

# RETRIBUTIE- EN GEBRUIKERSREGLEMENT GEMEENTELIJKE BIBLIOTHEEK

Met ingang van 1 maart 2018 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt onderstaande gebruikersreglement goedgekeurd.

## ALGEMENE BEPALINGEN

### ARTIKEL 1: DOEL

De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek van Vorselaar is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling.

Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten, worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften van ontwikkeling, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

### ARTIKEL 2: OPENINGSUREN

De bibliotheek is toegankelijk op volgende dagen en uren:

|                  |               |                  |
|------------------|---------------|------------------|
| <b>Maandag</b>   | 10 tot 12 uur | 15.30 tot 20 uur |
| <b>Dinsdag</b>   | /             | 18 tot 20 uur    |
| <b>Woensdag</b>  | 10 tot 12 uur | 14 tot 16 uur    |
| <b>Donderdag</b> | /             | 18 tot 20 uur    |
| <b>Vrijdag</b>   | /             | /                |
| <b>Zaterdag</b>  | 10 tot 12 uur | /                |

### ARTIKEL 3: INSCHRIJVING

§ 1. Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Voor jongeren beneden de 14 jaar is de toestemming van de ouders vereist. Iedereen die wordt ingeschreven, kan met zijn lenerspasje of zijn elektronische identiteitskaart (EID of kids-EID) materialen ontlene.

§ 2. Het lidmaatschap is gratis voor personen jonger dan 18 jaar en ouder dan 60 jaar. Personen tussen de 18 en 60 jaar betalen een lidmaatschapsbijdrage van 3 euro per jaar. Een gastlener, woonachtig in een andere plaats dan Vorselaar en die de leeftijd heeft tussen 18 en 60 jaar betaalt 1 euro per geleend materiaal en dient zich te houden aan het dienstreglement van de bib van Vorselaar.

§ 3. Aan personen die in het buitenland wonen, wordt bij inschrijving een waarborgsom van 10 € gevraagd. Die waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

§ 4. Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een lenerkaart, die kosteloos afgeleverd wordt. Bij verlies kan een nieuwe kaart bekomen worden tegen betaling van 1 €. De lenerkaart is uitsluitend voor individueel gebruik bestemd.

Kinderen onder de 14 jaar krijgen tot een tweede verloren lenerkaart gratis.

De lenerkaart of EID is uitsluitend voor individueel gebruik bestemd. De lezer is verplicht adreswijzigingen, verlies of diefstal van de EID of lenerkaart te melden bij de bibliotheek.

§ 5. De geregistreerde gegevens worden uitsluitend voor administratieve doeleinden in de openbare bibliotheek gebruikt.

### ARTIKEL 4: BEPERKING

De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende materiaal mag niet verder worden uitgeleend.

#### **ARTIKEL 5: BEGELEIDING**

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

#### **ARTIKEL 6: RESERVATIES**

§ 1. Uitgeleende materialen kunnen gereserveerd worden voor 0,50 € te betalen bij het reserveren of nadien te betalen als er via internet wordt gereserveerd. Jongeren onder de 18 jaar kunnen gratis werken of materialen reserveren. Meerdere aanvragen voor eenzelfde materiaal worden chronologisch afgehandeld. Een klaarstaand item blijft tot 10 dagen na het verzenden van de verwittigingbrief ter beschikking. De kosten voor het verzenden van een verwittigingskaart vallen ten laste van de gebruiker.

§ 2. Werken die niet in de bibliotheek voorhanden zijn, kunnen door middel van het interbibliothecair leenverkeer worden aangevraagd. De kosten ten belope van 16 euro vallen ten laste van de aanvrager, ook al worden de materialen niet afgehaald. Voor bibliotheken die materialen aanvragen bij de bib van Vorseelaar wordt een transactiekost aangerekend van 8 euro per aangevraagd materiaal.

Voor interbibliothecair leenverkeer tussen de bibliotheken van de intergemeentelijke samenwerking Neteland worden geen kosten aangerekend aan die bibliotheken en de gebruikers.

§ 3. Voor het reserveren en ontlenen van werken van een ander type van bibliotheek (wetenschappelijke of universiteitsbibliotheek) bepaalt de bibliothecaris per geval de kostprijs, die hoger kan liggen dan het in de vorige paragraaf vermelde bedrag.

