



## SERVICEFLATS “ De Schittering ”

### REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

#### Inleiding.

---

Welkom in “ De Schittering ”.

De residentie omvat 22 flats die aan bewoners ter beschikking worden gesteld. Om een goede dagdagelijkse organisatie van het complex en het welzijn van de bewoners te kunnen garanderen is het nodig dat er een aantal basisafspraken tussen u als bewoner en het serviceflatcomplex “ De Schittering ” zelf worden gemaakt. Het reglement van inwendige orde zal hiertoe bijdragen.

Het serviceflatcomplex “ De Schittering ” valt onder de strikte toepassing van de wet op de privacy van 8 december 1992. Al uw persoonlijke gegevens, zowel medische, familiale als financiële, worden met discretie behandeld en aan niemand meegedeeld, behalve aan diegene die uw gegevens moeten kennen om professionele redenen.

---

#### 1. Voorstelling van het complex.

---

Het serviceflatcomplex “ De Schittering ”, gelegen te 2290 Vorselaar, Nieuwstraat 11, wordt beheerd door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) van Vorselaar. Het serviceflatgebouw is een gebouw dat functioneel een geheel vormt en bestaat uit individuele woongelegenheden voor zelfstandig wonende bejaarde personen. Gemeenschappelijke diensten kunnen worden georganiseerd. Het staat de bewoners vrij om hier al dan niet een beroep op te doen.

Het serviceflatgebouw sluit rechtstreeks aan op het dienstencentrum Sprankel!.

Het serviceflatgebouw valt onder de toepassing van het Decreet van de Vlaamse Executieve van 5 maart 1985 houdende regeling van de erkenning en subsidiëring van voorzieningen voor bejaarden.

Het serviceflatgebouw staat open voor valide bejaarden en voor minder valide bejaarden die nog voldoende zelfredzaam zijn. Het is erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap onder nummer .....

---

De coördinator van het dienstencentrum is door het OCMW aangesteld als dagelijkse verantwoordelijke voor de organisatie van de werking van de serviceflats. Hierdoor wordt een goede werking verzekerd.

De bevoegde maatschappelijk werker van de sociale dienst van het OCMW Vorselaar neemt de intake en het sociaal onderzoek op zich.

Het OCMW biedt huisvesting aan bejaarde valide en niet valide, doch nog voldoende zelfredzame personen, waarbij de filosofische, godsdienstige en politieke overtuiging van elke bewoner volkomen geëerbiedigd wordt.

---

## 2. De opname.

---

### **2.1. De opnameprocedure**

Elke vraag tot opname wordt ingediend bij het OCMW en wordt op een kandidatenlijst geplaatst. De raad voor maatschappelijk welzijn beslist over de opname. De beslissing wordt genomen op basis van een voorafgaand individueel sociaal en medisch onderzoek, gevoerd door de verantwoordelijke van de serviceflats. Hiertoe dienen de aanvragers een door de bevoegde maatschappelijk werker van de sociale dienst van het OCMW ingevulde BEL score voor te leggen aan het bestuur. Bij een gelijk aantal behaalde punten, is de chronologie van de inschrijving doorslaggevend.

Alvorens tot opname over te gaan, sluit het OCMW een overeenkomst, ofwel met de bejaarde, ofwel met personen of instanties die namens hem optreden. Daarin worden vooral de financiële voorwaarden nader gespecificeerd.

In een serviceflat worden bij voorrang personen opgenomen die in de gemeente ingeschreven zijn. Voor de personen die in een andere gemeente ingeschreven zijn, zal aan het OCMW van de woonplaats een borgstelling voor de betaling van de kosten gevraagd worden.

---

### **2.2. De opnamevoorwaarden.**

De bejaarden die in het serviceflatgebouw worden opgenomen moeten aan volgende voorwaarden voldoen :

Leeftijd :

Het OCMW mag voor de serviceflats met éénieder een verblijfovereenkomst met dienstverlening afsluiten, die ouder is dan 70 jaar, met het oog op persoonlijke bewoning, eventueel samen met diens echtgenoot/echtgenote of levensgezel(lin) met wie hij/zij een duurzaam gezin vormt. Deze echtgenoot/echtgenote of levensgezel(lin), mag jonger zijn dan 70 jaar en behoudt het recht om binnen de perken van wat overeengekomen werd, in de serviceflat te blijven wonen, zelfs al heeft deze de leeftijd van 70 jaar niet bereikt bij overlijden van de bewoner-contractant of na rechtmatige opzegging van de verblijfsovereenkomst, bv. omwille van de gezondheidstoestand van de bewoner-contractant.

