienst.

In het jaarverslag 2012 kon u het reeds lezen. In 2012 heeft de sociale dienst van het OCMW Vorselaar werk gemaakt van het formuleren van een missie en visie voor de eigen dienst en het koppelen hieraan van doelstellingen.

Vanuit de volgende missie en visie zal de sociale dienst voortaan werken:

Missie.

We willen een sociale dienst zijn die deelname aan het maatschappelijk leven en een menswaardig bestaan voor alle inwoners van Vorselaar voorop stelt.

We willen transparantie en een duidelijke communicatie naar de bevolking zodat iedereen weet waarvoor hij of zij bij onze diensten terecht kan.

We streven naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid en onafhankelijkheid voor iedereen en hebben hierbij bijzondere aandacht voor de meest kwetsbaren.

We willen samenwerking en overleg binnen het hulpverlenersveld en onze coördinerende en signalerende rol ten volle opnemen.

Visie.

We zijn een laagdrempelige dienst waarvan de werking en het uitgebreide aanbod door alle inwoners van Vorselaar gekend is. De medewerkers delen eenzelfde visie via overleg met elkaar en met de cliënt.

We willen een sociale dienst zijn waar er een eenduidige aanpak is met ruimte voor een persoonlijke benadering en inbreng. We zijn een complementair team waarin de sterkte van elke maatschappelijk werker ten volle benut wordt.

Projectwerking en een outreachend beleid zorgen voor een grotere onafhankelijkheid en meer integratie bij onze cliënten. We creëren mogelijkheden om de moeilijk bereikbare doelgroepen te betrekken en de drempel voor hen te verlagen.

We beschikken over kanalen waarlangs we onze signaalfunctie kunnen opnemen.

JURIDISCHE GRONDSLAG

De juridische grondslag voor het budget is te vinden in de artikelen 149 tot en met 159 van het OCMW decreet.

Daarnaast zijn we verplicht om vanaf 1 januari 2014 te werken met de nieuwe Beheers - en Beleidscyclus, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids - en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Vanaf 2014 wordt de meerjarenplanning opgesteld voor 6 jaar.

De meerjarenplanning bestaat uit:

- een strategische nota: bevat de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het te voeren extern en intern beleid, weergegeven op een op elkaar afgestemde en geïntegreerde wijze
- een financiële nota:
 - ✓ verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gegarandeerd
 - ✓ worden de financiële gevolgen van de beleidsdoelstellingen en - opties weergegeven
 - ✓ wordt de vermoedelijke gemeentelijke bijdrage opgenomen

Door deze werkwijze te hanteren ontstaat een duidelijk verband tussen financiële en niet - financiële gegevens.

In de strategische nota werken we met:

- beleidsdoelstellingen: uiteindelijke doel dat door het bestuur wordt vooropgesteld
- actieplannen: deze plannen bevatten acties die zullen worden uitgevoerd in een bepaalde tijdsplanning en die kaderen binnen de beleidsdoelstelling
- acties: worden uitgevoerd om het actieplan en de beleidsdoelstelling te bereiken

Aan de beleidsdoelstellingen worden indicatoren gekoppeld waardoor we kunnen nagaan of we al dan niet onze beleidsdoelstelling gehaald hebben.

De beleidsdoelstellingen worden ingedeeld in prioritaire en niet - prioritaire beleidsdoelstellingen. De OCMW - raad beslist hierover. Omwille van de gedeeltelijke rapportage die voortvloeit uit de opsplitsing in categorieën doelstellingen, worden in Vorselaar alle beleidsdoelstellingen als prioritair bepaald.

Jaarlijks wordt een budget opgesteld. Inhoudelijk bestaat dit uit een beleidsnota en een financiële nota.
De jaarlijkse beleidsnota zal toelichten waaraan het OCMW het volgende boekjaar zal werken en concretiseert op deze manier de beleidsdoelstellingen vervat in de strategische nota.
De financiële nota licht vervolgens de financiële toestand voor het komende boekjaar toe.

Met andere woorden de jaarlijkse beleidsnota concretiseert de strategische nota van de meerjarenplanning en dient hierbij aan te sluiten.

De meerjarenplanning is geen statisch gegeven. In de loop van de 6 - jarige periode zijn aanpassingen en bijstellingen mogelijk.

PROCEDURE.

De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van het voorontwerp van strategische nota . De verantwoordelijkheid voor het opstellen van het voorontwerp van de financiële nota ligt bij de financieel beheerder.

Het opstellen van deze voorontwerpen gebeurt in samenspraak met het Managementteam.

Vervolgens wordt de meerjarenplanning voor verplicht advies voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Na de adviesvraag wordt de meerjarenplanning veertien dagen voorafgaandelijk aan de raadszitting verzonden aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. De OCMW raad stemt over de meer - jarenplanning in zijn geheel.

Na goedkeuring wordt de meerjarenplanning aan de gemeenteraad bezorgd. De voorzitter licht de meerjarenplanning toe op de gemeenteraad waarop dit geagendeerd staat.

De gemeenteraad neemt kennis van de meerjarenplanning voor zover het OCMW binnen de gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage blijft. Indien er extra middelen worden gevraagd, dient de gemeenteraad expliciet goed / niet goed te keuren.

BELEIDS - DOELSTELLINGEN 2014 - 2019

Samenleving & Sociaal Beleid

Strategische doelstelling

Vorselaar staat voor een gemeente die aan alle inwoners, zowel jong als oud en aan alle gezinnen, dezelfde kansen wil bieden op vlak van sociaal beleid.

SOCIAAL BELEID

Beleidsdoelstelling 1

Het sociaal beleid moet toegankelijk en laagdrempelig zijn zodat het zich richt op iedere burger in Vorselaar, maar in het bijzonder naar de groepen met specifieke behoeften.