#### **ARTIKEL 7: RUST EN ORDE**

§ 1. De gebruiker mag de orde en de rust in de bibliotheek niet verstoren.

§ 2. In de leeszaal dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de studiesfeer niet wordt verstoord. De referentiewerken en het laatste nummer van de tijdschriften kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd en worden niet uitgeleend.

#### **ARTIKEL 8: BESCHADIGDE WERKEN**

Bij het ontvangen van een beschadigd werk of materiaal, dient de gebruiker het personeel zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen, zoniet kan hij aansprakelijk gesteld worden voor de beschadigingen.

## ARTIKEL 9: AANSPRAKELIJKHEID

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen en is er verantwoordelijk voor. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk of materiaal betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor werken of materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bijkomend een toeslag aangerekend, die geval per geval door de bibliothecaris te bepalen is. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk of materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Een inleverbus biedt de lener de mogelijkheid om bibmaterialen buiten de openingstijden in te leveren. Materialen die worden ingeleverd via de inleverbus zullen tijdens de eerstvolgende uitleenzitting als ingeleverd geregistreerd worden, materialen die nog thuis zijn worden niet automatisch mee verlengd. Eventuele kosten voor boetes of beschadigingen worden bij een volgend bezoek vereffend. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk.

Geregistreerde uitleningen worden op een uitleenbon afgeprint. De lener controleert ter plaatse de gegevens en meldt onmiddellijk eventuele fouten. Na het verlaten van de bibliotheek worden geen klachten aanvaard.

## BIJZONDERE BEPALINGEN

### ARTIKEL 10: ONTLENEN VAN BOEKEN

§ 1. Het ontlenen van boeken is gratis.

§ 2. Het aantal boeken dat tegelijkertijd per lenerkaart kan worden uitgeleend is in principe beperkt tot acht. In overleg met de bibliothecaris kan er een uitzondering worden gemaakt voor groepsverantwoordelijken.

§ 3. De uitleentermijn voor de boeken is drie weken. Een verlenging van deze termijn is mogelijk voor zover de werken niet door andere lezers zijn aangevraagd.

Via internet kan er slechts 2 maal worden verlengd.

§ 4. Voor wie de geleend boeken te laat terugbrengt, geldt volgende boeteregeling:

Vanaf 2e uitleendag: 0,50 € per week per boek

Vanaf 9e uitleendag: 0,50 € per week per boek + 1,00 € kost eerste herinnering

Vanaf 16e uitleendag: 0,50 € per week per boek + 1,00 € kost tweede herinnering

Vanaf 23e uitleendag: 0,50 € per week per boek + 1,00 € kost derde herinnering

Vanaf 30e uitleendag: 0,50 € per week per boek + 1,00 € kost vierde herinnering

Komt er geen reactie op de vierde herinnering, dan maakt de financiële dienst van de gemeente een factuur op voor bovenstaande gemaakte kosten en de aankoopwaarde van de ontleende materialen. Voor minderjarigen wordt de factuur op naam van één van de ouders opgemaakt.

#### ARTIKEL 11: ONTLENEN VAN TIJDSCHRIFTEN

§ 1. Het ontlennen van tijdschriften is gratis.

§ 2. Het aantal tijdschriften dat tegelijkertijd per lenerkaart kan uitgeleend worden is in principe tot 4 beperkt.

§ 3. De uitleentermijn voor deze tijdschriften is een week. Tijdschriften kunnen niet worden verlengd.

§ 4. Wie de geleende tijdschriften te laat terugbrengt, valt onder dezelfde boeteregeling als voor boeken voorzien in artikel 10§4.

#### ARTIKEL 12: ONTLENEN VAN CD-ROMS

§ 1. Men kan in de bibliotheek CD-roms ontlennen tegen de kostprijs van 1 € per exemplaar.

§ 2. Het aantal CD-roms dat tegelijkertijd per lenerkaart kan uitgeleend worden is in principe beperkt tot één.

§ 3. De uitleentermijn voor CD-roms bedraagt drie weken. Deze termijn is niet verlengbaar. Het is wel mogelijk om CD-roms te reserveren.