Gedurende een periode van vijf jaren, ingaande op datum van de aanvang van de erfpacht zoals bepaald bij artikel III 2 van de leasingovereenkomst SFI – OCMW, mag het OCMW verblijfovereenkomsten afsluiten met 65 -jarigen en ouder, met dien verstande dat dient gezorgd dat, bij het einde van hogervermelde periode van vijf jaar, minimaal 2/3 van de serviceflats moet bewoond zijn door 70-jarigen en ouder.

Indien het gaat om een kandidaat-bewoner van -60 jaar en / of indien blijkt dat bovenstaande verbintenis het OCMW ertoe belet om voor alle serviceflats voldoende verblijfsovereenkomsten af te sluiten, zal conform de wetgeving en mits voorafgaand schriftelijk akkoord van Serviceflats Invest, een afwijking aan het Ministerie van de Vlaamse Overheid, Afdeling Welzijn, Volksgezondheid en Gezin worden gevraagd.

De regeling voor Vorselaar geldt als volgt:

65 – 69 jaar	2 punten
70 – 73 jaar	5 punten
74 – 76 jaar	4 punten
77 – 79 jaar	3 punten
80 – 83 jaar	2 punten
84 jaar en ouder	1 punt

Zelfredzaamheid :

Op het moment van de opname dient betrokkene valide te zijn of bij mindervaliditeit voldoende zelfredzaam zijn. Bij een echtpaar dient één van beiden nog zelfredzaam te zijn (m.a.w. zijn of haar fysieke toestand dient nog goed te zijn), waarbij rekening gehouden wordt met de score van de meeste zelfredzame oudere.

Hulp van thuisverzorgingsdiensten is toegelaten. De zelfredzaamheid wordt bepaald op basis van de BEL score, als volgt toegepast:

BEL 0 – 3	10 punten
BEL 4 – 6	9 punten
BEL 7 – 9	8 punten
BEL 10 - 12	7 punten
BEL 13 – 15	6 punten
BEL 16 – 18	5 punten
BEL 19 – 21	4 punten
BEL 22 – 24	3 punten
BEL 25 –27	2 punten
BEL 28 –30	1 punt

Toewijzing :

▪ bij voorrang worden serviceflats toegewezen aan personen die op het moment van de aanvraag of opname de meest sterke band hebben met Vorselaar.

Volgende regeling wordt hierbij gehanteerd:

Sinds geboorte	12 punten
30 jaar of meer	10 punten
15 jaar of meer	8 punten
0 tot 15 jaar	6 punten
Kinderen 10 jaar of meer	4 punten
Anderen	2 punten

#### WACHTLIJST:

- De geïnteresseerde kandidaten kunnen zich na de opendeurdag van de kijkflat laten inschrijven op de definitieve wachtlijst met eventueel opgave van keuze van flat. Het OCMW is echter niet gebonden door deze keuze.
- De rangschikking van de wachtlijst en de keuze van ligging van flat wordt tijdens de eerste week na de opendeurdag bepaald. De rangschikking op de wachtlijst gebeurt op basis van bovenstaande principes. In de mate van het mogelijke wordt rekening gehouden met de opgegeven keuze van flat.
- Bij de jaarlijkse actualisatie van de wachtlijst, zullen de kandidaat-bewoners die op de drie eerste plaatsen staan, geïnformeerd worden over hun plaats.
- Na een eerste weigering van een vrijgekomen flat zal de tweede kandidaat-bewoner op de wachtlijst worden aangesproken. Bij een tweede weigering van een vrijgekomen flat wordt de kandidaat – bewoner naar de laatste plaats verschoven.
- Voorrang wordt verleend aan de bewoners van de rusthuizen Lindelo en Hof ter Lande, die mogelijk na een verblijf in het WZC terug dermate zelfredzaam zijn geworden, dat zij niet langer in aanmerking komen voor een verblijf in het WZC.