(Hoofdstuk Sociaal Beleid)

Actieplan 1

De sociale dienst van het OCMW gaat zich focussen op deze groepen die specifieke behoeften en noden hebben, zonder hierbij globaal de burger van Vorselaar uit het oog te verliezen

(BV 0900-0902-0903-0904-0905 - Sociale bijstand)

De sociale dienst gaat zich verder ten volle richten op haar kernopdracht, nl. de nodige hulpverlening bieden aan kansengroepen binnen Vorselaar. Dit neemt niet weg dat iedere burger met zijn welzijnsvragen welkom is op het OCMW.

A1 Verdere optimalisering van het activeringsbeleid

We blijven streven naar een maximaal aantal activeringen van cliënten die moeilijk de weg naar tewerkstelling vinden. Tevens gaan we meer aandacht schenken aan sociale activering van cliënten, bv. in het dienstencentrum.

A2 De sociale dienst gaat zich meer focussen op deze groepen die het meest kwetsbaar zijn en haar inspanningen op deze groep heroriënteren

De middelen moeten bij de juiste doelgroep met specifieke noden en behoeften terecht komen. Zo zullen we o.a. gaan samenwerken met GVT De Troon om personen met een handicap in het kader van de rechtstreeks toegankelijke hulp gericht door te verwijzen. Een andere specifieke doelgroep zijn deze mensen die te kampen hebben met een verslavingsproblematiek van diverse aard. Het gaat hier in eerste instantie om drugsverslaving, doch eveneens alcohol en medicatie.

A3 Inzetten op een grotere professionalisering van de dossiers

Via empowerment en grotere betrokkenheid van de cliënten trachten we de cliënt te begeleiden naar een grotere zelfstandigheid en onafhankelijkheid.

A4 Verhogen van de efficiëntie binnen de sociale dienst

Creëren van een sociale dienst met een goede structuur. Meer specialisatie van de maatschappelijk werkers. De dossiers koppelen aan de maatschappelijk werkers met de juiste vaardigheden en talenten. Werken aan meer transparantie van de dossiers. Optimalisering van de software.

A5 De sociale dienst ontwikkelt zich meer als een vooruitstrevende sociale dienst

We gaan de mensen proberen te bereiken binnen hun eigen leefwereld. Meer werken met thematische projecten om onze cliënten zelfstandiger en onafhankelijker te maken.

A6 We behouden de samenwerking met de bestaande diensten, evalueren deze regelmatig en streven naar een hechtere samenwerking met bepaalde gemeentelijke diensten

De samenwerking met externe diensten dient zeker behouden te worden opdat het OCMW bepaalde dienstverlening zou kunnen aanbieden. Evaluatie is echter steeds nodig. Intern kan de samenwerking met bepaalde gemeentelijke diensten beter.

A7 Ontwikkelen van een communicatiebeleid binnen de sociale dienst

Om de toegankelijkheid van het OCMW te verhogen, maar ook om de communicatie met de cliënten te verbeteren gaan we niet enkel inzetten op de traditionele communicatiekanalen, maar eveneens op het gebruik van sociale media.

A8 Personele en werkingsmiddelen

Om de dagdagelijkse werking van de sociale dienst te garanderen, worden de nodige personele en werkingsmiddelen voorzien.

Indicatoren:

- ✓ *het aantal activeringen binnen art. 60 en art. 60 privé*
- ✓ *het aantal sociale activeringen en activeringen binnen vrijwilligerswerk*
- ✓ *aantal doorverwijzingen ikv RTH*
- ✓ *het bestaan van een visie rond verslavingsproblematiek*
- ✓ *daadwerkelijk ontwikkelen van begeleidingstrajecten van cliënten*
- ✓ *aantal effectieve evaluaties van dossiers op de teamvergaderingen*
- ✓ *aantal effectieve evaluaties van de begeleidingstrajecten met de cliënt*
- ✓ *de mate van transparantie in de dossiers van de sociale dienst*
- ✓ *de mate van specialisatie van iedere maatschappelijk werker*
- ✓ *het aantal projecten voor en door cliënten*
- ✓ *opstart samenwerking met ervaringsdeskundige*
- ✓ *aantal huisbezoeken*
- ✓ *aantal activiteiten in het kader van buurtwerking*
- ✓ *het aantal publicaties via de traditionele kanalen*
- ✓ *het invoeren en effectief gebruik van facebook ed*
- ✓ *uitgevoerde check - up van briefwisseling, beslissingen, ed*
- ✓ *een nieuwsbrief vanuit het OCMW*

Actieplan 2

We gaan trachten om de inwoners met een beperking en die niet of beperkt mobiel zijn, te helpen naar een grotere mobiliteit

(BV 0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap)

Binnen Vorselaar gaan we iedere inwoner met een mobiliteitsbeperking kansen aanreiken om zijn / haar mobiliteit te verhogen.

A1 We behouden de bestaande dienstverlening en spelen in op het provinciaal aanbod, indien gunstig

We beschikken over de Handicar waarop inwoners met een beperkte mobiliteit beroep kunnen doen. Binnen de provincie Antwerpen werkt men eveneens een systeem rond aangepast vervoer uit. Indien gunstig voor het OCMW, zal hierop worden ingespeeld.

A2 Het eigen aangepast busje zal worden ingezet om de meest kwetsbare groepen te bereiken

Het OCMW heeft een busje met rolstoelfunctie kunnen aankopen. Dit zal worden ingezet, voornamelijk om de meest kwetsbare en minder mobiele mensen te vervoeren van en naar het dienstencentrum.

Indicatoren:

- ✓ aansluiting bij DAV van de provincie of behoud Handicar naargelang welk regime het meest gunstige is
- ✓ aantal ritten eigen bus
- ✓ aantal gebruikers met een beperking
- ✓ regeling rond gebruik van de bus Sprankel!

Actieplan 3

Het OCMW blijft een rol spelen in het lokaal woonbeleid specifiek op het vlak van sociaal betaalbare en aanvaardbare huurwoningen

(BV 0930 Sociale huisvesting)

Het OCMW heeft een taak op te nemen voor haar cliënten op vlak van het voorzien van betaalbare en kwalitatief goede woningen.

A1 Verder blijvend meewerken aan de verdere ontwikkeling van het Sociaal Verhuurkantoor ISOM

Blijvend moet er aandacht gegeven worden aan de bekendmaking bij de bevolking van het SVK ISOM. Nog te weinig eigenaars zijn zich bewust van de mogelijkheden om via deze weg een onroerend goed te verhuren.