§ 4. Wie de geleende CD-roms te laat terugbrengt, valt onder dezelfde boeteregeling als voor boeken voorzien in artikel 10§4.

§ 5. Eventuele schade, die door het personeel wordt vastgesteld, dient te worden vergoed:

- ✚ beschadiging of verlies: kostprijs van de CD-rom, verhoogt met 1 € verwerkingskosten
- ✚ beschadiging van de verpakking: 3,5 €.

#### ARTIKEL 13: ONTLENEN VAN TAALCASSETTES

§ 1. Men kan in de bibliotheek gratis taalcassettes ontlennen.

§ 2. Het aantal taalcassettes dat tegelijkertijd per lenerkaart kan uitgeleend worden is in principe beperkt tot één.

§ 3. De uitleentermijn voor taalcassettes bedraagt 8 weken. Deze termijn is niet verlengbaar.

§ 4. Wie de uitgeleende taalcassette te laat terugbrengt, valt onder dezelfde boeteregeling als voor boeken voorzien in artikel 10§4.

#### ARTIKEL 14: ONTLENEN VAN DVD'S

§ 1. Men kan in de bibliotheek gratis dvd's lenen.

§ 2. Het aantal dvd's dat tegelijkertijd per lenerkaart kan uitgeleend worden is in principe beperkt tot één.

§ 3. De uitleentermijn voor dvd's bedraagt één week. Deze termijn is niet verlengbaar.

§ 4. Wie de geleende dvd's te laat terugbrengt, valt onder dezelfde boeteregeling als voor de boeken voorzien in artikel 10§4.

#### ARTIKEL 15: ONTLENEN VAN STRIPS, FUNDELS, VERTELPLATEN, READERS EN KAMISHIBAI (JAPANS VERTELKASTJE)

§ 1. Het ontlennen van strips is gratis.

§ 2. Het aantal strips dat tegelijkertijd per lenerkaart kan uitgeleend worden is in principe tot 8 beperkt.

§ 3. De uitleentermijn voor deze strips is drie weken.

Een verlenging van deze termijn is mogelijk voor zover de werken niet door andere lezers zijn aangevraagd. Via internet kan er slechts 2 maal worden verlengd.

§ 4. Wie de geleende strips te laat terugbrengt, valt onder dezelfde boeteregeling als voor de boeken voorzien in artikel 10§4.

§ 5. Het ontlennen van fundels en vertelplaten is gratis.

§ 6. Het aantal fundels en vertelplaten dat tegelijkertijd per lenerkaart kan uitgeleend worden is in principe beperkt tot drie.

§ 7. De uitleentermijn voor fundels en vertelplaten is drie weken.

§ 8. Wie de geleende fundels of vertelplaten te laat terugbrengt, betaalt een boete van 0,05 € per fundel of vertelplaat per uitleendag te laat.

§ 9. Met de geleende fundels wordt ook één reader bij geleverd.

§ 10. Bij verlies van een reader, fundel of vertelplaat dient de reader, fundel of volledige set van de vertelplaten vergoed te worden.

§ 11. De administratiekosten gedaan om de lezer te verwittigen voor een reader, fundel of vertelplaat zowel per maningsbrief als per mail, vallen ten laste van de lezer.

§ 12. De uitleentermijn van readers, fundels en vertelplaten kan niet worden verlengd.

§ 13. Het ontlenen van een kamishibai (Japans vertelkastje) is gratis.

§ 14. Het aantal kamishibais dat tegelijkertijd per lenerkaart kan geleend worden is in principe beperkt tot één.

§ 15. De uitleentermijn van een kamishibai is drie weken.

§ 16. Wie de geleende kamishibai te laat terug brengt, valt onder dezelfde boeteregeling als voor boeken voorzien in artikel 10§4.

§ 17. Bij verlies van een kamishibai dient de kamishibai te worden vergoed.

§ 18. De administratiekosten gedaan om de lezer per mail voor een kamishibai zowel per maningsbrief als per mail, vallen ten laste van de lezer.

## **ARTIKEL 16: ONTLENEN VAN GEZELSCHAPSSPELEN**

§ 1. Het ontlenen van gezelschapsspelen is gratis.

