

# RETRIBUTIEREGLEMENT ONTLENEN MATERIALEN

## ARTIKEL 1




Met ingang van 01 september 2016 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie geheven voor het gebruik van de volgende materialen van de gemeente.

## ARTIKEL 2

Dit retributiereglement bepaalt wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is, hoeveel de retributie bedraagt en op welke manier deze betaald moet worden. De prijzen worden vermeld in euro. Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van het materiaal worden bepaald in het respectievelijke huishoudelijk reglement.

## ARTIKEL 3 : GEBRUIKERS

Gebruikers worden ingedeeld onder een van de volgende categorieën:

Basistarief	 door de gemeente Vorselaar erkende verenigingen en de gemeentelijke adviesraden van Vorselaar
Vrijgesteld	 De gemeente en het OCMW van Vorselaar  Andere openbare besturen

## ARTIKEL 4 : PRIJS

### 4.1 RETRIBUTIE

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het materiaal.

Materiaal	gebruiksrecht	verbruikskost
Oud podium laag (12 m <sup>2</sup> of 6 stuks)	-	-
Oud podium hoog (60m <sup>2</sup> of 30 stuks)		
Nieuw podium (56 m <sup>2</sup> of 28 stuks) enkel voor binnen gebruik	-	-
Trap nieuw podium (1 stuk) enkel voor binnen gebruik	-	-
Voortoog (15 stuks)	-	-
Nadar (400 meter)	-	-
Herras hekwerk (20 stuks)	-	-
Reclamebalken (2 stuks)	-	-
Verlichtingskabel zonder lampen (1 stuk)	-	-
Geluidsbegrenzer (1 stuk)	-	-
WC-wagen (1 stuk)	-	-
Elektriciteitskasten (5 stuks)	10,00 €/dag/kast met maximum van 30,00 €/kast	-
Diftarcontainers (10 stuks)	-	0,20 €/kg
Vlaggenmasten (8 stuks)	-	-
Marktparaplu (1stuk)	-	-
Truss (1 stuk)	-	-
Veiligheidshesjes (30 stuks)	-	-
Tenten 3m x 6m (4 stuks)	-	-
Tenten 3m x 3m (2 stuks)	-	-
Tent 3m x 4,5m (2 stuks)	-	-
Verzwaringsvoeten voor tenten (36 stuks)	-	-
Beamer (1 stuk)	-	-
Projectiescherm (1 stuk)	-	-
Booster met statief en micro (1 stuk)	-	-
Opvouwbare tafels (29 stuks)	-	-
Vouwstoelen (150 stuks)	-	-

#### 4.2 WAARBORG

De gebruiker zal, bij de eerste reservatie, een waarborg van 150 € storten op de rekening van het gemeentebestuur. Het storten van de waarborg is een absolute voorwaarde tot het verkrijgen van het aangevraagde materiaal.

Tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de gebruiker om de waarborg terug te storten, blijft de waarborg bewaard op de rekening van het gemeentebestuur voor verder toekomstig gebruik.

#### 4.3 SCHADE EN VERLIES

De gebruiker draagt zorg voor het geleende materiaal. Hij is verantwoordelijk voor het verlies van een sleutel of materiaal door hemzelf, zijn aangestelden en door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit.

Bij beschadiging zal een schadeloosstelling gevraagd worden, ter waarde van de effectieve schade vermeerderd met een administratieve kost volgens het toepasselijk retributiereglement. Hiervoor wordt een factuur opgemaakt. Wanneer deze factuur niet tijdig betaald is, wordt de betaalde waarborg hiervoor aangesproken. Dit heeft als logisch gevolg dat zowel het gebruiksrecht op het materiaal als de openstaande reservaties opgeschort worden tot aan het openstaande saldo voldaan is.

Het ontleende materiaal moet in dezelfde staat als bij afhaling of levering worden terugbezorgd of ter beschikking gesteld. Schade of defect wordt bij teruggave van het materiaal onmiddellijk gemeld.

Bij beschadiging zal het bedrag van de herstellingskosten worden gefactureerd.

Bij verlies of onherstelbare schade zal de vervangingswaarde worden gefactureerd.

Bij defect ten gevolge van normale slijtage van het materiaal worden er geen kosten aangerekend.

Als de uitleenperiode is verstreken, zal 5 € per dag, per geleend materiaal gefactureerd worden met uitzondering van de veiligheidshesjes. De veiligheidshesjes worden als één materiaal beschouwd.

<b>Basistarief</b>	
Wanneer de uitleenperiode is verstreken:	5,00 euro / dag / geleend materiaal

Na 2 weken wordt het niet ingeleverde materiaal beschouwd als verloren en zal de vervangingswaarde worden gefactureerd.

## **ARTIKEL 5 : PROCEDURES**

### **5.1 RESERVEREN EN ANNULEREN**

De aanvraagmodaliteiten en verhuurmodaliteiten worden geregeld door middel van een huishoudelijk reglement dat bij dit retributiereglement hoort

### **5.2 BETALINGSWIJZE**

De retributie wordt inbaar na geleverde prestatie. Er zal hiervoor een factuur opgesteld worden. De inning gebeurt bij voorkeur door middel van een storting.

Bij niet betaling wordt de overeenkomst beëindigd, u kan geen materialen meer huren tot de openstaande facturen betaald zijn.

Indien een vereniging op regelmatige basis van de infrastructuur gebruik wenst te maken, dient zij om de drie maanden de retributie af te rekenen van de maanden die verstreken zijn.

### **5.3 ADRESWIJZIGING**

Wijziging van het facturatieadres moet onmiddellijk schriftelijk of elektronisch worden meegedeeld.

### **5.4 SLOTBEPALINGEN**

Alle zaken, die in dit reglement niet geregeld zijn, alsook eventuele geschillen, worden geregeld door het college van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Vorselaar. Door gebruik te maken van de materialen van de gemeente Vorselaar aanvaardt en erkent de lener alle bepalingen uit het retributie- en bijhorende huishoudelijk reglement. Deze documenten staan ter beschikking op de gemeentelijke website. De tarieven in dit reglement treden in werking op 01 september 2016. De prijs is herzienbaar bij beslissing van de gemeenteraad. De prijsverhoging of -verlaging is van toepassing op reservaties na datum van deze gemeenteraadsbeslissing.