A2 Het OCMW blijft in de toekomst het lokaal woonbeleid faciliteren

Bestendiging van deelname van het OCMW aan het lokaal woonbeleid om zo een invloed te kunnen uitoefenen op het lokaal sociaal woonbeleid.

Indicatoren:

- ✓ *aantal door het SVK ISOM ingehuurde woningen binnen Vorselaar*
- ✓ *aanwezigheid van het OCMW op het lokaal woonoverleg*

Actieplan 4

Binnen Vorselaar gaat het lokaal dienstencentrum de neutrale draaischijf worden van het gemeenschapsleven en het vrijwilligersbeleid

(BV 0950 0951-0952-0959 - Ouderen)

Zowel het gemeenschapsleven als het werken met vrijwilligers zijn belangrijke troeven in het opzetten van sociale netwerken voor onze inwoners. Het lokaal dienstencentrum Sprankel! is de plaats bij uitstek om dit alles vanuit een centrale aansturing te organiseren.

A1 Vanuit het lokaal dienstencentrum gaan we inzetten op het ontwikkelen van een woonzorgnetwerk

De toegankelijkheid en de bereikbaarheid van diensten, maar ook van “het dorp” spelen hierin een belangrijke rol. Een samenwerking met diverse partners zal opgezet worden. Hierbij hebben we aandacht voor specifieke doelgroepen, zoals senioren, minder mobiele mensen - gebruikers, ...

A2 Ontwikkelen van een meer gecoördineerd seniorenbeleid met een visie

Alle acties die reeds ondernomen worden willen we meer gecoördineerd en gekaderd zien binnen een visie. Nieuwe activiteiten, zoals het ontwikkelen van een seniorenengids, staan op de agenda.

A3 Inzetten op de verdere ontwikkeling van het lokaal dienstencentrum

De communicatie vanuit het dienstencentrum kan nog beter en meer gestructureerd worden aangepakt zodat we nog meer mensen kunnen bereiken. Tevens dient hier aandacht te worden gegeven aan een meer doorgedreven samenwerking tussen het lokaal dienstencentrum en de gemeentelijke diensten.

A4 Samenwerking met het dienstencentrum in het kader van aangepast vervoer

Sommige cliënten zijn niet voldoende mobiel (verhoogd risico vereenzaming) om zich te verplaatsen naar het dienstencentrum waar zij samen met anderen een maaltijd zouden kunnen nuttigen of deelnemen aan een activiteit. Om deze mensen terug in sociaal contact te brengen met anderen zullen we gebruik maken van het aangepast busje van het dienstencentrum.

A5 Het vrijwilligersbeleid verder ontwikkelen

In samenwerking met de coördinator vrijwilligerswerking van ISOM zal het vrijwilligers beleid de volgende jaren verder uitgebouwd worden, zowel voor de OCMW activiteiten als voor de gemeentelijke activiteiten. We trachten hier vooral de medioren en jonge senioren te bereiken.

A6 Nagaan of een uitbreiding van de mantelzorgtoelage mogelijk is

Door de mantelzorgtoelage wil het OCMW de zorgbehoevenden en hun mantelzorgers ondersteunen in hun dagelijkse leven. De juiste groepen worden echter nog te weinig bereikt.

A7 De gegevens rond woonzorg worden ter beschikking gesteld

Gelet op de samenwerking met andere actoren op vlak van woonzorg, stellen wij onze gegevens ter beschikking.

A8 De serviceflats meer trachten om te vormen naar assistentiewoningen

Niettegenstaande het voor het OCMW Vorselaar de eerste 30 jaar nog niet verplicht is, willen we toch inzetten op de evolutie van een

serviceflat naar een assistentiewoning gezien deze woonvorm meer garantie biedt voor de zorgbehoevende senior.

A9 Personele en werkingsmiddelen

De nodige personele en werkingsmiddelen voor het dienstencentrum en de serviceflats worden voorzien. Voor de financiering van de serviceflats worden eveneens de nodige middelen ingeschreven.

Indicatoren:

- ✓ *het bestaan van een woonzorgnetwerk*
- ✓ *het ontwikkelen van een visie rond seniorenwerking*
- ✓ *stijging van het aantal bezoekers van het LDC - in het algemeen - en in het bijzonder stijging van de aanwezigen van specifieke doelgroepen*
- ✓ *een goede stabiele vrijwilligersgroep*
- ✓ *stijging van het aantal vrijwilligers, specifiek de groep jonge senioren en medioren*
- ✓ *de uitbreiding van de dienstverlening / opnamemogelijkheden binnen de serviceflats, aanwezigheid van crisiszorg, overbruggingshulp, woonassistent*
- ✓ *effectieve uitbreiding van de mantelzorgtoelage, hetzij op vlak van aantallen, hetzij op vlak van bedrag, hetzij op vlak van het bereiken van de juiste doelgroep*

Actieplan 5

Vorselaar wil haar inwoners meer preventief inlichten op alle vlakken van gezondheid

(BV 0989 Dienstverlening inzake volksgezondheid)

Gezond door het leven gaan is een steeds belangrijker gegeven in onze maatschappij. Dit geldt voor iedere inwoner ongeacht leeftijd. Het is bijgevolg van belang dat diverse preventieve acties op touw worden gezet.

A1 Vanuit het lokaal dienstencentrum gaan we werken aan een preventief gezondheidsbeleid binnen de gemeente

In samenwerking met LOGO Kempen zullen we acties op vlak van gezondheid opzetten binnen het lokaal dienstencentrum. Het dienstencentrum kent immers reeds een groot aantal bezoekers en is laagdrempelig. In het kader van gezondheid past eveneens een drugbeleid dat vorm zal krijgen, in samenwerking met de sociale dienst.

Indicatoren:

- ✓ *aantal acties in het kader van een preventief gezondheidsbeleid*

GEZIN & KINDEREN

Beleidsdoelstelling 2

Aan de gezinnen, ongeacht de aard van samenstelling, wil Vorselaar de nodige ondersteuning bieden om te zorgen voor gelijkwaardige kansen voor alle inwoners.