#### Periode vanaf 01.01.2005 tot 31.12.2020 :

*Vanaf 1 januari 2005 kunnen aandeelhouder(s) en/of rechthebbenden hun recht op woonvoorrang uitoefenen tegenover SERVICEFLATS INVEST en dus tegenover het OCMW. Het OCMW verbindt er zich toe om de eerst vrijkomende serviceflat bij voorrang ter beschikking te stellen van de aandeelhouder(s) of rechthebbenden, die voldoen aan de voorwaarden om over een recht op woonvoorrang te beschikken, volgens het statuut van SERVICEFLATS INVEST. Deze verbintenis begint te lopen vanaf het postmerk van de aangetekende brief waarin SERVICEFLATS INVEST het OCMW op de hoogte stelt van het verzoek tot opname van de aandeelhouder(s) of rechthebbenden, die in overeenstemming met het statuut over een recht op voorrang beschikken.*

### **2.3. Het verloop van de opname**

2.3.1. De verantwoordelijke organiseert het onthaal van de nieuwe bewoner.

2.3.2. De bewoner(s) mag/mogen de haar/hem/hun toegewezen flat naar eigen smaak inrichten. Zij/hij zal/zullen zelf instaan voor het onderhoud van de flat, inclusief het meubilair. De inrichting dient te beantwoorden aan de eisen van veiligheid en hygiëne. Er wordt tevens gevraagd rekening te houden met de esthetische vorm van de serviceflats.

2.3.3. Indien nodig zal de verantwoordelijke de nieuwe bewoner(s) bijstaan bij het vervullen van de formaliteiten inzake en gepaard gaande met de woonstverandering.

2.3.4. Behoudens haar/zijn/hun uitdrukkelijk akkoord of om ernstige reden mag aan de bewoner(s) geen andere flat worden toegewezen dan die welke hem/haar/hun bij de opnemings toekening werd. Na de definitieve toewijzing van een flat dient deze flat binnen de tien weken bewoond te zijn. Zoniet vervalt onherroepelijk deze overeenkomst. Gedurende deze tien weken wordt de dagprijs in elk geval aangerekend aan de kandidaat – bewoner(s).

2.3.5. Er wordt een individuele steekkaart opgesteld met de volledige identiteit van de bewoner(s), eventueel de naam van de huisdokter, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van de persoon/personen die in geval van nood moet(en) verwittigd worden. De betrokkene kan vragen op die fiche haar/zijn godsdienstige en filosofische overtuiging te vermelden.

2.3.6. Zoals medegedeeld aan het Ministerie van Economische Zaken bedraagt de verblijfsvergoeding van de flats ..... per dag per flat.  
Er dient een borg betaald van 30 x de dagprijs.

---

### 3. Het ontslag: vrijwillig / verplicht.

---

#### 3.1. Het vrijwillig ontslag

De flats worden ter beschikking gesteld voor onbepaalde duur.

De bewoners kunnen ten allen tijde en zonder vermelding van enige reden het contract opzeggen mits een opzeg van 30 dagen voor het vertrek. Bij wederzijds akkoord kan deze periode ingekort worden. Het ontslag wordt ingediend bij de verantwoordelijke van de serviceflats. Indien de periode van 30 dagen niet wordt gerespecteerd, wordt een maandvergoeding aangerekend.

---

#### 3.2. Het verplicht ontslag

##### 3.2.1. Wegens lichamelijke of geestelijke gezondheidsredenen

Het OCMW zal in overleg met de bewoner en/of andere betrokken partijen, wanneer de bewoner niet meer voldoet aan de zelfredzaamheidsvoorwaarde om in een serviceflat te verblijven, op basis van een medisch en sociaal verslag de bewoner omwille van medische redenen laten opnemen in een ziekenhuis, een verzorgingstehuis of een gelijkaardige passende instelling. De beoordeling van de psychische en / of lichamelijke gezondheidstoestand gebeurt door een geneesheer. Tot aan de opname in een passend verblijf wordt de opzegtermijn verlengd.

##### 3.2.2. Wegens het niet nakomen van zijn / haar verplichtingen

De overeenkomst zal door het OCMW zonder vooropzeg kunnen verbroken worden:

- indien de bewoner zijn verplichtingen inzake betaling van de verblijfsvergoeding niet naleeft.
- indien het gedrag van de bewoner zwaar storend is voor de andere bewoners.
- indien de flat verwaarloosd wordt.

##### 3.2.3. Wegens overlijden

De overeenkomst neemt een einde op de dag van het overlijden van de bewoner(s). De verblijfskosten van de maand van het overlijden dienen nog betaald te worden, tenzij de flat bewoond

wordt door een nieuwe bewoner voor het eind van de maand. De kosten worden vervolgens a rato verdeeld.