Iedereen kan de gezelschapsspelen ontlenen op vertoon van zijn lenerkaart en/of identiteitskaart. Kinderen onder de 12 jaar kunnen enkel een gezelschapsspel ontlenen wanneer zij vergezeld zijn van een volwassene.

§ 2. Het aantal gezelschapsspelen dat tegelijkertijd per lenerkaart kan uitgeleend worden, is in principe tot 2 beperkt.

§ 3. De uitleentermijn voor gezelschapsspelen bedraagt 3 weken. Deze termijn is niet verlengbaar.

§ 4. Drie dagen vooraleer de uitleenperiode verstreken is, krijgt u een herinneringsmail van de bib.

§ 5. Wie de geleende gezelschapsspelen te laat terugbrengt, valt onder dezelfde boeteregeling als voor boeken voorzien in artikel 10§4.

§ 6. Bij uitleen dient de ontleener het ontleende materiaal zelf te controleren op volledigheid en beschadigingen. Indien hij onregelmatigheden vaststelt, dient hij dit dezelfde dag te

melden aan de bibmedewerkers, per mail of telefonisch. Vanaf dat moment is de ontlenaar verantwoordelijk voor het terugbrengen van het materiaal in de staat dat hij het ontleend heeft. Indien er geen opmerkingen meegedeeld zijn, wordt aangenomen dat het spel volledig en onbeschadigd was op het ogenblik van de uitleen.

§ 7. Het ontleende materiaal mag niet verder worden uitgeleend aan derden.

§ 8. De geleende spelen worden netjes en volledig teruggebracht.

§ 9. De bibmedewerkers controleren het materiaal na elke uitleenbeurt.

§ 10. Wanneer de spelen niet worden teruggevonden, beschadigd raken of niet meer volledig zijn, dient de ontlenaar dit onmiddellijk aan de bibmedewerkers te melden.

§ 11. Indien het spel niet meer teruggevonden werd of beschadigd is, wordt een schadevergoeding aangerekend volgens de bepalingen van artikel 9 van het huidige reglement.

§ 12. Als het gezelschapspel niet meer volledig is, zal de bibmedewerker de ontlenaar hier uiterlijk één uitleendag na de inlevering van op de hoogte brengen. De ontlenaar zal de schadevergoeding betalen. Wanneer het ontbrekende deel binnen de week na het verstrijken van de uitleentermijn nog teruggevonden en ingeleverd wordt, zal de ontlenaar de schadevergoeding terugkrijgen.

§ 13. Zolang de schadevergoeding en/of boete niet vereffend is, kan het lid geen nieuw gezelschapspel ontlennen.

§ 14. Leden waarbij de bibverantwoordelijken vaststellen dat er regelmatig stukken van de spelletjes ontbreken, beschadigd of kwijtgespeeld worden of te laat worden teruggebracht, kunnen uitgesloten worden van verdere ontlending.

§ 15. Het uitgeleende materiaal blijft steeds eigendom van de gemeente.

§ 16. Reserveren van spelletjes is mogelijk via de website van de bibliotheek, telefonisch of ter plaatse volgens de bepalingen van artikel 6 van het huidige reglement. Vooraf reserveren kost 0,50 €. De ontlenaar krijgt dan een mail van zodra het gereserveerde gezelschapspel voorradig is. De reservatie vervalt indien het gezelschapspel niet binnen de termijn van 10 uitleendagen is afgehaald.

§ 17. De spelen worden uitgeleend zonder batterijen.

§ 18. Noch de bib, noch het gemeentebestuur kan verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele ongevallen en schade tengevolge van het gebruik van de spelen.

§ 19. Ieder lid wordt geacht de bestaande wetgeving op het auteursrecht te respecteren.



§ 20. Wie een gezelschapspel ontleent, verklaart zich akkoord met dit uitleenreglement. Wie dit reglement niet naleeft, kan door de bibverantwoordelijke uitgesloten worden van verdere ontlening.

§ 21. Alle onvoorziene situaties die niet in het uitleenreglement worden opgenomen, zullen door de bibliothecaris afzonderlijk behandeld worden.

#### **ARTIKEL 17: GEBRUIK VAN KOFFIE OF THEE**

§ 1. Een kop koffie of thee al dan niet met suiker of melk wordt aangeboden aan 0,50 €.