(Hoofdstuk gezin en kinderen)

Vorselaar wil de gelijkwaardige kansen bieden voor alle inwoners. In het bijzonder wordt daarbij wel gefocust op kinderen, ouderen, senioren, personen met een handicap en mensen met een armoede-ervaring.

Actieplan 1

De dienst gezinszorg evolueert naar een dienstverlening op maat van de behoeften van de cliënt

(BV 0943 Gezinshulp)

Door de toenemende vergrijzing wordt de thuishulp steeds belangrijker. Vele senioren blijven graag zo lang mogelijk wonen in de eigen vertrouwde woning. De dienst gezinszorg dient hierop in te spelen en haar dienstverlening alsdusdanig aan te passen.

A1 Streven naar een zo optimale mogelijke samenwerking tussen de dienst gezinszorg, de sociale dienst en de poetsdienst

Deze samenwerking is van belang omdat al deze diensten een signaalfunctie hebben en complementair met elkaar dienen te werken. Hierdoor kan de cliënt zo lang mogelijk in zijn thuissituatie blijven.

A2 Openstaan voor het werken op onregelmatige tijdstippen naargelang de noodzakelijke hulpverlening voor de cliënt hierom verzoekt

Cliënten hebben meer en meer nood aan een continue ondersteuning vanuit diverse diensten, zo ook van de thuisdiensten. Mensen blijven langer thuis waardoor de zorgvraag zwaarder wordt, 7 dagen op 7, 24 u op 24. De gezinszorg dient haar dienstverlening hieraan aan te passen.

A3 Werken aan naambekendheid en het positief imago van de dienst gezinszorg

De burger is nog te onwetend over de aard van deze aangeboden dienstverlening. De inhoud van de functie van verzorgende dient beter gecommuniceerd te worden.

A4 Personele en werkingsmiddelen

Voor de werking van de dienst gezinszorg moeten de nodige personele en werkingsmiddelen voorzien worden.

Indicatoren:

- ✓ *aantal gemeenschappelijke dossiers gezinszorg - sociale dienst - poetsdienst*
- ✓ *aantal publicaties van de dienst gezinszorg - naambekendheid*
- ✓ *aantal interventies buiten de normale werkuren evolutie in het aantal dossiers*

Actieplan 2

Zowel gemeente als OCMW zullen meer gaan inzetten op de regierol op vlak van opvoedingsondersteuning

(BV 0944 Opvoedingsondersteuning)

Kinderen vormen onze toekomst. Vandaar het belang van een vroege ondersteuning van ouders en kinderen. Wij moeten kunnen inspelen op opvoedingsvragen vanuit de ouders.

A1 Een intensievere samenwerking tussen het OCMW en de buitenschoolse kinderopvang tot stand brengen

De buitenschoolse kinderopvang is een laagdrempelige plaats van waaruit problematische thuissituaties kunnen worden gedetecteerd. Door het OCMW binnen te brengen binnen de buitenschoolse kinderopvang kan hierop ingespeeld worden.

A2 Het lokaal dienstencentrum een rol laten spelen in het ontwikkelen van opvoedingsondersteunende activiteiten

Samen met het OCMW, het LOK en het LOO gaan we voor laagdrempelige activiteiten die ondersteuning bieden in de opvoeding van de kinderen.

A3 Meer inzetten op specialisatie op vlak van opvoedingsondersteuning, zowel binnen het OCMW als binnen de buitenschoolse kinderopvang

Zowel binnen het OCMW als binnen de buitenschoolse kinderopvang is er nog te weinig expertise voorhanden om op vragen van ouders in te spelen. Deze deskundigheid kan worden verhoogd door vorming en intervisie.

A4 Mogelijkheden voor een Huis van het Kind onderzoeken

Samen met externe partners zoals ISOM en Kind en Gezin wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn in kader van het Huis van het Kind. Het lokaal dienstencentrum en de kinderclub zijn mogelijke locaties.

A5 Het OCMW ondersteunt opvoedingsgerichte activiteiten.

Het is niet de bedoeling dat het OCMW zelf alle activiteiten rond opvoedingsondersteuning gaat organiseren. In die zin voorziet zij jaarlijks een bepaald bedrag aan subsidie ter ondersteuning van diegene die voor inwoners van Vorselaar opvoedingsgerichte activiteiten ontwikkelen.

Indicatoren:

- ✓ afsprakennota buitenschoolse kinderopvang en het OCMW rond hoe deze samenwerking aan te pakken
- ✓ aanwezigheid van een maatschappelijk werker binnen de buitenschoolse kinderopvang
- ✓ georganiseerde activiteiten in Sprankel!
- ✓ meten van de specialisatie (vormingen, intervisie, kennis van de andere actoren,...)
- ✓ voorzien van de subsidie

Actieplan 3

Het OCMW blijft instaan voor het aanbod van kwalitatieve maaltijden voor deze inwoners die niet meer kunnen instaan voor hun dagdagelijkse warme maaltijd (BV 0946 Thuisbezorgde maaltijden)

Het voorzien in een gezonde warme maaltijd voor inwoners, ongeacht leeftijd, die niet kunnen instaan voor de noodzakelijke dagdagelijkse maaltijd, kadert volledig in onze visie rond de werking van de dienst gezinszorg en onze visie rond het preventief gezondheidsbeleid.

A1 Behouden van de dienstverlening in de toekomst

Het OCMW heeft hier een belangrijke signaalfunctie, maar ook een sociale en ondersteunende functie.

A2 Verder bewaken van de kwaliteit van de maaltijden

Om deze kwaliteit te garanderen gaan we tevredenheidsmetingen uitvoeren.

A3 Personele en werkingsmiddelen

Voor de werking van de dienst maaltijden moeten de nodige personele en werkingsmiddelen voorzien worden.