#### A. Algemeen:

Bij overlijden van een bewoner zal de naaste familie onmiddellijk worden verwittigd. De familie zal zorgen voor de onmiddellijke aangifte bij de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand en het laten wegbrengen van het stoffelijk overschot.

Indien dit niet gebeurt zal de verantwoordelijke er over waken dat de nodige formaliteiten vervuld worden. Het stoffelijk overschot wordt dan overgebracht naar de rouwkamers van een begrafenisonderneming waarmee de raad voor maatschappelijk welzijn een overeenkomst afsluit. De kosten hiervan worden in rekening gebracht.

De familie blijft volledig vrij een begrafenisondernemer naar keuze aan te duiden en de wijze van de begrafenis te bepalen.

Het bestuur zal de serviceflat van de overledene afsluiten.

Ingeval de bejaarde onbemiddeld is en de begrafenis kosten door het OCMW worden gedragen, zal de raad voor maatschappelijk welzijn een overeenkomst treffen met een begrafenisondernemer.

#### B. Specifiek

Verdere regelingen zijn verschillend naargelang het financieel statuut van de bewoner.

##### **A. Bewoners(s) die volledig zelf de verblijfskosten in de serviceflat betaalden:**

De kinderen worden ervan verwittigd wanneer de flat kan worden ontruimd. Zij dienen een verklaring te ondertekenen dat zij alle goederen hebben meegenomen.

Andere erfgenamen kunnen slechts de flat ontruimen na voorlegging van een "akte van bekendheid", afgeleverd door de gemeentelijke diensten of door de notaris.

##### **B. Bewoners(s) waarvoor een vreemd OCMW tussenkwam in de betaling van de verblijfskosten in een serviceflat.**

Het betrokken OCMW beslist over de werkwijze die moet worden gevolgd.

##### **C. Bewoner(s) waarvoor het OCMW van Vorselaar tussenkwam in de betaling van de verblijfskosten in een serviceflat.**

- alle roerende goederen die zich in de flat bevinden op het ogenblik van het overlijden, worden eigendom van het OCMW (in principe tot het bedrag is bereikt van de kosten die het OCMW voor betrokkene heeft gemaakt gedurende de laatste vijf jaren voor zijn overlijden).
- de familieleden kunnen de flat zelf ontruimen indien zij onmiddellijk alle kosten betalen die het OCMW voor de betrokken resident heeft ten laste genomen gedurende zijn verblijf in de serviceflat.
- het staat de erfgenamen ook vrij later goederen al dan niet (terug) te kopen.

Indien er verwanten of aanverwanten zijn tot de tweede graad, zoals (klein)kinderen, (schoon)broers en (schoon)zusters worden strikt persoonlijk geachte bezittingen van geringe handelswaarde met vooral een sentimenteel karakter (zoals kleine souvenirs, foto's, versieringen ...) zonder financiële tegenprestatie overgedragen aan de naaste familieleden.

Bij gelijk welke vorm van ontslag wordt de flat net en proper verlaten, zoniet zullen schoonmaakkosten worden aangerekend.

---

## 4. Dagelijks leven.

---

### **4.1.Principe:**

Iedere bewoner is vrij naar believen de serviceflat tijdelijk te verlaten.

De bewoner kan vrij bezoek ontvangen op zijn flat.

Enkel de bewoner kan het appartement bewonen.

De cilinders van de flatsloten mogen niet vervangen worden. Elke sleutel is geregistreerd en gecodeerd, blijft eigendom van het OCMW en dient te worden ingeleverd bij opzegging of ontbinding van de overeenkomst op straffe van een schadebeding.

Nooduitgangen worden niet gebruikt voor het verlaten van het gebouw, hiervoor wordt enkel de hoofdingang van het serviceflatgebouw gebruikt.

### **4.2.Langdurige afwezigheid:**

Wanneer een bewoner elders overnacht of voor meer dagen haar/zijn/hun flat verlaat(en) (familiebezoek, opname ziekenhuis) wordt hij/zij verzocht de flat af te sluiten en de verantwoordelijke op de hoogte te brengen. De verantwoordelijke kan aldus deze afwezigheid registreren in het afwezigheidsregister. Indien mogelijk geeft de bewoner een adres of een telefoonnummer van waar hij/zij zo nodig bereikt kan/kunnen worden.