#### **ARTIKEL 18: VERKOOP VAN BOEKEN, STRIPS EN CD'S**

§ 1. Romans, kinder- en jeugdboeken, strips en onderwerpsboeken voor jeugd en volwassenen worden verkocht aan 0,20 € per stuk.

§ 2. Voor cd's, cd-roms en bepaalde onderwerpsboeken voor jeugd en volwassenen kan de prijs per stuk variëren van 0,50 €, 1 € of 2 €. De bibliothecaris stelt deze prijs vast.

#### **ARTIKEL 19: GEBRUIK VAN INTERNET**

§ 1. Tijdens de openingsuren kan men in de bibliotheek internet raadplegen.

Vooraf reserveren (telefonisch of ter plaatse) is aanbevolen. De reservatie wordt enkel aanvaard voor de lopende en de volgende week. In volgorde van aanmelding kan gedurende een half uur gewerkt worden. Dit kan met een half uur verlengd worden indien zich geen andere kandidaat-gebruiker heeft aangeboden. De maximum gebruiksduur per lid bedraagt één uur per dag en twee uren per week.

§ 2. Enkel leden van de bibliotheek, die in het bezit zijn van een geldige lenerskaart, kunnen Internet raadplegen. Gebruikers van Internet, jonger dan 12 jaar, dienen begeleid te worden door een volwassene, die zich voor het kind inschrijft in het register.

§ 3. Alvorens tot het gebruik van internet toegelaten te worden, dient elke gebruiker aan de balie het register te ondertekenen voor kennisname van het gebruikersreglement. Dit register vermeldt eveneens naam, voornaam, adres en geboortedatum van de gebruiker. Het gebruik wordt vervolgens toegelaten tegen afgifte van de identiteitskaart.

§ 4. Het raadplegen van internet wordt gratis aangeboden. Het afdrukken uit internet kost 0,10 € per bladzijde indien het gaat om een afdruk in zwart/wit en 0,50 € per bladzijde indien het gaat om een afdruk in kleur. Men kan per gebruiker maximum 100 bladzijden afdrukken per beurt.

§ 5. Het bibliotheekpersoneel is ter beschikking voor het starten van internet en kan eventueel helpen met algemene zoeksuggesties. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet.

§ 6. Om redenen van privacy, beveiliging en efficiëntie is het gebruik van internet beperkt tot:

- ✚ het zoeken van informatie op het net;

Zijn uitgesloten:

- ✚ het gebruiken van internet voor illegale of commerciële doeleinden;
- ✚ het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op copyright;
- ✚ het schenden van het computerbeveiligingssysteem;
- ✚ het vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinformatie;
- ✚ het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers;
- ✚ het gebruiken van eigen software;
- ✚ het gebruiken van eigen diskettes om gegevens op te slaan;
- ✚ het aansluiten van andere toestellen op de computer van de bibliotheek;
- ✚ het opslaan van gegevens uit internet op de harde schijf.

§ 7. Internet kan in de bibliotheek niet gebruikt worden voor:

- ✚ adressen opslaan in bookmarks.

§ 8. Het niet-naleven van de richtlijnen van dit artikel of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties, naargelang de aard van de inbreuk:

- ✚ het vergoeden van de veroorzaakte schade;
- ✚ tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van Internet;
- ✚ tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek;
- ✚ bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen schadevergoeding.

## SLOTBEPALINGEN

### ARTIKEL 20: ADRESWIJZIGING

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

#### **ARTIKEL 21: SANCTIES**

§ 1. Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van de toegang en het gebruik van de bibliotheek.

§ 2. Over de uitsluiting wordt beslist door het Beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris.

#### **ARTIKEL 22: RESTBEPALING**

Alle zaken, die in dit reglement niet geregeld zijn, alsook eventuele geschillen, wordt geregeld door de bibliothecaris.

#### **ARTIKEL 23: KENNISNAME EN AANVAARDING REGLEMENT**

Door zich in te schrijven in de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek erkent en aanvaardt de lener alle bepalingen uit dit dienstreglement. Dit document wordt hem bij inschrijving overhandigd en is eveneens uitgehangen aan de inkom van de bibliotheek.

#### **ARTIKEL 24: INWERKINGTREDING**

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2018 en vervangt het voorgaande.