Indicatoren:

- ✓ *het aantal warme maaltijden*
- ✓ *het aantal cliënten*
- ✓ *uitvoeren van een tevredenheidsmeting*

Actieplan 4

Door het behoud van de poetsdienst van het OCMW blijven we inzetten op de ondersteuning van de meest behoeftige in zijn thuissituatie

(BV 0948 Poetsdienst)

De poetsdienst zorgt mee voor ondersteuning in de gezinnen waar dit nodig is en staat de dienst gezinszorg bij in de uitvoering van poetstaken. Ook de poetsdienst kadert in de visie om de senior zo lang mogelijk thuis te laten wonen.

A1 Behoud van het bestaande aanbod

De poetsdienst van het OCMW heeft een duidelijke signaalfunctie in problematische situaties.

A2 Versterken van de samenwerking tussen poetsdienst en gezinszorg

Gezinszorg en poetsdienst zijn elkaar aanvullende diensten. Poetsdienst staat in voor het onderhoud van de woning, de gezinszorg richt zich op ondersteuning van de cliënt zelf. Door complementair te werken, kan de cliënt langer in zijn vertrouwde thuissituatie blijven.

A3 Personele en werkingsmiddelen

Voor de werking van de poetsdienst moeten de nodige personele en werkingsmiddelen voorzien worden.

Indicatoren:

- ✓ *aantal gemeenschappelijke cliënten*
- ✓ *aantal cliënten*

INTERNE ORGANISATIE.

ALGEMEEN BESTUUR & ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Strategische doelstelling

OCMW en gemeente Vorselaar willen een kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening aanbieden aan alle inwoners en dit op maat van Vorselaar

Beleidsdoelstelling 1

We willen gaan voor een transparante doorstroming van het beleid en een efficiënte, klantvriendelijke dienstverlening

(Hoofdstuk algemeen bestuur)

Het OCMW en de gemeente Vorselaar willen een prima dienstverlening organiseren, zowel voor de eigen politieke organen als voor de burgers. Klantgerichte dienstverlening en het verbeteren daarvan wordt een permanent aandachtspunt in de interne werk- en overlegvergaderingen.

Actieplan 1:

Aandacht voor inspraak en participatie

Het bestuur kan niet alleen een beleid opstellen en uitvoeren. Hiervoor moet het samen met zijn werknemers en inwoners aan de slag. Zij kunnen immers andere ideeën opperen die het leven in onze gemeente kunnen vereenvoudigen, aangenamer kunnen maken, Het bestuur van OCMW en gemeente wil samen met de burgers aan de slag gaan via adviesraden, maar ook via digitale en schriftelijke communicatiekanalen.

A1 Samenwerking met de adviesraden

De samenwerking met het Welzijnsplatform, de bewonersraad van de serviceflats, de centrumraad van het lokaal dienstencentrum en Welzijnsschakel 't Kiertje vormt een belangrijke bron aan informatie in het kader van het te voeren beleid van het OCMW.

A2 Een rondetafel met de verschillende adviesraden

We pleiten voor meer overleg tussen de verschillende adviesraden jeugd/cultuur/sport/welzijn enz. Evenementen die georganiseerd worden door die verschillende raden worden door burgers immers vaak gezien als een algemeen aanbod van vrije tijd. Hierdoor zijn er meerdere gemeenschappelijke (samenwerkings)punten terug te vinden.

A3 Bevestigingen en ideeënbus

In ons dorp, net als in vele anderen, bestaat momenteel nog geen cultuur van enquêtes/bevestigingen. Het lijkt interessant om regelmatig het gevoel van de Vorselaarse inwoners te evalueren. Op deze manier kan er achterhaald worden wat de verbeterpunten zijn in de verschillende beleidsdomeinen. Hier kan dan een plan van actie aan gekoppeld worden om aanpassingen door te voeren. Zo'n

bevragingen kunnen simpel georganiseerd worden via Facebook (ontwikkeling pagina 'Gemeente Vorselaar') of andere sociale media. Bovendien geeft dit als voordeel dat de eraan gekoppelde kosten en tijd laag zijn. Een probleem kan zijn dat (voornamelijk oudere) inwoners niet thuis zijn in deze media. Indien mogelijk kunnen er misschien hogescholen uit de buurt ingeschakeld worden om zo kosten- en tijdsbesparend te werken. Ook handig kan de ontwikkeling van een meldingen-/ideeënbus zijn, zowel online als in het gemeentehuis, bij de kinderopvang, in het lokaal dienstencentrum,Hier kunnen dan burgers vrij hun (realistische) voorstellen of opmerkingen (signaalkaarten) posten. Zo voelen burgers zich ook meer betrokken.

Actieplan 2

Een constructieve samenwerking met alle politieke spelers en een open beleid naar raadsleden en burgers

(BV 0100 Politieke organen)

Vorselaar is een gemeente waarin nooit erg agressieve politiek of tegenstellingen hebben gespeeld. Iedereen zet zich vanuit zijn rol in voor het wel en wee van onze gemeente. Het is dan ook een vaste overtuiging om met de verschillende politieke spelers (meerderheid en oppositie van zowel gemeente als OCMW) goed samen te werken. Dat gebeurt door het agenderen van items zonder dat het formeel dossiers zijn die via de raad moeten passeren of door het vroegtijdig debatteren over onderwerpen zonder dat er meteen een ontwerp van beslissing voorligt. Ook een vlotte doorstroming van de informatie behoort daartoe.

A1 Een participatieve aanpak van het beleidsplan 2014-2019

In voorbereiding van dit beleidsplan werd door het bestuur veel aandacht besteed aan het inwinnen van adviezen en betrekken van allerlei partners. Samen met de administratie werd een heel traject uitgetekend waarbij alle diensten en medewerkers werden betrokken, een uitgebreide omgevingsanalyse werd opgemaakt, een rondetafel met alle adviesraden werd georganiseerd, een toelichting binnen elke adviesraad individueel en, voorafgaand aan de stemming, ook een open debat werd georganiseerd binnen de gemeente- en OCMW-raad.

A2 Een transparante communicatie naar de raadsleden

In uitvoering van nieuwe wetgeving dienen gemeente en OCMW over een transparant systeem te beschikken dat alle mogelijke beleidsdocumenten toegankelijk maakt voor raadsleden.