Wanneer de bewoner(s) voor lange duur buiten zijn appartement verblijft(ven) dienen de nodige maatregelen genomen te worden om bevriezing van leidingen te voorkomen. Hiervoor kan desnoods een beroep gedaan worden op hulp van een bevoegd personeelslid.

### **4.3.Hinderlijk lawaai:**

De bewoners, de bezoekers en het personeel worden gevraagd de rust in en om de serviceflats niet te verstoren. Na 22 uur en voor 7.00 uur 's morgens wordt gerucht en lawaai vermeden. Bij het gebruik van muziekinstrumenten, radio's en televisietoestellen moet men er voortdurend op bedacht zijn de medebewoners geen hinder te berokkenen en vooral tijdens de uren waarop stilte wordt gevraagd.

### **4.4.Maaltijden, tegen betaling:**

De bewoners hebben de mogelijkheid om 's middags, tegen betaling, warme maaltijden te gebruiken van de dienst maaltijdenbedeling van het OCMW. Deze kunnen gedurende welbepaalde dagen worden genuttigd in het dienstencentrum of kunnen 5 dagen per week aan de flat worden afgeleverd.

### **4.5.Hygiëne:**

Om de netheid en de hygiëne te bevorderen:

- wordt gevraagd nergens in het gebouw te roken, behalve in de flats.
- moet men waken over de orde en de netheid van de gemeenschappelijke lokalen, en van zijn eigen flat, inzonderheid van de wc en badkamer.
- is het aan te raden iedere dag bed en kamer goed te verluchten.
- zijn kleine ( met uitzondering van blindengeleidehonden en assistentiehonden) huisdieren toegelaten, op voorwaarde dat zij geen overlast bezorgen aan andere bewoners en zij geen gevaar kunnen vormen voor de hygiëne in of rond de inrichting.

- de bewoners dienen de ramen te voorzien van aangepaste overgordijnen, bij voorkeur brandvertragende.

Het is aldus onder meer verboden:

- het uitkloppen van tapijten, matten, stofdoeken enz... in gangen of terrassen.
- het buitengooien van allerlei afval.
- het uitzenden van storende muziek, het veroorzaken van lawaai.
- het plaatsen van publiciteitsborden.
- het zichtbaar te drogen hangen van was en het bergen van de fiets op terrassen, gangen en gemeenschappelijke lokalen.
- het kappen van gaten in de muren van de flat.
- etensresten, vet, olie of frituurvet in gootstenen, afvoerleidingen of dakgoten te deponeren.
- bepaald schrijnwerk in het appartement te schilderen (vb omlijstingen deuren, ...)
- plafonds behangen
- Andere aandachtspunten:
  - er mogen geen fietsen in het gebouw worden gebracht, fietsen dienen opgeborgen in de fietsstalling aan de achterkant van het gebouw;
  - afval en vuilnis moeten in de voorgeschreven vuilniszakken gestopt worden en door de bewoners naar het vuilnislokaal overgebracht worden op de hiertoe bestemde plaats.
  - er wordt gevraagd om bezoekende kinderen niet te laten spelen in de hal of andere gemeenschappelijke delen.

#### **4.6.Vrije keuze van bijstand:**

De vrije keuze van elke vorm van bijstand of hulpverlening is verzekerd.

Door het OCMW wordt geen bestendige gezins- en huishoudelijke zorg verstrekt. Wel kan deze dienstverlening in het bereik gebracht worden van de bewoner, die er naar eigen keuze beroep op kan doen (aanvraag te doen bij de sociale dienst).

De vrijheid van keuze van geneesheer wordt verzekerd.

In de serviceflats is een noodoproepsysteem geïnstalleerd waardoor elke bewoner op elk moment in verbinding kan komen met de permanentie. Het "Wit-gele kruis" heeft in dit kader toegang tot de serviceflats.

#### **4.7.Onderhoud:**

Voor het onderhoud van de flats staan de bewoners zelf in. Op vraag van de bewoner(s) zal de sociale dienst van het OCMW bemiddelen bij een poetsdienst.

De dagelijks verantwoordelijke kan zich onaangekondigd aanbieden om het onderhoud van de flat na te gaan. In zo'n geval dient de bewoner vrije toegang tot de flat te verlenen.

Het OCMW zorgt voor het onderhoud van de gemeenschappelijke delen.

#### **4.8.Wederzijdse rechten en verplichtingen met betrekking tot de flats:**

De wederzijdse rechten en verplichtingen met betrekking tot de flats maken het voorwerp uit van een afzonderlijke overeenkomst.

