

Reglement betreffende de ontlening van 10-op-10 materialen

Artikel 1

Met ingang van 1 juni 2015 stelt het gemeentebestuur volgende verkeersmaterialen ter beschikking:

- Fietsbehoudingsmateriaal
- Didactisch materiaal
- Materiaal voor een mobiel verkeerspark

Dit reglement is eveneens van toepassing op materiaal dat het gemeentebestuur op een later tijdstip zou verwerven met het oog op verkeerseducatie en verkeersveiligheid.

Artikel 2

Het in artikel 1 vermelde verkeersmaterieel mag ontleend en gebruikt worden door volgende instanties, die gevestigd zijn op het grondgebied van de gemeente Vorselaar:

- Vrije Kleuteroefenschool de Duizendpoot, Lepelstraat 38A, 2290 Vorselaar
- Vrije Kleuteroefenschool de Wervetuin, Van de Wervelaan 56, 2290 Vorselaar
- Gemeentelijke kleuterschool de Knipoog, Cardijnlaan 10, 2290 Vorselaar

Het is de voormelde instanties niet toegestaan het materieel door te geven aan derden.

Artikel 3

De aanvraag tot het ontlenen dient schriftelijk (per brief, e-mail of fax) gericht te worden aan de technische dienst, deskundige mobiliteit, Markt 14, 2290 Vorselaar
Tel. 014/50.71.03 - Fax. 014/51.10.05 - E-mail: td@vorselaar.be

De aanvraag dient ten vroegste 1 jaar en ten laatste 1 maand voor de werkelijke uitleendatum ingediend worden. Bij meerdere aanvragen voor eenzelfde uitleendatum is de datum van ontvangst van de aanvraag bij voornoemd loket doorslaggevend voor het bepalen van de volgorde van toewijzing.

Artikel 4

Het verkeersmaterieel kan worden ontleend voor een maximum periode van 14 dagen.

Verlenging van deze uitleenperiode is mogelijk mits cumulatief voldaan is aan volgende voorwaarden:

- Na verwittiging van de in het artikel 3 genoemde loket uiterlijk 2 werkdagen voor het verstrijken van de eerste uitleenperiode;
- Indien het materieel nog niet werd voorbehouden voor een andere instantie tijdens de periode van de gevraagde verlenging.

Artikel 5

Er wordt geen vergoeding gevraagd voor het ter beschikking stellen van het in artikel 1 genoemde materieel. Er is bovendien geen waarborg verschuldigd.

Artikel 6

Het te ontlene materieel is vergezeld van een inventaris met een opsomming en staat van de ontleende goederen. Deze inventaris wordt zowel bij de aanvang als bij het einde van de ontlening gecontroleerd op tegensprekelijke wijze, in tegenwoordigheid van een afgevaardigde van de ontlende instantie en van het gemeentebestuur.

De inventaris wordt telkens door beide partijen voor akkoord ondertekend.

Artikel 7

De ontlener dient het materieel met de nodige zorg te behandelen. Indien schade zou zijn aangebracht aan het ontleende materieel of indien het materieel geheel of gedeeltelijk zou ontbreken, dient door de ontlener een vergoeding betaald te worden die overeenstemt met een bedrag dat toelaat het materieel te herstellen dan wel te vervangen. Zolang de aangebrachte schade niet werd vergoed, wordt de ontlener in kwestie uitgesloten van verdere ontlening.

Elk defect of beschadiging tijdens het gebruik moet onmiddellijk gemeld worden aan de technische dienst.

Artikel 8

De ontlener dient zich zowel bij de reservatie als bij het gebruik van het materieel als een goed huisvader te gedragen.