A3 Personele en werkingsmiddelen

De budgetten voor ondersteuning van politici (wedden, zitpenningen, andere werkingskosten,...) zijn begrepen in deze actie.

Actieplan 3

Verbeteren en klantgerichter maken van de dienstverlening

(BV 0130 Administratieve dienstverlening)

De dienstverlening aan het loket moet dagdagelijks en feilloos gegarandeerd blijven. De ruime openingsuren van het gemeentehuis blijven voorlopig ook behouden om zo'n maximaal mogelijke service en beschikbaarheid te waarborgen. De dienstverlening kan nog worden verbeterd door het aanbieden van meer geïntegreerde informatie (over overheidsinstanties heen) en door in te zetten op digitalisering.

A1 Het creëren van 'waslijsten' en handige infobrochures

Voor sommige vaak gevraagde items kan een kleine maar handige infobrochure worden opgemaakt waarin, over de verschillende overheden en actoren heen, info wordt gebundeld voor de inwoners.

A2 Een goede doorstroming en doorverwijzing aan het onthaal garanderen

Het onthaal gaan we meer visualiseren en optimaliseren om lange wachtrijen te vermijden. Ook de werkplanning binnen de dienst burgerzaken wordt daarop afgestemd.

A3 De mogelijkheden van een digitaal loket onderzoeken

We willen bekijken op welke manier de website nog beter, of eventueel eenvoudiger, kan. Het kan bijvoorbeeld zijn dat er (veel) vraag is naar bepaalde documenten die nog niet terug te vinden zijn via het digitale loket. Er moet echter wel nagegaan worden of een e-loket, waarop formulieren kunnen worden ingevuld en attesten

kunnen worden aangevraagd aan de hand van een e-ID, opweegt tegen de kosten ervan. Eventueel kan ook een app (smartphones) worden bestudeerd. Mogelijk kan een samenwerking voor die nieuwe media met een (hoge)school soelaas bieden.

A4 Ook denken aan mensen die niet mee kunnen in de digitaliseringsgolf

Bij de digitalisering willen we niemand in de kou laten staan. Ook mensen zonder smartphone of computer moeten informatie kunnen ontvangen. Daarom wil het bestuur:

- *een lagere drempel creëren via het lokaal dienstencentrum en de verzorgenden in de thuiszorg die kunnen fungeren als vraag- en meldpunt, naast de medewerkers van het gemeentehuis of de technische diensten.*
- *erover waken dat personen die zwaar hulpbehoevend of immobiel zijn, kunnen rekenen op dienstverlening aan huis.*
- *de inwoners die te kampen hebben met een probleem rond digitalisering blijven aanmoedigen om hier vertrouwd mee te geraken via laagdrempelige en zeer praktische informaticacursussen, zoals Digidak.*

Beleidsdoelstelling 2

We willen een goed georganiseerde en goed werkende organisatie zijn met veel aandacht voor personeelsbeleid en personeelswelzijn

(Hoofdstuk algemene diensten)

Niet de politici maar de medewerkers van gemeente en OCMW zorgen er dagdagelijks voor dat de werking binnen beide lokale besturen loopt en dat de dienstverlening wordt gewaarborgd. Een goed overzicht en een passende sturing alsook het creëren van een meer beleidsmatige visie op personeel in de toekomst en het welzijn van die medewerkers zijn van belang om te komen tot een vlot draaiende organisatie.

Actieplan 1

We investeren in het uitwerken van een gemeenschappelijk en doorzichtig personeelsbeleid als basis voor een goed draaiende organisatie van gemeente en OCMW

(BV 0112 Personeelsdienst en vorming)

Vorselaar heeft een goed werkende personeelsdienst. Het beheren en administratief opvolgen lukt aardig maar gemeente en OCMW hebben de komende tijd nood aan meer personeelsbeleid'. De uitdagingen zijn immers niet gering: heel wat pensioneringen, noden voor kennisbeheer, enzovoort.

A1 Organiseren voor een goede back-up voor een aantal éénmansdiensten

In een kleine gemeente met beperkte personele middelen kan intergemeentelijke samenwerking een oplossing bieden om de dienstverlening, bijvoorbeeld inzake ICT, te garanderen. Er worden ook bijkomende initiatieven genomen om aan kennisbeheer te werken binnen de organisatie.

A2 Een visie ontwikkelen om, in het kader van de financiële draagkracht, de stijgende personeels - en pensioenkosten onder controle te houden met behoud van een kwaliteitsvolle dienstverlening

We willen meer doen met minder personeel door een grotere flexibele inzet van de medewerker en een efficiëntere werking en samenwerking met andere gemeenten. We maken maximaal gebruik van personeelssubsidies en andere mogelijkheden (bv. stages). Ook de inzet van sociale tewerkstelling kan een belangrijke bijdrage leveren. We willen de bestaande openingsuren van de diensten alsook de noodzakelijke personeelsinzet en de overuren grondig herbekijken en bijsturen waar nodig. Ook de zomerregeling voor de openingsuren kan herbekeken worden, waardoor de inzet van jobstudenten geminimaliseerd zou kunnen worden. Voor de hoge werkdruk die dikwijls rechtstreeks voortvloeit vanuit projectmatige werking, zal gestreefd worden naar een maximale samenwerking met diverse scholen, om zo via stages en eindwerkprojecten een win-win verhaal tussen gemeente/OCMW en school na te streven.

A3 Het blijvend updaten van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement

Gemeente en OCMW blijven samen werken aan één werkbare rechtspositieregeling en arbeidsreglement, van toepassing op de medewerkers van beide organisaties.

A4 Een gemeenschappelijke personeelsbeleid

Een pragmatische visie uitwerken rond diverse items van personeelsbeleid, zoals ziekteverzuim, functioneren en evalueren, vorming, aanwervingsbeleid op maat, pensioneringen, initiatieven ter bevordering van het personeelswelzijn,...