#### **4.9. Dienstencentrum:**

Aan de serviceflats is een dienstencentrum geïntegreerd. De bewoners kunnen vrij deelnemen aan alle open activiteiten van het dienstencentrum. Op hun vraag kan, in overleg met de coördinator van het dienstencentrum, een speciaal voor hen ingerichte activiteit georganiseerd worden. Zij kunnen



tijdens de sluitingsuren gebruik maken van de ruimten en mogelijkheden van het dienstencentrum, uitaard na afspraak met de coördinator van het dienstencentrum en volgens de regels van het reglement.

---

## 5. Inspraak, suggesties & klachten.

---

Binnen het serviceflatgebouw functioneert een bewonersraad die minstens éénmaal per trimester vergadert. De opdracht van de bewonersraad bestaat er in om alle zaken te behandelen die betrekking hebben op het samenleven in het serviceflatgebouw. De samenstelling van de raad, met iedere wijziging, zal uitgehangen worden aan de polyvalente ruimte.

Elke resident van het serviceflatgebouw kan zetelen in de bewonersraad.

Personeelsleden kunnen, op verzoek van de bewoners, worden uitgenodigd tot deelname aan de vergadering van de bewonersraad.

Van iedere vergadering wordt een verslag opgemaakt dat ter inzage wordt gelegd voor alle bewoners van het serviceflatgebouw.

Een afschrift van dit verslag wordt bezorgd aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de OCMW-secretaris en de verantwoordelijke van de serviceflats.

Suggesties, bemerkingen en klachten kunnen door de bewoners worden genoteerd in een register "Suggesties en klachten" dat in de polyvalente ruimte ter beschikking is.

Aan de klachtindiener moet binnen één maand meegedeeld worden welk gevolg aan de suggestie of klacht zal gegeven worden.

---

## 6. Brandveiligheid.

---

Om zichzelf en anderen niet in gevaar te brengen is het nodig dat de bewoners van een serviceflat een heel bijzondere inspanning leveren om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren.

Daarom zijn volgende veiligheidsvoorschriften uitgewerkt:

- de bewoners mogen uitsluitend CEBEC-gekeurde elektrische apparaten gebruiken, daar deze toestellen aan de Belgische normen voldoen. Bijzondere aandacht gaat naar TV toestellen waarbij enkel flat – screens zijn toegelaten. Dominostekkers of "kattenkoppen" zijn bij wet verboden, uitgezonderd de CEBEC gekeurde tafelcontactdozen. De bewoners zullen ook hun medewerking verlenen bij periodieke controle van deze apparaten. Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers, stopcontacten e.d. zullen zij het personeel onmiddellijk op de hoogte brengen.
- indien de bewoner verkiest een eigen wasmachine in de berging van de serviceflat te installeren, dient de aansluiting vakkundig te gebeuren door een erkend installateur.
- sommige handelingen kunnen gemakkelijk tot brand leiden en worden dan ook ten strengste verboden:
  - roken in bed.
  - roken in lokalen waar een rookverbod geldt.
  - asbakken ledigen in een vuilnisemmer.

De bewoners dienen zich vertrouwd te maken met de wegen waarlangs zij in geval van nood uit de kamers, de flat of het gebouw kunnen ontkomen.

De richtlijnen, die men dient te volgen in geval van brand worden duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen.

Bij brandoefening zullen de bewoners geholpen en begeleid worden om het geheel van reddingsoperaties en evacuatiemogelijkheden te begrijpen.

---

## 7. Kennisgeving van het reglement.

---

Alle bewoners gaan de verbintenis aan de voorschriften van onderhavig reglement evenals de toepassingsmaatregelen na te leven.

Een exemplaar van dit reglement wordt tegen ontvangstbewijs, geldend als akkoordverklaring, aan elke nieuwe bewoner bij zijn opname in de serviceflat bezorgd.

Dit reglement is vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 januari 2012 en kan gewijzigd worden bij beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn.

## ONTVANGSTBEWIJS

Ondergetekende ....., bewoner(s) van serviceflat nr. ....., gelegen in “ De Schittering ”, Nieuwstraat 11 te 2290 Vorselaar, verklaar hierbij een exemplaar van het Reglement van inwendige orde ontvangen te hebben.

Gedaan te Vorselaar op .....

De bewoner(s)