Eén gemeenschappelijke personeelsdienst zal bijdragen tot een uniform personeelsbeleid. We worden hiervoor bijgestaan door de weddecentrale van Schaubroeck.

A5 Uitbouw van een gemeenschappelijke basis om het personeelsbestand te kunnen beheren

We doen dit oa door het optimaliseren van de geautomatiseerde personeelsregistratie (Captor) in combinatie met een eigen database

Actieplan 2

We bieden een fijne en aangename plek om te werken met een hoge personeelstevredenheid en bijgevolg een goede dienstverlening

(BV 0115 Welzijn op het werk)

Niet alleen het personeelsbeheer is van belang. Het personeel is ons grootste kapitaal binnen de beide organisaties. We koesteren en motiveren ons personeel zodat iedereen met volle goesting aan de slag gaat om een goede dienstverlening en hard werk te verrichten voor de inwoners van onze gemeente. Personeelswelzijn krijgt de nodige aandacht, zowel intern binnen de administratie als vanuit de politiek verantwoordelijken.

A1 Aandacht voor preventie en bescherming op het werk

Via de preventieadviseur worden jaarlijks actieplannen PBW opgemaakt, uitgevoerd en opgevolgd. Aandacht wordt gegeven aan opleidingen inzake ergonomie, fit op het werk, ed. meer.

A2 Initiatieven ter bevordering van het welzijn op het werk

De gemeente en het OCMW nemen initiatieven om ervoor te zorgen dat de medewerkers het fijn vinden om samen te werken voor gemeente en OCMW. Er wordt getracht om hierin erg vraaggericht te werken en af en toe wat acties en initiatieven te vernieuwen. In het verleden was er al een personeelsreis, een lentereceptie, een sportactiviteit, fruit op het werk, ...

Actieplan 3

Door intensiever te gaan werken aan organisatiebeheersing gaan we gemeente en OCMW als organisatie beter gaan beheren en er de juiste sturing aan geven

(BV 0114 Organisatiebeheersing)

Zowel de gemeente als het OCMW zijn het laatste decennium enorm geëvolueerd: niet alleen qua taken en bevoegdheden maar ook inzake personeel. Een groter wordende organisatie heeft ook behoefte aan meer aandacht voor kwaliteit, processen en organisatiebeheersing. Het OCMW experimenteerde daar al mee. Ook binnen gemeente kunnen acties worden voorzien.

A1 De gemeente en het OCMW werken samen aan de kwaliteit van de dienstverlening door o.a. regelmatige evaluatie van de bestaande werking en het kwaliteitsbeheer

Het OCMW blijft verder werken aan de zelfevaluaties, het werken met kwaliteitshandboeken, de kwaliteitscirkels. De gemeente zal mee op deze kar springen en een oefening van zelfevaluatie vooropstellen.

A2 De bestaande goede samenwerking tussen gemeente en OCMW zal nog verder geïntensifieerd worden

Om de samenwerking verder in goede banen te leiden zal de bestaande samenwerkingsovereenkomst geactualiseerd worden.

A3 Voor beide besturen zal gezamenlijk gewerkt worden aan een coördinatie van die items die verband houden met de werking rond organisatiebeheersing

Beide besturen zullen het bestaande kader voor organisatiebeheersing wijzigen en volledig op mekaar afstemmen.

Beleidsdoelstelling 3

Een maximale afstemming en optimalisatie van de diensten die ondersteunend werken voor gemeente en OCMW

(BV 0119 Overige algemene diensten)

Actieplan 1

Het secretariaat en financiële dienst verder uitbouwen tot een ondersteunende dienst voor zowel burgers als politieke spelers en medewerkers van de beide organisaties

(BV 0110 Secretariaat)

(BV 0111 Fiscale en financiële diensten)

(BV 0113 Archief)

Het secretariaat en de financiële dienst zijn de meest klassieke en oudste diensten in een gemeentehuis. Ze zijn echter onmisbaar en een wezenlijke schakel in de dagdagelijkse werking en dienstverlening. Er wordt de nodige aandacht geschonken aan de werking en aansturing van deze diensten.

A1 Behouden van flexibele samenwerking tussen gemeente en OCMW

Op vlak van telefonisch onthaal en ondersteuning van diensten en politieke partijen behouden we onze huidige flexibele werking.

A2 Een toekomstvisie voor het archief

Het secretariaat neemt ook het voortouw in het beheer van het archief. Er dreigt een tekort aan plaats om het slapend archief voor gemeente en OCMW op te bergen. We moeten de invoering van nieuwe technieken overwegen (bv. digitaal archief) en tegelijk oplossingen vinden voor het huidige archief.

A3 Maximale automatisering van de verwerking van de gegevens binnen de financiële dienst

Bij het aanbieden van nieuwe dienstverlening waaraan facturatie is verbonden dient de betrokken dienst over de noodzakelijke software te beschikken.

A4 Personele en werkingsmiddelen

Het secretariaat en de financiële dienst zijn onmisbaar in een gemeentelijke werking. Voor een goede werking van deze diensten worden zowel personele als werkingsmiddelen voorzien.

Actieplan 2

Gemeente en OCMW bouwen een communicatiebeleid uit

Vorselaar heeft de voorbije jaren heel fel ingezet op het communicatiebeleid: zowel naar frequentie als naar mediamix toe. De hoge snelheid, het ritme en de mix van instrumenten moeten een troef blijven. Nieuwe trends (digitalisering, sociale media) moeten we stipt opvolgen en mee verwerken in een echt communicatie'beleid'.

A1 Externe communicatie: actieve en passieve openbaarheid van bestuur via een aantrekkelijke en doordachte mediamix

Binnen het communicatiebeleid voorzien we ruimte voor actieve en passieve openbaarheid van bestuur via een aantrekkelijke en doordachte mediamix. De inwoners hebben recht op juiste, heldere en tijdige informatie over de werking en diensten van gemeente en OCMW. De traditionele papieren media zullen niet vervangen worden, omdat ze van essentieel belang zijn voor deze mensen die niet met moderne media vertrouwd zijn. Ze dienen wel blijvend geëvalueerd te worden. We dienen dus te kijken wat er beter kan of eventueel nog toegevoegd kan worden. Bij het informeren van en communiceren naar interne en externe doelgroepen wordt bij het personeel nog meer de nadruk gelegd op professionele en kwalitatieve communicatie.

A2 Sociale media en website

Zowel voor gemeente als voor OCMW moet de nodige aandacht geschonken worden aan moderne communicatiemiddelen en -mogelijkheden voor de ganse organisaties in het algemeen en specifieke diensten in het bijzonder. Er moet grondig worden nagedacht hoe sociale media, zoals Facebook en Twitter, kunnen ingezet worden om de communicatie nog te verbeteren. Hiermee kan ingespeeld worden op de vraag naar snelle informatie en communicatie over actuele gebeurtenissen.

Actieplan 3

Op vlak van ICT dienen we een visie op te stellen om de snelle ontwikkelende technologie korter op te volgen waardoor de werking van gemeente en OCMW geoptimaliseerd kan worden

Digitalisering en informatisering is al geen trend meer maar wel de standaard. Vorselaar probeert op een verstandige manier de nieuwe instrumenten in te zetten in de dienstverlening en de werking, zowel front- als back-office.

A1 Voorzien in voldoende middelen om de bestaande ICT infrastructuur te onderhouden en te updaten

Voldoende middelen betekent zowel voldoende financiële als personele middelen als kennis inzake ICT. We moeten ons hier bewust focussen op gerichte aankopen rekening houdend met de - juiste - behoeften van de diensten. Het OCMW, in een latere fase eveneens de gemeente, dient blijvend aan de strenge veiligheidsnormen van KSZ te voldoen. Een vernieuwing van de server en het verzorgen van de redundantie is een belangrijk aandachtspunt voor de komende jaren.

A2 Aankopen en implementeren van de noodzakelijke softwaresystemen, nodig om de dienstverlening op de diverse diensten te optimaliseren

Op de sociale dienst wordt het software pakket Neptunus onderbenut. Deze onderbenutting wordt in de nabije toekomst aangepakt.

Actieplan 4

Het ontwikkelen en behouden van een gemeentehuis dat garant staat voor een goed werkende en toegankelijke organisatie

Het gemeentehuis is het kloppend hart van de gemeente. Het moet een sociaal huis zijn waarin zowel gemeente- als OCMW-klienten/cliënten zich thuis kunnen voelen en terecht kunnen tijdens ruime openingsuren. Toegankelijkheid van zo'n publieke gebouwen is van belang. In het verlengde willen we meteen voor het ganse patrimonium een integraal gebouwenbeheer opstarten. Dat is een enorme tijdsinvestering maar is wel een stevige basis voor een doordacht en professioneel gebouwenbeheer- en beleid in de toekomst.

A1 Noodzakelijke aanpassingen in functie van toegankelijkheid en privacy doorvoeren

De toegankelijkheid van het gemeentehuis laat te wensen over (hellend vlak en inkomdeur). De personeelsparking is toe aan vergroting. Binnen het gemeentehuis stelt zich op de sociale dienst het probleem van backoffice / privacy van dossiers en de hoorbaarheid en zichtbaarheid van de spreekruimten. De fysieke afstand tussen secretaris en sociale dienst wordt als niet positief ervaren door de maatschappelijk werkers. Bij aanpassingen / renovaties van gebouwen dient rekening gehouden te worden met de nodige bergruimte voor de poetsdienst.

A2 We maken werk van een integraal gebouwenbeheer

Door het opstellen van een databank van de gebouwen van OCMW en gemeente kunnen we het beheer van deze gebouwen beter onder controle houden met o.a. het sleutelbeheer en een gebouwenoverleg.

ALGEMENE FINANCIERING

Strategische doelstelling

**Een financieel doordacht OCMW -
beleid.**

Beleidsdoelstelling 1

Het OCMW Vorselaar blijft een doordacht financieel beleid voeren.

Het bestuur wenst op een economische en doordachte wijze om te gaan met het OCMW budget. Het financieel beleid moet daarom gevoerd worden vanuit een langetermijnvisie, waarbij de toekomstige generaties het lokaal bestuur mee in gedachten gehouden worden.

Actieplan 1

Vorselaar voert een zuinig en creatief financieel beleid

Belangrijk is ermee rekening te houden dat enkele financiële meevallers uit het verleden niet verwacht hoeven te worden in deze nieuwe legislatuur en dat zowel de financiële crisis, besparingen bij andere overheden (minder subsidies en dotaties vanuit bv. Vlaamse overheid) als stijgende kosten (bv. pensioenlasten) ertoe bijdragen dat zowat elke Vlaamse gemeente momenteel voor heel zware financiële uitdagingen staat. Nu gemeente en OCMW ook met nieuwe boekhoudregels werken (BBC en autofinancieringsmarge/dubbel financieel evenwicht), is de opdracht gigantisch. Bijzondere tijden zullen ook bijzondere inspanningen en maatregelen vergen. Besparingen en het verminderen van de investeringsmarge zullen hand in hand moeten gaan.

A1 Financiële middelen zijn voorzien voor de werking en investeringen van het bestuur

Het bestuur creëert door een besparingsplan opnieuw marge om zowel in de exploitatie als voor noodzakelijke investeringen de nodige financiële marge te creëren. Die investeringen worden gespreid en werden streng geselecteerd op basis van een kosten/baten-analyse.

OPVOLGING.

Binnen het Managementteam van het OCMW zal de strategische nota opgevolgd worden. Vanaf 2014 staat de opvolging in de maanden mei & november als vast agendapunt ingeschreven.

Specifiek voor de beleidsdoelstellingen aangaande de sociale dienst, zullen deze driemaandelijks op het team sociale dienst geagendeerd worden.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt op regelmatige basis gerapporteerd. In de maanden juni & december is de rapportering een vast agenda onderdeel.

BIJLAGEN

- ✓ **Strategische nota : wettelijk rapport**
- ✓ **Financiële nota : Schema M1 - Financiële doelstellingenplan**
- ✓ **Financiële nota : Schema M2 - Staat van het financiële evenwicht**